EK-2

T. C. Hasan Kalyoncu Üniversitesi

Sınav Yönergesi

Amaç
Madde 1
Bu yönergenin iki temek amacı bulunmaktadır. Birinci amaç, Hasan Kalyoncu Üniversitesi bünyesindeki ön lisans ve lisans programlarına kayıtlı öğrencilerin sınav sürecine (sınav öncesi, sınav esnası ve sonrası) yükümlülüklerini belirlemektir. İkinci amaç ise öğretim elemanlarının sınavlara ilişkin hazırlık, uygulama ve değerlendirme sürecine ilişkin sorumluluklarını düzenlemek ve ilgili kuralları belirlemektir.

Kapsam
Madde 2
Bu yönerge, Hasan Kalyoncu Üniversitesi'nde kayıtlı bütün ön lisans ve lisans düzeyindeki akademik birimlerinde öğrenim gören öğrenciler ve sorumlu öğretim elemanlarını kapsamaktadır.

Dayanak
Madde 3
Bu yönerge, temelde 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 14. maddesi ile 44. Maddesi ve Hasan Kalyoncu Üniversitesi bünyesindeki öğretim elemanlarının görüşlerine dayalı olarak hazırlanmıştır.

Yöntem
Madde 4
Sınavlar
(1) Ara Sınav ve Mazeret Sınavı
a) Öğrencilerin başarı notunun hesaplanmasında dikkate alınacak ara sınav, ödev, uygulama, öğrencinin derse devam durumu, yarıyıl sonu sınavı ve diğer çalışmaları kapsayan ders değerlendirme kriterleri, ilgili öğretim elemanları tarafından her bir ders için eğitim – öğretim yılı başında belirlenir ve öğrencilere ilan edilir. Öğretim elemanları, ders değerlendirme kriterlerini ve belirlenen her bir kriterin ağırlığını her dönemin başında Öğrenci Bilgi Sistemine girer.

b) Fakültelerde Dekanlık, Yüksek Okullarda Müdürlük tarafından görevlendirilen Sınav Koordinatörlükleri, üniversite yönetimi tarafından belirlenen akademik takvim doğrultusunda ara sınav, yarıyıl sonu sınavı, bütünleme sınavı ve tek ders sınavlarına ilişkin planlamaları yapar.

c) Ara sınav ve yarıyıl sonu sınav programlarının en az 2 hafta öncesinden (fakülte web sayfasında ve bölüm panolarında) öğrencilere duyurulması gerekmektedir. Ara sınav veya yarıyıl sonu sınav programlarının öğrencilerin bir akademik gün içinde kayıtlı olduğu yarı yıl için en fazla iki sınav almalarını sağlayacak şekilde düzenlenmesi esastır.

d) Ara sınavlara, mazeretinden (birinci veya ikinci derece yakınının vefatı veya sağlık sorunlarını ortaya koyan belge vs.) dolayı giremeyen öğrenciler, ekinde durumlarını ortaya koyan belgenin bulunduğu dilekçe ile ana bilim dalı başkanlığına başvuruda bulunmaları halinde, mazeret sınavına girebilirler. Yarı yıl sonu sınavlarına mazeretinden dolayı giremeyen öğrencilerin mazeret sınavı hakkı yoktur. Bu durumda olan öğrenciler bütünleme sınavına girebilir.

e) Mazeret sınavının günü ve saati dersin öğretim elemanı tarafından öğrenciye bir hafta önceden duyurulur. Mazeret sınavı, dersin öğretim elemanı veya görevlendirilen sınav gözetmeni tarafından sınav yönergesine göre yapılır.

f) Ara sınavlara yönelik yapılan mazeret sınavları için ikinci bir mazeret sınavı hakkı verilmez.

(2) Yarıyıl Sonu (Final) Sınavları

a) Yarıyıl sonu ve bütünleme sınavları, iklim koşulları veya diğer mücbir sebeplerle Rektörlük tarafından ileri bir tarihte yapılmak üzere ertelenebilir.

b) Yarıyıl sonu sınavları 14 haftalık ders dönemi sonrasındaki iki hafta içerisinde yapılır.

(3) Bütünleme Sınavları

a) Bütünleme sınavları, öğrencilerin kalmış olduğu dersten geçmek veya CC'nin altında harf notu aldıkları dersin notunu yükseltmek amacıyla girdikleri sınavlardır. Bütünleme sınav notu final notu yerine geçer. Öğrenci devamsızlıktan kaldığı bir dersten bütünleme sınavına giremez.

b) Bütünleme sınavları, final sınavlarından sonra yapılmaktadır. Akademik takvimde belirtilen tarihler dışında bütünleme sınavı yapılmaz.

c) Bütünleme sınavına girecek öğrenciler; adını, soyadını, öğrenci numarasını ve hangi dersten sınava gireceğini bütünleme sınavının yapılacağı haftadan önce ilgili sınav koordinatörlüğüne (elektronik posta, dilekçe vb. yoluyla) bildirmelidir.

d) Bütünleme sınavlarının mazereti yoktur.

(4) Sınav Evrakları

a) Dersin öğretim elemanı sınav sorularını sınıf mevcudunun en az beş fazlası kadar çoğaltarak sınavdan en az bir saat önce sınav gözetmenlerine teslim eder.

b) Öğretim elemanı, kendi dersinin sınavı süresince fakülte / yüksek okulda bulunur.

c) Öğretim elemanları, sınav sonunda gözetmenlerden sınav yoklama tutanağını **(Ek-1)** kontrol ederek ve sınav sorularının bulunduğu zarfı kapalı olarak teslim alır.

d) Öğretim elemanları bütün sınav evraklarını zarfların alt ve üst yapışkanlı alanlarını kapatıp paraflayarak arşivlenmek üzere sınav notlarını Öğrenci Bilgi Sistemine yükledikten sonra en geç iki hafta içinde fakülte / yüksek okul sekreterliğine teslim eder.

e) Öğretim elemanları yıl sonu sınavı ve varsa bütünleme sınavlarına ait notları ilan ettikten sonra Öğrenci Bilgi Sisteminden aldığı 2 adet sınav not listesini Fakülte Sekreterliğine imza karşılığında teslim eder.

f) Sınav kâğıtları sınavın veriliş tarihinden itibaren beş yıl süreyle Fakülte Arşivinde muhafaza edilir. Bu sürenin bitiminde ilgili Dekanlık tutanak tanzim ederek sınav kâğıtlarını imha edebilir.

(5) Engelli Öğrencilerin Sınavları

a) Engelli öğrencilerin durumları göz önünde bulundurularak soru kâğıdında gerekli düzenlemeler yapılır (görme güçlüğü çeken öğrencilerin sınav kâğıtlarının yazı büyüklüğünün düzenlenmesi gibi) ve soru kâğıtları dersin öğretim elemanı tarafından çoğaltılır.

b) Engelli öğrencilerin sınavları, ihtiyaç duyulduğu takdirde ayrı bir ortamda, sınavı yapılan dersin kavram ve terminolojisine hâkim, engelli öğrenci ile aynı bölümdeki bir sınav gözetmeni tarafından yapılır. Sınav gözetmeni bulunmadığı durumlarda, dersin öğretim elemanı tarafından veya aynı bölümden başka bir öğretim elemanı tarafından sınav uygulanır.

(6) Sınav Öncesinde, Sırasında ve Sonrasında Öğrencilerin Uyması Gereken Kurallar

a) Öğrenciler, sınav programı ilan edildikten (fakülte web sayfası ve bölüm panoları) sonra derslerin hangi gün, saat ve sınıfta olacağının takibinden kendileri sorumludur. Sınav başlamadan on dakika önce sınav salonunda (sınıfta) bulunmalıdırlar. Öğrenciler, sınıfta aralıklı ve düzenli oturmalıdır. Gözetmen gerektiğinde oturma düzeninde değişiklik yapabilir.

b) “Öğrenci Kimlik Belgesi” yanında bulunmayan öğrenciler sınava alınmazlar. Öğrenciler “Öğrenci Kimlik Belgeleri”ni sınav başlamadan önce oturdukları sıranın üzerine koymalı ve kimlik belgeleri sınav süresince gözetmenin görebileceği bir yerde durmalıdır.

c) Sınavın başlamasını takip eden ilk 10 dakika içinde salona gelen öğrenciler sınava alınır. Bu öğrencilere ek süre verilmez. Sınav salonuna 10 dakikadan daha geç gelen öğrenciler sınava alınmaz.

d) Sınıf listeleri, öğrencilerin sınıflara dengeli bir şekilde dağılımını sağlayabilmek için karıştırılabilir. Öğrenci, adının bulunduğu sınıfta sınava girmek zorundadır. Öğrenciler, gerektiğinde dersin öğretim elemanının onayı ile gözetmen tarafından başka bir salonda sınava alınabilir. Dersin öğretim elemanının onayı olmaksızın başka sınıfta sınava giren öğrencilerin sınavları geçersiz sayılır.

e) Öğrenciler, sınav görevlisinin tüm talimat ve uyarılarına uymak ile yükümlüdürler. Verilen talimatlara uymayan öğrencilerin bu durumu, disiplin soruşturmasına da dayanak olacak şekilde tutanakla tespit altına alınır.

f) Sınav salonuna öğrenci kimliğine ek olarak kalem, silgi gibi sınav gereçleri ile sınav görevlisi/ dersin öğretim elemanı tarafından sınavda kullanılmasına izin verilmiş kaynaklar getirilebilir.

g) Salona, (f) maddesinde belirtilenler dışında herhangi bir eşyanın (cep telefonu, ders notları ve kitapları, vb.) getirilmesi durumunda, bu eşya ve malzemelerin öğrencinin sınav sırasında ulaşamayacağı bir yere konulması gerekir. Bu işlemden öğrenciler sorumludur. Ayrıca, sınav salonuna diğer öğrencileri rahatsız edecek yiyecek ve içecek (su hariç) getirilmemelidir. Sınav gözetmenleri bu sıralanan eşya ve malzemeleri sınav düzeni için gözetim altına alabilirler. Telefonların açık olması ya da sadece sessiz moda alınmış olması gibi durumların tespit edilmesi hâlinde gözetmenler kural dışı davranış gösteren öğrencilerin sınav salonunu terk etmesini isteyebilir. Böyle durumların söz konusu olması halinde **Ek-3**’te verilen sınav tutanağının ilgili kısımları doldurulmalıdır. Bu durumdaki öğrencilerin sınavları geçersiz kabul edilir.

h) Sıra, duvar vb. zeminler üzerinde bulunan sınavla ilgili yazılardan ve sıra altındaki / etrafındaki belgelerden o sırada sınava giren öğrenci sorumludur. Öğrenci sınava başlamadan önce sırasını ve çevresini kontrol etmeli, böyle bir durum varsa bu yazıları silmeli ve sınav başlamadan önce sınav gözetmenini bilgilendirmelidir.

i) Öğrenci; sınavın başlangıcında sınav kâğıdına (**Ek-2**), adını-soyadını ve numarasını yazmak ve sınav kâğıdında belirtilen alana imzasını atmak zorundadır.

j) Sınavın başladığının sözlü olarak sınav gözetmeni tarafından duyurulması ve cevap kâğıtlarının dağıtılmaya başlanmasıyla sınav başlamış sayılır. Sınav sırasında, öğretim elemanı tarafından kullanılmasına izin verilmemiş bir kaynaktan (ders notu, kitap vb.) yararlanılması, diğer bir öğrencinin sınav kâğıdına bakılması, öğrenciye sınav kâğıdının gösterilmesi ve diğer bir öğrenciyle yazılı veya sözlü olarak herhangi bir bilgi alışverişinde bulunulması vb. eylemler kopya olarak değerlendirilir.

k) Kopya olarak değerlendirilecek davranışlarda bulunan öğrencinin sınavı kopya çektiği anda iptal edilir. Kopya eylemi hakkında sınav salonunda görevli sınav gözetmenlerinin imzaları ile eylemin nasıl gerçekleştiğini özetleyecek şekilde tutanak (**Ek-3**) düzenlenir. Sınav gözetmenleri kopya delilini oluşturan malzemeyi veya delile el koymanın imkânsız olduğu hâllerde malzemenin görsel örneğini tutanağa ekler. Öğrencinin kopya delilini teslim etmemekte direnmesi veya görsel örneğinin alınmasını engellemesi durumunda, söz konusu durum da tutanak altına alınır. Örneğin, ele kopya yazılması gibi bir durumda, yazılmış olan metin fotoğraf makinesi aracılığıyla tespit edilebilir. Kalem kutusu vb. şahsi mülkiyete tabi eşyanın üzerinde kopya yer alması gibi durumlarda ise söz konusu eşyaya el konulabilir. Öğrencinin buna direnmesi durumunda zor kullanarak delil toplanamaz. Bu durumla karşı karşıya kalınması hâlinde delilin toplanamadığının tutanakta belirtilmesi gerekir. Dolayısıyla sınav sırasında kopya çeken, kopya çekmeye

teşebbüs eden ya da kopya veren öğrenciler sınavlardan çıkarılır ve tutanak tutularak haklarında disiplin soruşturması başlatılır.

l) Öğrenciler, sınavın ilk 15 dakikasında salondan çıkamaz. Salonda tartışma, kavga gibi istenmeyen olayların yaşanması, sınavın bir alt yapı (su basması vb.) sorununa bağlı olarak yürütülmesinde zorlukların söz konusu olması veya sağlık problemlerinin yaşanması gibi durumlarda sınav gözetmeni, sınav tutanağına durum ile ayrıntılı bilgiyi kaydetmek şartıyla öğrencilerin sınavdan çıkmasına izin verebilir. Söz konusu problemin çözülmesinin ardından öğrenciler salona tekrar alınır ve sınav için kaybedilen süre kadar ek süre verilir.

m) Öğrencilerin zorunlu bir neden olmaksızın sınav kâğıtlarını teslim etmeden sınav salonundan çıkamaz. Öğrenci, zorunlu bir nedenle sınav salonundan ayrılması gerektiğini sınav gözetmenlerine bildirmelidir. Sağlık problemleri nedeniyle kısa süreliğine sınav salonundan ayrılıp tekrar salona dönmek isteyen öğrencilere, salonda iki sınav görevlisinin bulunması halinde salonun dışında refakat edilir. Salonda bir sınav görevlisi var ise durum ilgili sınav koordinatörlüğüne mesaj yolu ile bildirilir. Sınav koordinatörü bu gibi durumlarda ilgili salona yedek gözetmen gönderir. Sağlık probleminin çözülmesi durumunda tekrar sınav salonuna alınır. Bu öğrencilere sınav için ayrıca ek süre verilmez.

n) Sınav salonunda hiçbir şekilde tek bir öğrenci kalamaz. Sınav salonunda son iki öğrencinin kalması durumunda sınav bitimine kadar her iki öğrenci de salonda tutulur.

o) Öğrenciler sınav kâğıtlarını teslim ederken, kimlik bilgileri ve imzalarının kendi sınav kâğıdında yer aldığından emin olmalıdırlar.

p) Sınav süresinin bitiminde cevap kâğıtları sınav gözetmenlerine teslim edilmiş olmalıdır. Kâğıdını teslim etmeyen öğrencinin bu durumu sınav tutanağında (**Ek-3**) belirtilir.

r) Sınav kâğıdını teslim ederek salonu terk eden öğrenci, sınavın bitiminden önce salona tekrar giremez. Bu kurala aykırı davranan öğrenci hakkında sınav düzenine aykırı davranışı nedeniyle tutanak tutulur.

s) Sınav soruları ya da verilmiş yanıtlar, bir kâğıda yazılarak sınav salonundan çıkartılamaz. Bu amaca yönelik yapılan işlemler, kopya girişimi olarak değerlendirilir.

(7) Sınav Gözetmenlerinin Uyması Gereken Kurallar

a) Sınavlar, öğretim üyelerinin gözetimi altında araştırma görevlileri, öğretim görevlileri ve öğretim üyeleri tarafından uygulanabilir. Okutmanlar verdikleri derslerin sınavlarında gözetmenlik yapmakla yükümlüdürler.

b) Dersin öğretim üyesi veya onun adına görevlendirilen öğretim elemanı sınav salonlarını dolaşarak kuralların uygulandığını kontrol etmekle mükelleftir. Sınav gözetmenleri sınav salonunda sınav kurallarına uyulmasından sorumludur.

c) Bir salonda sınava giren öğrenci sayısının 30'dan fazla olduğu durumlarda, en az iki görevlinin bulunması esastır.

d) Sınavın başında ek kâğıt verilip verilmeyeceği ve sınav süresi gözetmen(ler) tarafından duyurulmalıdır.

e) Sınav salonlarında görev yapan gözetmen, sınavın sorunsuz bir şekilde yürütülmesinden sorumludur ve bu konuda tam yetkilidir. Sınıfta bulunan öğrenciler, sınav gözetmeninin uygun gördüğü düzende oturur. Gözetmenler sınavda öğrencilerin yerlerini bir sebep göstermeksizin değiştirebilir, sınav düzenini bozan öğrencileri salon dışına çıkarabilir.

g) Sınav başlamadan önce sınav gözetmeni, sınava giren kişinin kimlikteki kişi olduğunu ve sonrasında, sınav kağıtlarına kimliğindeki isim ve öğrenci numarasını yazdığını kontrol etmelidir.

h) Sınav gözetmeni gerekli gördüğü durumlarda sınav başladıktan sonra da kimlik kontrolü yapabilir.

i) Sınav öncesinde veya sınav sırasında kimliğini ibraz edemeyen öğrenci, geçerli başka bir kimliğini ibraz etmek zorundadır. Kimliği bulunmayan öğrenci, ancak kimliğinin doğruluğu açısından tereddüt yaşanmıyorsa sınava alınır.

j) Kimlik kontrolü yapılırken öğrencilerin sınava girdiklerine dair imzaları yoklama kâğıdına mavi tükenmez kalemle alınmalı ve imza atan öğrenci sayısı toplam sınıf mevcuduyla karşılaştırılmalıdır.

k) Sınav sırasında; kopya konusunda şüpheye düşülmesi durumunda kopya çeken, çekmeye teşebbüs eden ya da veren öğrenciler için her türlü girişime müdahale edilmeli, kopya olarak değerlendirilecek davranışlarda bulunan öğrenciden kâğıdını derhal sınav gözetmenine teslim etmesi istenmelidir. Bu eylemin nasıl yapıldığını kayıt altına almak için hazırlanmış olan tutanak (**Ek-3**) tutularak, kopya çekme eylemi ayrıntılı biçimde anlatılmalı ve salonda görevli gözetmenler tarafından imzalanmalıdır. Sınav gözetmenleri kopya delilini oluşturan malzemeyi veya delile el koymanın imkânsız olduğu durumlarda, malzemenin görsel örneğini tutanağa eklemelidirler. Öğrencinin kopya delilini teslim etmemekte direnmesi veya görsel örneğinin alınmasını engellemesi durumunda, söz konusu durum da tutanak altına alınmalıdır.

l) Kopya tutanağı kullanıldığı takdirde, tutanakta sınavın adı, soru türü ve sayısı, soru kâğıdı ve cevap kâğıdının ayrı olup olmadığı, sınav başlangıç saati ve kopya işleminin gerçekleştiği saat, kopya çekmenin niteliği (sağa/sola veya öne/arkaya bakarak, konuşarak, yazılı bir materyalden bakarak vb.) belirtilir. Tutanakta, gözetmenin kopya işlemine müdahalede bulunmasından sonra öğrencinin sınav düzenini bozucu davranışlarının olup olmadığına ilişkin bilgiler de belirtilir.

m) Sınav gözetmenleri tarafından tutanak tutularak disiplin kuruluna aktarılan bir eylemin kopya veya kopyaya teşebbüs olarak değerlendirilip değerlendirilemeyeceği, ilgili disiplin kurulunun takdiri dâhilindedir. Kararın öğrencinin kopya çekmediği veya kopya çekmeye teşebbüs etmediği yönünde olduğu durumlarda, öğrenciye sınavın kalan bölümünü veya tüm sınavı yeniden alma hakkı verilir.

n) Sınav sırasında beklenmedik bir durumla (kopya, sağlık sorunu vb.) karşılaşan gözetmen, beklenen süre kadar sınav süresini uzatabilir.

o) Sınav görevine gelemeyecek olan gözetmenler, sınav saatinden önce ilgili Sınav Koordinatörlüğüne durumunu **Ek-4**'te belirtilen formu doldurarak bildirmelidir. Bu kişilerin yerine sınav koordinatörlüğünce uygun olan bir başka öğretim elemanı görevlendirilir.

p) Sınav gözetmenleri arasında sınav düzenini bozmayacak biçimde sınav görevi değişimi yapılması mümkün olup söz konusu değişiklik, sınavdan önce Sınav Koordinatörlüğüne bildirilmelidir.

r) Gözetmenler kendi aralarında konuşurken öğrenciyi rahatsız etmemeye ve sınav gözetimini aksatmamaya özen göstermelidirler. Özellikle uzun süreli sınavlarda gözetmenlerden biri mücbir sebeplerle sınav salonundan ayrılabilir. Bu durumda diğer gözetmen veya gözetmenlerin salondan ayrılmaması gerekir.

s) Sınav başlamadan önce, sınav sırasında belirli aralıklarla sınav süresine ilişkin bilgi sınav gözetmeni tarafından tahtaya yazılarak ve/veya sözlü ifade edilerek öğrencilere belirtilmelidir.

t) Sınav bitiminde, başlangıcında olduğu gibi soru ve cevap kâğıtları dersin öğretim elemanının belirlediği şekilde dizilmeli, teslim alınan sınav kâğıtları yoklama kâğıdındaki öğrenci sayısıyla karşılaştırılarak kontrol edilmeli ve daha sonra yoklama kâğıdı gözetmenlerce imzalanmalıdır.

u) Öğrencilerin zorunlu bir neden olmaksızın sınav kâğıtlarını teslim etmeden sınav salonundan çıkmalarına izin verilmez. Sınav düzenine uygun davranmayan öğrenci hakkında tutanak tutulur ve salondaki gözetmenlerce imzalanarak, sınavın verildiği dersin bağlı bulunduğu Fakülte Dekanlığına teslim edilir.

v) Gözetmen, öğrencinin sınav kâğıdını teslim ettiği sırada masasında olmalı ve sınav kâğıdını mutlaka teslim anında kontrol ederek almalıdır. Gözetmenin sınav salonunda denetim yaptığı sırada öğrencinin sınav evrakını gözetmen masasına bırakarak salondan dışarı çıkmasına izin verilmemelidir.

y) Gözetmen sınav süresince cep telefonunu sessiz konumunda tutmalıdır. Sınav salonunda, ilgili sınavın uygulanmasında yaşanabilecek sorunların çözümü gibi zorunlu durumlar hariç hiçbir şekilde telefon konuşması yapmamalıdır. Görüşmenin zorunlu olduğu durumlarda da salondaki öğrencilerin mümkün olduğu ölçüde rahatsız edilmemesine dikkat edilmelidir.

(8) Diğer Hükümler

a) Oturum şeklinde yapılmayan sınavlarda (bağımsız çalışma, evde alınan sınavlar vb.) öğrencilerin, ilgili öğretim elemanı tarafından belirtilen sınav kurallarına (teslim tarihi ve şekli -e-posta, basılı kopya vb) uyması gerekmektedir.

EKLER

EK – 1 Sınav Yoklama Tutanağı

EK – 2 Örnek Sınav Kâğıdı (2 adet)

EK – 3 Sınav Tutanağı

EK – 4 Sınav Gözetmeni Mazeret Formu

EK – 1 Sınav Yoklama Tutanağı

T.C. Hasan Kalyoncu Üniversitesi
Eğitim Fakültesi …….. Anabilim Dalı
2016-2017Güz/Bahar Dönemi **…… Kodlu**
……Dersinin Ara/Yıl sonu/Bütünleme Sınavı
Sınav Yoklama Tutanağı

TARİH:

SAAT:

Sıra No	Öğrenci No	Ad	Soyad	İmza
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				

Sınava giren öğrenci sayısı :
Sınava girmeyen öğrenci sayısı :
Toplam :

Sınav Görevlisi
Adı Soyadı :
İmza :

Açıklamalar:

EK – 2 Örnek Sınav Kâğıdı (1)

T.C. Hasan Kalyoncu Üniversitesi
Eğitim Fakültesi ……. Anabilim Dalı
2016-2017 Güz/Bahar Dönemi …… Kodlu ……..Dersinin
Ara / Yıl sonu / Bütünleme Sınavı Soruları
(Tarih: ……./……./…….. Saat: ……)

Adı Soyadı : İmza :
Öğrenci Numarası : Bölüm :

SORULAR

1.

Başarılar dilerim. Dersin Öğretim Üyesi/Elemanının Adı-Soyadı…….

EK – 2 Örnek Sınav Kâğıdı (2)

T.C. Hasan Kalyoncu Üniversitesi Eğitim Fakültesi ……. Anabilim Dalı
2016-2017 Güz/Bahar Dönemi …… Kodlu ……..Dersinin
Ara / Yıl sonu / Bütünleme Sınavı Soruları
(Tarih: ……./……./…….. Saat: ……)

Cevaplarınızı son sayfadaki tablo üzerine işaretleyiniz. Her sorunun doğru cevabı ……puan değerindedir.

Başarılar dilerim. Dersin Öğretim Üyesinin/Elemanının Adı-Soyadı

Adı Soyadı : İmza :
Öğrenci Numarası : Bölüm :

SORULAR

1.

EK – 3 Sınav Tutanağı

T.C.
HASAN KALYONCU ÜNİVERSİTESİ
……. FAKÜLTESİ/ YÜKSEKOKULU

Sınav Tutanağı

Tutanak Bilgileri	**Tutanak Yeri**	**Hasan Kalyoncu Üniversitesi Havaalanı Yolu Üzeri 8. km. Şahinbey / GAZİANTEP**	
	Tutanak Tarihi		
	Tutanak Saati		
	Tutanak Tutulan Sınıf		
	Tutanak Nedeni	□ Doğrudan Kopya Çekilmesi □ Kopyaya Teşebbüs □ Kopya Verme	□ Kopya Çekmeye Yardım Etme □ Sözlü-Yazılı Hakaret □ Darp Etme
	Tutanak Hazırlayan Kişi		

Tutanak Tutulan Öğrenci Bilgileri	**Öğrencinin Adı -Soyadı**	
	Öğrencinin Numarası	
	Öğrencinin Bölümü	

Olayın Gerçekleştiği Sınavın Bilgileri	**Ders Adı**	
	Ders Kodu	
	Sınav Dönemi	

Ekler ve Kopya Materyalleri	Buraya kopya sırasında yakalanan her türlü kitap, kopya kâğıdı, defter, cep telefonu vb. araçlar ile alınan sınav cevap kâğıdı yazılacaktır.

Gözetmenin Açıklamaları	

Yukarıdaki formda belirtilen bilgiler doğrultusunda, tutanak nedeni tespit edilen öğrencinin Sınav İmza Tutanağına imzası alınmış ve işbu tutanak hazırlanarak öğrenci sınıftan dışarı çıkarılmıştır.

Dersin Sorumlusu	**Sınav Gözetmeni**	**Öğrenci**
Ad -Soyad İMZA	Ad -Soyad İMZA	Ad -Soyad İMZA

İmza atmak istemeyen öğrencinin imzadan imtina ettiği ayrıca belirtilmelidir. Sınavın huzurunu bozan ve güçlük çıkartan kişiler hakkında adli kolluk kuvvetlerine ihbarda bulunarak gerekli yasal işlem başlatılır. Şahit(ler) varsa belirtilir ve tutanağa imza attırılır.

EK – 4 Sınav Gözetmeni Mazeret Formu

T.C.

HASAN KALYONCU ÜNİVERSİTESİ

……. FAKÜLTESİ DEKANLIĞINA/ YÜKSEKOKULU MÜDÜRLÜĞÜNE

…….....Fakültesi …….Bölümü ……. Anabilim Dalında öğretim elemanıyım. …….. tarihinde ve ……saatinde yapılacak olan …… kodlu ……..……adlı dersin sınavında "sınav gözetmeni" olarak görevliyim. ……..…… ……mazeretim nedeniyle belirttiğim gün ve saatteki sınavda gözetmen olarak bulunamayacağım.

Gereğini bilgilerinize arz ederim.

Tarih

Unvan/Adı Soyadı

İmza