

1-KURUMSAL BİLGİLER

Kurum Hakkında Bilgiler

Hasan Kalyoncu Üniversitesi

Havalimanı Yolu Üzeri 8.km. Şahinbey/GAZİANTEP

1)İletişim Bilgileri

İletişim Bilgileri

Rektör V.: Prof. Dr. Edibe SÖZEN

Adres: Hasan Kalyoncu Üniversitesi Havaalanı Yolu Üzeri 8. km. - Şahinbey / GAZİANTEP

Tel: +90 (342) 211 80 80 - 1000

Fax: +90 (342) 211 80 81

E-Posta: edibe.sozen@hku.edu.tr

Rektör Yardımcısı: Prof. Dr. Yaşar ÖZBAY

Tel: +90 (342) 211 80 80 – 1015

E-Posta: yasar.ozbay@hku.edu.tr

HKU Sürekli Eğitim Merkezi - Mecidiyeköy / İstanbul

Tel: +90 (212) 275 19 29

Fax: +90 (212) 275 19 33

E-Posta: istanbul@hku.edu.tr

Adres: Büyükdere Cad. Doğuş Han No:42-46 K:1, Şişli / İstanbul

HKU Sürekli Eğitim Merkezi - Gaziantep

Tel: +90 (342) 321 88 83

Fax: +90 (342) 321 88 83

E-Posta: gaziantep@hku.edu.tr

Adres: Sarıgüllük Mah. Fevzi Çakmak Bulv. Kalyon Kavşağı altı No:69 Şehitkamil/
Gaziantep

Sosyal Medya

Facebook: <https://www.facebook.com/hkunv>

Twitter: <https://twitter.com/hkunv>

Youtube: <http://www.youtube.com/hkunv>

Flicker: <http://www.flickr.com/photos/hkunv/>

2-Tarihsel Gelişim

Kurucu vakfımız Gaziantep Eğitim ve Hizmet Vakfı, 1980 yılında kurulduğundan itibaren her eğitim kademesinden başarılı ve ihtiyaç sahibi öğrencilere burs, barınma ve eğitim yardımlarında bulunmuştur. Vakıf, ayrıca Gaziantep'te Özel Erdem Koleji'ni kurmuştur.

Eğitim çalışmaları ile üniversite öncesi eğitimde başarısını kanıtlayan Vakıf, bunu 2008 yılında yükseköğretime taşıma kararı almıştır. Bu çerçevede, ülkemizin en büyük projesi olan GAP Bölgesinde Gazikent Üniversitesi adıyla yeni bir üniversite kurulması için çalışmalara başlanmış ve 21.01.2008 tarihinde Gaziantep Üniversitesi'ne Hami Üniversite olması için müracaatta bulunulmuştur. Gaziantep Üniversitesi'nin 29.01.2008 tarih ve 4' nolu Senato Toplantısında üniversitemize hamî olma kararı çıkmış ve dosya hazırlanarak Yükseköğretim Kurulu'na müracaat edilmiştir.

Yükseköğretim Kurulu'nun 2008.7.1755 nolu Kararına istinaden yapılan sunumlardan sonra 19 Ağustos 2008 tarihli ve 26972 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren 5796 nolu Kanun EK MADDE 107 ile Gaziantep'te Gaziantep Eğitim ve Hizmet Vakfı tarafından 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun vakıf yükseköğretim kurumlarına ilişkin hükümlerine tabi olmak şartıyla kamu tüzel kişiliğine sahip GAZİKENT ÜNİVERSİTESİ kurulmuştur. Üniversitemizin adı; 5796 sayılı Kanunun 1. Maddesi ile Yükseköğretim Kurumları Teşkilatı Kanununda değişiklik yapılmasına dair 2809 sayılı kanunun Ek 107 nci Maddesi gereğince, 27.04.2012 tarih 28276 sayılı Resmi Gazete' de yayınlanan 6296 sayılı Kanunun 3. Maddesi uyarınca "Hasan Kalyoncu Üniversitesi" olarak değiştirilmiştir.

Buna bağlı olarak; İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesinin adı 23 Haziran 2012 tarihli Resmi Gazetede yayınlanan, 2012/3219 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile İktisadi, İdari ve Sosyal Bilimler Fakültesi olarak değiştirilmiş ve 23 Haziran 2012 tarihli Resmi Gazetede yayınlanan 2012/3226 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile Mühendislik-Mimarlık Fakültesi kapatılarak, Mühendislik Fakültesi ile Güzel Sanatlar ve Mimarlık Fakültesi olarak 2 ayrı fakülteye bölünmüştür.

Hasan Kalyoncu Üniversitesi, 2010-2011 akademik yılında eğitim-öğretime başlamış olup, Mühendislik Fakültesinde Elektrik-Elektronik Mühendisliği, Bilgisayar Mühendisliği, İnşaat Mühendisliği Bölümleri; Güzel Sanatlar ve Mimarlık Fakültesinde Mimarlık Bölümü, İç Mimarlık ve Çevre Tasarımı, 2014-2015 Eğitim Öğretim yılında Görsel İletişim Tasarımı Bölümü eklenmiştir; İktisadi İdari ve Sosyal Bilimler Fakültesinde İktisat, İşletme,

Uluslararası Ticaret ve Lojistik, Siyaset Bilimi ve Uluslararası İlişkiler ile Psikoloji Bölümleri; Hukuk Fakültesi; Eğitim Fakültesinde Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık, Sınıf Öğretmenliği Bölümü ile 2015-2016 Eğitim Öğretim Yılında İngiliz Dili Eğitimi ve Okul Öncesi Eğitimi Anabilim Dalları eklenmiştir;

2011-2012 Eğitim-Öğretim yılında Sağlık Bilimleri Yüksekokuluna bağlı olarak Hemşirelik, Beslenme ve Diyetetik ile Fizyoterapi ve Rehabilitasyon Bölümleri açılmıştır. Daha sonra 04 Temmuz 2017 tarihinde “Sağlık Bilimleri Yüksekokulu” ismi “Sağlık Bilimleri Fakültesi” olarak değiştirilmiştir.

Hasan Kalyoncu Meslek Yüksekokulu 2014-2015 Eğitim Öğretim yılında Adalet Programı, İlk ve Acil Yardım Programları ile eğitim öğretime başlamış ve daha sonraki yıllarda Anestezi ve Diyaliz Programları ile eğitimine devam etmiştir.

3- Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri

Hukuka ve demokratik değerlere bağlı, farklılıkları zenginlik olarak kabul eden, özgür bir ortamda araştıran, sorgulayan ve dünyanın rekabetçi piyasalarında çalışabilecek mezunlar yetiştirmek,

Sosyal, siyasal ve ekonomik sorunlar hakkında yapılan araştırma ve yayınlarla toplumun bilgi, hukuk ve doğrudan demokratik katılım temelinde gelişmesine katkıda bulunmak,

Üretilen bilimsel bilginin toplumla paylaşılmasına, tartışılmasına ve sorunların çözümü için kullanılmasına imkân veren etkin bir üniversite-toplum iş birliği modeli geliştirmek.

Vizyon:

Endüstri ile iş birliği içinde teknoloji ve Ar-Ge çalışmalarıyla disiplinlerarası, proaktif modelde bilimsel çıktı üreten, yetenekleri sanata dönüştüren, toplumsal sorunlara duyarlı, çevreci, uluslararası, marka bir üniversite olmak.

Değerler:

Demokratik, eğitime önem veren, eşitlikçi, adil, güvenilir, çağdaş, insan odaklı, katılımcı, kaliteli, lider, yenilikçi, sürekli gelişen, şeffaf, dinamik, mükemmeliyetçi, saygın, topluma duyarlı, yol gösterici, verimli, çevreye duyarlı, paylaşımcı ve memnuniyet odaklı.

Hedefler:

1. Eğitim ve öğretim süreçlerini ve altyapılarını iyileştirmek,
2. Bilimsel faaliyetleri geliştirmek, etkinlik ve verimliliğini artırmak,
3. Kurumsal kültürü, kimliği, imajı geliştirmek ve tanınırlığı artırmak,
4. İnsan kaynakları yönetimini iyileştirmek,
5. Kaynak geliştirme ve kaynak kullanım etkinliğini artırmak,

6. Öğrenci memnuniyetini artırmak,

7. Paydaşlarla iş birliğini güçlendirmek, etkili iletişim kurmak ve topluma sağlanan katkıyı artırmak.

4-Eğitim-Öğretim Hizmeti Sunan Birimleri

Üniversite; 7 fakülte, 1 yüksekokul, 1 meslek yüksekokulu ve 3 enstitüden oluşmaktadır.

FAKÜLTELER

Eğitim Fakültesi

- Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık Anabilim Dalı
- Okul Öncesi Eğitimi Anabilim Dalı
- Sınıf Eğitimi Anabilim Dalı
- Özel eğitim Anabilim Dalı
- İngiliz Dili Eğitimi Anabilim Dalı

Güzel Sanatlar ve Mimarlık Fakültesi

- İç Mimarlık ve Çevre Tasarımı
- Mimarlık

İletişim Fakültesi

- Görsel İletişim ve Tasarım Bölümü
- Radyo TV ve Sinema Bölümü
- Halkla İlişkiler ve Reklamcılık Bölümü

Hukuk Fakültesi

İktisadi, İdari ve Sosyal Bilimler Fakültesi

- İktisat Bölümü
- İşletme Bölümü
- Psikoloji Bölümü
- Siyaset Bilimi ve Uluslararası İlişkiler Bölümü
- Uluslararası Ticaret ve Lojistik Bölümü

Mühendislik Fakültesi

- Bilgisayar Mühendisliği

- Elektrik Elektronik Mühendisliği
- İnşaat Mühendisliği

Sağlık Bilimleri Fakültesi

- Beslenme ve Diyetetik Bölümü
- Fizyoterapi ve Rehabilitasyon Bölümü
- Hemşirelik Bölümü

YÜKSEKOKULLAR

Yabancı Diller Yüksekokulu

MESLEK YÜKSEKOKULU

- Adalet Programı
- Anestezi Programı
- Diyaliz Programı
- İlk ve Acil Yardım Programı

ENSTİTÜLER

Fen Bilimleri Enstitüsü

Yüksek Lisans Programları

- Elektronik-Bilgisayar Mühendisliği Tezli Yüksek Lisans
- Elektronik-Bilgisayar Mühendisliği Tezsiz Yüksek Lisans
- Çevre Bilimleri ve Enerji Yönetimi Tezli Yüksek Lisans
- Çevre Bilimleri ve Enerji Yönetimi Tezsiz Yüksek Lisans
- İnşaat Mühendisliği Tezli Yüksek Lisans
- İnşaat Mühendisliği Tezsiz Yüksek Lisans
- İş Sağlığı ve Güvenliği Tezli Yüksek Lisans
- İş Sağlığı ve Güvenliği Tezsiz Yüksek Lisans
- Mimarlık Tezli Yüksek Lisans
- Mimarlık Tezsiz Yüksek Lisans
- İç Mimarlık ve Çevre Tasarımı ABD Tezli Yüksek Lisans
- İç Mimarlık ve Çevre Tasarımı ABD Tezsiz Yüksek Lisans

Doktora Programları

- İnşaat Mühendisliği Doktora Programı

- Mimarlık Doktora Programı

Sağlık Bilimleri Enstitüsü

Yüksek Lisans Programları

- Beslenme ve Diyetetik Tezli Yüksek Lisans Programı
- Fizyoterapi ve Rehabilitasyon Tezli Yüksek Lisans Programı
- Fizyoterapi ve Rehabilitasyon Tezsiz Yüksek Lisans Programı
- Hemşirelik Tezli Yüksek Lisans Programı

Doktora Programları

- Beslenme ve Diyetetik Doktora Programı
- Fizyoterapi ve Rehabilitasyon Doktora Programı
- Hemşirelik Doktora Programı

Sosyal Bilimler Enstitüsü

Yüksek Lisans Programları

- Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık Tezli /Tezsiz Yüksek Lisans Programı
- Eğitimde Ölçme ve Değerlendirme Tezli/Tezsiz Yüksek Lisans Programı
- Özel Hukuk Tezli Yüksek Lisans Programı
- Kamu Hukuk Tezli Yüksek Lisans Programı
- İktisat Tezli/Tezsiz Yüksek Lisans Programı
- İşletme Uzaktan Öğretim Tezsiz Yüksek Lisans Programı
- İşletme Tezli/Tezsiz Yüksek Lisans Programı
- Bağımlılık Psikolojisi Tezli Yüksek Lisans Programı
- Klinik Psikoloji Tezli/Tezsiz Yüksek Lisans Programı
- Siyaset Bilimi ve Uluslararası İlişkiler Tezli/Tezsiz Yüksek Lisans Programı
- Uluslararası Ticaret ve Lojistik Tezli/Tezsiz Yüksek Lisans Programı
- Özel Eğitim Öğretmenliği Tezli/Tezsiz Yüksek Lisans Programı
- Okul Öncesi Eğitimi Tezli/Tezsiz Yüksek Lisans Programı
- Bankacılık ve Finans Tezli/Tezsiz Yüksek Lisans Programı

Doktora Programları

- İktisat Doktora Programı
- İşletme Doktora Programı
- Klinik Psikoloji Doktora Programı
- Özel Hukuk Doktora Programı
- Uluslararası Ticaret ve Lojistik Doktora Programı(Ortak)
- Siyaset Bilimi ve Uluslararası İlişkiler Doktora Programı
- Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık Doktora Programı

Çift Ana Dal / Yan Dal ve Eğitim Dili

Çift Ana Dal, Yan Dal ve Eğitim dilleri tüm birimler için aşağıda belirtilmiştir.

FAKÜLTELER

Eğitim fakültesi

4 yıllık lisans programıdır. Eğitim dili; rehberlik ve psikolojik danışmanlık, okul öncesi eğitimi, sınıf eğitimi ve özel eğitim bölümleri için %100 Türkçe; İngiliz dili eğitimi bölümü için %100 İngilizcedir. Yan dal ve çift ana dal yoktur. Ortak derece ile mezun olma hakkı yoktur.

- Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık Anabilim Dalı
- Okul Öncesi Eğitimi Anabilim Dalı
- Sınıf Eğitimi Anabilim Dalı
- Özel Eğitim Anabilim Dalı
- İngiliz Dili Eğitimi Anabilim Dalı

•

Güzel Sanatlar ve Mimarlık Fakültesi

4 yıllık lisans programıdır. Eğitim dili; görsel iletişim tasarımı, iç mimarlık ve çevre tasarımı ve mimarlık bölümleri için %100 Türkçedir. Yan dal ve çift ana dal vardır. Ortak derece ile mezun olma hakkı yoktur.

- Görsel İletişim Tasarımı
- İç Mimarlık ve Çevre Tasarımı
- Mimarlık

•

Hukuk Fakültesi

4 Yıllık Lisans Programıdır. Eğitim Dili %100 Türkçedir. Çift Ana dal vardır. Ortak Derece İle Mezun Olma Hakkı Yoktur.

İktisadi, İdari ve Sosyal Bilimler Fakültesi

4 yıllık lisans programıdır. Eğitim dili iktisat, işletme ve psikoloji bölümleri için %100 Türkçe; siyaset bilimi ve uluslararası ilişkiler bölümü için %100 İngilizce; uluslararası ticaret ve lojistik bölümü için ise %30 İngilizcedir. Yan dal ve çift ana dal vardır. Ortak derece ile mezun olma hakkı yoktur.

- İktisat Bölümü
- İşletme Bölümü
- Psikoloji Bölümü
- Siyaset Bilimi ve Uluslararası İlişkiler Bölümü
- Uluslararası Ticaret ve Lojistik Bölümü

•

Mühendislik Fakültesi

Bilgisayar Mühendisliği öğrencisi, Elektrik-Elektronik Mühendisliği bölümünde çift ana dal ve yan dal yapabilir. Elektrik-Elektronik Mühendisliği öğrencisi, Bilgisayar Mühendisliği bölümünde çift ana dal ve yan dal yapabilir. İnşaat Mühendisliği Bölümü öğrencisi, Mimarlık, İç Mimarlık, İşletme ve İktisat bölümlerinde çift ana dal ve yan dal yapabilir. Mühendislik Fakültesi'nde yer alan Bilgisayar, Elektrik-Elektronik ve İnşaat Mühendisliği Bölümlerinde eğitim dili %100 İngilizcedir. Yan dal ve çift ana dal vardır. Ortak derece ile mezun olma hakkı yoktur.

- Bilgisayar Mühendisliği
 - Elektrik Elektronik Mühendisliği
 - İnşaat Mühendisliği
- Sağlık Bilimleri Fakültesi

4 yıllık lisans programıdır. Eğitim dili tüm programlar için %100 Türkçedir. Uygulamalı bölümler olduğu için yan dal ve çift ana dal yoktur. Ortak derece ile mezun olma hakkı yoktur.

- Beslenme ve Diyetetik Bölümü
- Fizyoterapi ve Rehabilitasyon Bölümü
- Hemşirelik Bölümü

YÜKSEKOKULLAR

Yabancı Diller Yüksekokulu

Yabancı Diller Yüksekokulu, lisans programı tamamen ya da kısmen İngilizce olan bölümlere hazırlık sınıfı olarak 1 yıl boyunca dil eğitimi vermektedir. Hazırlık okulunda beş ayrı kur bulunmaktadır. İngilizce Öğretmenliği Bölümü'ne yerleşip İngilizce hazırlık eğitimi alması gereken öğrencilerin akademik yıl sonuna kadar 5. kur olan Advanced seviyesini; Mühendislik Fakültesine ve İktisadi, İdari ve Sosyal Bilimler Fakültesine yerleşip İngilizce hazırlık eğitimi alması gereken öğrencilerin ise 4. kur olan Upper-intermediate seviyesini başarıyla tamamlamaları gerekmektedir. Kurular şu şekilde düzenlenir:

1. Elementary (Temel başlangıç seviyesi)
2. Pre-intermediate (Ön-orta seviyesi)

3. Intermediate (Orta seviyesi)
4. Upper-intermediate (İleri-orta seviyesi)
5. Advanced (İleri düzey seviyesi)

Yan dal ve çift ana dal yoktur. Ortak derece ile mezun olma hakkı yoktur.

MESLEK YÜKSEKOKULU

2 yıllık ön lisans programıdır. Eğitim dili tüm programlar için %100 Türkçedir. Uygulamalı bölümler olduğu için yan dal ve çift ana dal yoktur. Ortak derece ile mezun olma hakkı yoktur.

- Adalet Programı
- Anestezi Programı Diyaliz Programı
- Diyaliz Programı
- İlk ve Acil Yardım Programı

5-Araştırma Faaliyetinin Yürütüldüğü Birimleri:

Teknoloji Transfer Ofisi: Kalyoncu İnovasyon ve Teknoloji Transfer Ofisi (KALİTTO) ismi ile araştırma ve geliştirme alt yapısını güçlendirmek, proje uygulama kapasitesini arttırmak, araştırma yapan akademisyen ve öğrencilerin projelerine destek sağlamak, ulusal/uluslararası kurumların kaynaklarından maksimum oranda faydalanabilmelerini sağlamak ve üniversite-sanayi işbirliğini koordine etmek amacıyla kurulmuştur. KALİTTO, tam zamanlı uzmanlar ve akademik kadroya mensup personeli ile öğretim elemanları, sanayici ve öğrencilerden oluşan hedef gruba farklı modüller kapsamında hizmet vermektedir.

Web adresi: <http://tto.hku.edu.tr/>

Twitter: https://twitter.com/HKU_TTO

Facebook: <https://www.facebook.com/hkutto>

Eğitim, tanıtım ve farkındalık hizmetleri modülü; üniversite kaynaklı araştırma sonuçları, deneysel ve ticarileşebilen tüm Ar-Ge projeleri ile destek mekanizmaları konusunda farkındalık oluşturacak eğitim, tanıtım ve farkındalık hizmetleri sunmaktadır.

Destek programlarından yararlanmaya yönelik hizmetler modülü; Hasan Kalyoncu Üniversitesi ve Gaziantep şehrinde uygulanacak projelerin kalitesini artırmakta, ayrıca başvurusu ve yönetimi esnasında tüm süreçlerde destek sağlamaktadır.

Üniversite-Sanayi işbirliği faaliyetleri modülü; Üniversite kaynaklı araştırma sonuçlarını proje geliştirme ve yönetimi mekanizmaları kullanarak ürüne çevirmek üzere sanayi ile üniversite arasındaki etkileşimi sağlayacak ara yüz rolünü yürütmektedir.

Fikri ve sınaî hakların yönetimi ve lisanslama modülü; Fikri mülkiyetin korunması için gerekli yapıların oluşturulması, akademisyen ve öğrencilerin buluş bildirim sayısının artırılması ile ortaya çıkartılan buluşların ticarileşmesi için uygun ortamın oluşturulmasında etkin rol almaktadır.

Hasan Kalyoncu Üniversitesi Kuluçka Merkezi: Merkezin amacı; kuluçka mekanizması ile akademisyen ve öğrenciler nezdinde girişimcilik kültürünün geliştirilmesi, yenilikçi fikir veya rekabetçi yöntem içeren buluşların ticari değeri olan ürünlere çevrilmesi, üniversite ile şirketler arasında bilgi akışının sağlanması konularında destek hizmetleri sunmaktır. Merkezde öğretim üyeleri ve öğrenciler tarafından kurulan şirketler girişimcilerin Ar-Ge fikirlerini hayata geçirmelerini sağlamakta, ayrıca kuruluş ve daha sonraki aşamalarda ihtiyaç duydukları bilgi, danışmanlık, eğitim hizmetlerini vermektedir. Bu kapsamda KALİTTO bünyesinde yer alan İnkübatör'de halen 10 öğretim elemanı, 12 öğrenci şirketi olmak üzere toplam 22 işletme faaliyet göstermektedir.

StarTurk Uluslararası Kuluçka Merkezi: Hasan Kalyoncu Üniversitesi'nin üyesi olduğu, Yıldız Teknopark, Gebze Teknik Üniversitesi, İTÜ Arı Teknokent ve Bahçeşehir Üniversitesi'nden oluşan güçlü konsorsiyum ile Amerika Silikon Vadisi'nde KOSGEB desteği alarak kuluçka merkezi kurulmuştur. Kurulan merkezin amacı, Türkiye'den çıkan teknoloji odaklı, inovatif iş fikirlerinin Dünyanın en büyük ekosistemine taşınması ve iş fikirlerinin katma değerlerinin yükseltilmesidir. Bu amaç için girişimcilere çeşitli eğitimler verilmekte olup, iş fikirlerinin ticarileşmesi için destekler sağlanmaktadır.

Web Adres: <http://starcamp.biz/>

Twitter: <https://twitter.com/StarCampSV>

Akıllı Referans Bina İnovasyon Merkezi (ARBİM): Akıllı sistemlerin entegre edildiği, işletme maliyetlerini enerji tüketimi ile optimize eden, binanın uzaktan izlenip yönetilebildiği, bina içi konforu artıran, bilişim teknolojilerini kullanan, ülkemizin çevresel hedeflerinin sağlanmasının yanı sıra ekonomiye ve sosyal refaha katkısı olan Akıllı Bina İnovasyon Merkezi ARBİM içeriğinde yenilenebilir enerji, sanal gerçeklik ve prototip laboratuvarı bulunmaktadır. Aynı zamanda nesnelerin interneti, siber güvenlik, otonom robot ve bulut bilişim sistemleri, simülasyon ve sistem entegrasyonunun yaygınlaştırılması, yenilenebilir enerji kaynaklarının maksimum seviyede kullanımının teşvik edilmesi, Ar-Ge, inovasyon, bilgi ve teknoloji transferi altyapısının oluşturularak bölgenin ve ülkenin sürdürülebilir kalkınmasına katkı sağlanması için faaliyetlerde bulunulacaktır. Merkez, 2017-2018 Eğitim Öğretim yılının bahar döneminde faaliyete geçmiştir.

Teknopark: Gaziantep Organize Sanayi içinde Teknopark kurma çalışmaları devam etmektedir. Bu doğrultuda ilk adım olan yer tahsisi yapılmış, yönetici şirket kurulmuştur. Çok kısa bir süre içerisinde de açılması doğrultusunda Bakanlığa başvuruda bulunulacaktır.

Bilimsel Etkinlik Düzenlenen ve Bilimsel Araştırma Yapılan Birimler:

- Sürekli Eğitim Merkezi,
- Fizik Tedavi ve Rehabilitasyon Merkezi,
- Zeugma Kültürlerarası Diyalog Uygulama ve Araştırma Merkezi,
- Göç, Nüfus, Eğitim ve İstihdam Sorunları Uygulama Ve Araştırma Merkezi,
- Çevre Uygulama ve Araştırma Merkezi,
- Üstün Yetenekliler Uygulama ve Araştırma Merkezi,
- Kalyoncu Ortadoğu Uygulama ve Araştırma Merkezi,
- Kadın Ve Aile Uygulama ve Araştırma Merkezi,
- Mezunlarla İletişim ve Kariyer Merkezi
- Akıllı Referans Bina İnovasyon Merkezi (ARBİM)

Kalyon Garaj Prototipleme ve Girişimcilik Merkezi: 18 ayda tamamlanacak olan proje; Hasan Kalyoncu Üniversitesi kampüsünde 450 m2 kapalı alanda, garaj formatında, içinde mekanik ve elektronik atölyeleri içeren Ar-Ge projelerinin başlatılması ve projelerde ihtiyaç duyulan prototipleme, akademisyen desteği, patent çalışmaları ve sonrasında ticarileştirme faaliyetleri gibi faaliyetlere destek verebilecek bir merkez kurulmasını kapsamaktadır. Kalyon Garaj, bölgede girişimcilik ve Ar-Ge faaliyetlerini artırarak yeniliğe ve girişimciliğe dayalı bir ekosistemin kurulmasına destek olacaktır.

Merkezde bulunacak üç boyutlu çizim programları ile yeni ürün tasarımları yapılabilecek, mekanik atölye ile çizimi yapılmış ürünlerin prototipleri elde edilebilecek, elektronik atölyesi ile prototiplerin elektronik bölümlerinin tasarlanması sağlanacaktır. Kalyon garaj binasının projenin 8. ayında tamamlanması planlanmaktadır. Merkez, 9. ayda hizmetlerini vermek için çalışmalara başlamış olacaktır.

6-İyileştirmeye Yönelik Çalışmalar

Arayış konferansları ,Swot analizleri,memnuniyet anketleri,Stratejik hedefler gerçekleştirme analizleri,dış paydaş analizleri Üniversitemizde dönemsel olarak yapılmaktadır.

2-KALİTE GÜVENCE SİSTEMİ

Kurumun misyon, vizyon, stratejik hedefleri ve performans göstergelerini belirlemek, izlemek ve iyileştirmek üzere kullandığı tanımlı bir süreci bulunmalıdır.

Misyon ve vizyonumuzda belirtilen amaç ve hedeflere ulaşmak için Kalite Güvence Sistemi kapsamında Akademik Değerlendirme, Stratejik Planlama, İç Değerlendirme Süreçleri ve Ölçme-İzleme-Değerlendirme Süreçleri işletilmektedir.

1-Kurumun misyon, vizyon ve hedefleri kurumsal duruşunu, önceliğini ve tercihlerini nasıl yansıtmaktadır?

Üniversitemizin Ar-Ge ve toplumsal duyarlılık merkezli duruşu üniversitenin vizyon-misyon ve hedeflerini yansıtmaktadır.

2-Kurumun stratejileri ve bu stratejileriyle ilişkili hedefleri misyon ve vizyonu ile ilişkili midir?

İlişkilidir. Kanıt: Stratejik plan, vizyon ve misyon.

3-Kurumda misyon farklılaşması odaklı yaklaşım benimsenmiş midir?

Lisans ve lisansüstü eğitimde denge ve Ar-Ge konusunda misyon farklılaşması söz konusudur. Lisansüstü eğitim sayısını ve lisans eğitimine oranla öğrenci sayısını artırmak ve Ar-Ge konusunda öncü bir üniversite olmak üniversitemizin temel hedeflerindedir.

4-Kurumsal kaynakların paylaşımında birimler arası denge nasıl kurulmaktadır?

Üniversite yönetim süreçleri tüm birimlere talep ve ihtiyaçları doğrultusunda kaynak sağlamaktadır.

5-Kurumun tüm süreçlerini kapsayacak şekilde tanımlı ve ilan edilmiş bir Kalite Politikası bulunmakta mıdır?

Bulunmaktadır. Kanıt: Kalite Politikası

6-Kurum Kalite Politikasını tüm paydaşlarına nasıl duyurmaktadır? Kurum içi ve dışında yayılımını nasıl sağlamaktadır?

Kampüs içerisindeki tüm akademik ve idari binaların duvarlarına asılmıştır ve bina içerisindeki ortak alanlarda bulunan televizyonlarda/monitörlerde yayın akışı sağlanmıştır. Aynı zamanda üniversitemiz kalite koordinatörlüğü web sayfasında tüm paydaşlarımızın erişimi için ilan edilmiştir. Kanıt: kalite.hku.edu.tr

7-Kurumda Kalite Politikasının benimsendiğini gösteren uygulamalar nelerdir?

Kalite politikasında yer alan hedeflerimiz doğrultusunda tüm süreçler, iş akışları, performans göstergeleri ve dökümanlar kalite yönetim sistemine entegre hale getirilmiştir.

KYS yazılımı edinilmiş olup tüm birim sorumlularımıza bu yazılımı kullanma eğitimi verilmiştir ve kalite yönetim sistemimize entegre edilmiştir.

Kalite koordinatörlüğü web sayfasının oluşturulmuş ve tüm paydaşlarımıza sunulmuştur.

8-Kalite Politikası kurumun tercihini yansıtmakta mıdır? (standartlara uygunluk, amaca uygunluk ya da her ikisi birlikte..vb)

Kalite politikamız; stratejik planımızda yer alan amaç ve hedeflerimizle uyum içerisinde olup, kurumsal hedeflerimize ulaşma yolunda taahhütlerimizi içerir.

9-Stratejik Yönetim ile kurumda geçerli olan Kalite Yönetimi uygulamaları nasıl entegre edilmektedir? Bu entegrasyonun sürekliliği nasıl güvence altına alınmıştır?

Yılda en az bir kez yönetim gözden geçirme toplantısı ve yeni veya düzeltilmesi gereken uygulamaların kalite komisyonu toplantılarında görüşülmesi ile entegre edilmektedir.

10-Kurumda uygulanan stratejik yönetim ile bütçe izleme, iç kontrol, iç denetim gibi uygulamalar nasıl entegre edilmiştir?

İç değerlendirmeler sırasında her birim için açılan düzeltici-önleyici faaliyetlerin takibi ve kapatılması çalışmaları gerçekleştirilmiştir.
İç değerlendirme raporumuz hazırlanmıştır.

11-Kurum stratejik planıyla uyumlu olarak izlemesi gereken performans göstergelerini tanımlamış mıdır? Bu göstergeleri nasıl izlemektedir? Göstergeler hangi birimleri (akademik, idari ve eğitim-öğretim, arge, topluma katkı) kapsamakta ve hangi seviyelere (bireysel) kadar inmektedir?

Performans göstergeleri tanımlanmış olup tüm akademik ve idari birimlerimizden verilerin toplanması hususunda çalışmalar devam etmektedir. Göstergeler; her fakülte/yüksek okul ve her idari birim seviyesinde toplanmaktadır.

12-Kurum, izlediği performans göstergeleri içerisinde anahtar performans göstergelerini belirlemede midir?

Memnuniyet oranları, yayın sayıları, öğrenci başına düşen öğretim elemanı sayıları, doluluk oranları anahtar performans göstergelerimiz olarak belirlenmiştir.

13-Kurumun tarihsel geçmişi ve alışkanlıkları kalite güvence sistemi ile nasıl entegre edilmektedir?

Akademik ve idari birimlerimiz tarafından yapılan tüm işler her birim sorumlusu ile görüşülerek ortak bir süreç/iş akışı oluşturulmuş ve kullanılan tüm belgeler numaralandırılarak KYS yazılımına yüklenmiştir.

14-Kurum uluslararasılaşma konusunda bir strateji belirlemede midir?

Stratejik amaçlarımız ve hedeflerimiz arasında “uluslararası marka bir üniversite olmak” yer almaktadır. Uluslararası öğrenci sayısını ve öğretim üyesi istihdamını arttırmak hedeflerimiz arasındadır.

15-Kurum bu stratejisini başarmak üzere hedeflerini ve izlemesi gereken performans göstergelerini belirlemiştir midir? Bu göstergeleri nasıl izlemektedir? Sonuçlarına göre neler yapılmaktadır?

Performans göstergeleri belirlenmiş olup uluslararası ilişkiler ofisimiz tarafından performans göstergesi verileri alınmaktadır.

16-Uluslararası protokoller ve işbirliklerinin sonuçları nasıl izlenmekte ve değerlendirilmektedir?

Uluslararası ilişkiler ofisimiz AB tarafından gerçekleştirilen “Erasmus KA103 Projesi”nde yer almakta olup, bu doğrultuda Erasmus anlaşmaları ve “Momerandum of Understanding” adında dünya anlaşmaları yapmaktadır. İşbirlik sonuçları birimlerimiz ve ayrıca uluslararası ilişkiler ofisimiz tarafından takip edilmektedir.

2-Kurumun kalite güvencesi sisteminin kurulması ve işletilmesi kapsamında Kalite Komisyonunun yetki, görev ve sorumlulukları açık şekilde tanımlanmalıdır.

Kalite Güvence Sistemi altında yükseköğretim mevzuatlarını ilgili maddelerini esas alarak oluşturulmuş olan komisyon ve ilgili alt komisyonları aracılığıyla sürdürülmektedir. Elde edilen değerlendirme sonuçlarına göre eğitim ve akademik çalışmaların daha etkin yürütülmesi konusunda komisyon almış olduğu kararları alt birimlerle paylaşır ve süreci takip eder.

1-Kurumda tanımlı, periyodik olarak gerçekleştirilen ve sürekli iyileştirme bakış açısıyla yürütülen Kalite Yönetim süreçleri (sistemi, yaklaşımı, mekanizması vb.) bulunmakta mıdır?

Bulunmaktadır. KYS yazılımı üzerinden tüm birim sorumlularımızın erişimine açılmıştır.

2-Kalite komisyonunun yansıra, kuruma özgü kalite odaklı komisyon/danışma grupları bulunmakta mıdır?

Bulunmaktadır. Kurum dışından aldığımız danışman hizmeti mevcuttur.

3-Kurumda Kalite Yönetiminden sorumlu birim/birimler Kalite Komisyonu ile nasıl ilişkilendirilmektedir?

Organizasyon şemamızda yer almaktadır. Kanıt: Organizasyon şeması.

4-Kurumda Kalite Yönetimi çalışmalarına tüm birimlerin katılımı/temsiliyeti nasıl sağlanmaktadır?

Tüm akademik ve idari birimlerin yöneticileri tarafından belirlenen birim sorumluları ile sağlanmaktadır.

5-Kurumun geçmişten bugüne kadar geçirmiş olduğu ve devam eden kurumsal dış değerlendirmeler, program ve laboratuvar akreditasyonları, sistem standartları konusundaki deneyimleri nelerdir? Bu deneyimlerden öğrenimleri ve kazanımları nelerdir?

Yabancı diller yüksek okulu ve Çevre analiz laboratuvarı akredite olmuş birimlerimizdendir.

6-Kurum içinde kalite kültürünün yaygınlaşması ve benimsenmesi için neler yapılmaktadır?

Hizmet içi eğitim programları ve yeni başlayan personeller için oryantasyon programları düzenlenmektedir. Alt komisyonlar ile ortak çalışmalar gerçekleştirilmektedir.

7-Kurumdaki liderler çalışanların kurumun amaçları ve hedefleri doğrultusunda hedef birliğini nasıl sağlamaktadırlar?

Mütevelli heyeti, senato ve yönetim kurulu toplantılarının yanı sıra akademik personel ve yönetimin katılımı ile her yıl düzenlenen arama konferansları ile sağlanmaktadır. Son arama konferansımız 31 Mart – 2 Nisan 2017 tarihleri arasında düzenlenmiştir.

8-Eğitim-öğretim süreçlerinde PUKÖ döngüsü nasıl sağlanıyor?

Çalışmalar devam etmektedir.

9-Araştırma-geliştirme süreçlerinde PUKÖ döngüsü nasıl sağlanıyor?

Çalışmalar devam etmektedir.

10-Toplumsal katkı süreçlerinde PUKÖ döngüsü nasıl sağlanıyor?

Çalışmalar devam etmektedir.

11-Yönetmelik/idari süreçlerde PUKÖ döngüsü nasıl sağlanmaktadır?

Çalışmalar devam etmektedir.

3-İç paydaşlar (akademik ve idari çalışanlar, öğrenciler) ve dış paydaşların (işverenler, mezunlar, meslek örgütleri, araştırma sponsorları, öğrenci yakınları vb.) kalite güvencesi sistemine katılımı ve katkı vermeleri sağlanmalıdır.

Her dönemin başında tüm birimlerle yapılan değerlendirme toplantıları ve SWOT analiz sonuçlarına göre stratejik planlamaya yönelik çalışmalar gerçekleştirilmektedir.

Kalite Güvence Sisteminin daha etkin yürütülmesi kapsamında Türk Standartları Enstitüsü ile ISO 9001 Kalite Belgesi çalışmalar tamamlanmıştır. Mühendislik Fakültesi İnşaat Mühendisliği Bölümünde MÜDEK Eğitim Akreditasyonu kapsamında düzenlenen müfredat uygulamaya alınmıştır. Diğer bölümlerin akreditasyonlarının yaygın hale getirilmesi ve sonuçlar alınması için gerekli planlamalar devam etmektedir.

Nicel tabanlı öğrenci değerlendirme sistemi de çevrimiçi olarak gerçekleştirilmekte olup, öğrencilerin üniversite yaşamıyla ilişkili memnuniyeti ve öznel değerlendirmesi alınmaktadır. Öğrenci değerlendirme sonuçları tüm ilgili paydaşlar ile paylaşılmaktadır. Değerlendirme toplantıları ve SWOT çalışmaları dışında öğretim elemanları ve idari personele yönelik yine nicel tabanlı memnuniyet çalışmaları ile Kalite Güvence Sistemine yönelik izleme ve değerlendirmeler yapılmaktadır.

1-Kurumda paydaş analizi nasıl yapılmaktadır? Kurumun paydaşları arasındaki önceliklendirmeyi nasıl belirlemiştir? Öncelikli paydaşları kimlerdir?

CO-OP ve yaz stajlarını tamamlayan öğrencilerimiz için staj yaptıkları kurum tarafından yapılan öğrenci değerlendirme formları bulunmaktadır.
Mezunlarımız için yapılan memnuniyet anketi bazı fakültelerimiz tarafından uygulanmıştır.

2-Kurum iç paydaşlarının karar alma ve iyileştirme süreçlerine katılımını nasıl, hangi ortamlarda ve hangi mekanizmalarla sağlamaktadır?

Akademik personel ve yönetimin katılımı ile her yıl düzenlenen arama konferansları ile sağlanmaktadır. Son arama konferansımız 31 Mart – 2 Nisan 2017 tarihleri arasında düzenlenmiştir.

3-Kurumdaki kararlar ve uygulamalar konusunda iç paydaşlar nasıl bilgilendirilmektedir?

E-posta, SMS ve web sayfalarından bilgilendirmeler yapılmaktadır.

4-Kurumda iç paydaşların görüş ve önerilerini almak üzere düzenli olarak kullanılan geri bildirim mekanizmaları nelerdir?

Düzenli olarak akademik ve idari personellerimizin memnuniyetlerini ölçmek ve görüşlerini almak için çevrimiçi anketler uygulanmaktadır.

5-Kurum dış paydaşlarının karar alma ve iyileştirme süreçlerine katılımını nasıl, hangi ortamlarda ve hangi mekanizmalarla sağlamaktadır?

Mütevelli heyeti, mezunlar derneği dış paydaşların süreçlere katılımını sağlayan mekanizmalardır.

6-Kurumdaki kararlar ve uygulamalar konusunda dış paydaşlar nasıl bilgilendirilmektedir?

Kurumumuzun internet sayfası üzerinden duyurular yapılmaktadır.

7-Kurumda dış paydaşların görüş ve önerilerini almak üzere düzenli olarak kullanılan geri bildirim mekanizmaları nelerdir?

Çalışmalarımız devam etmektedir.

8-Kalite komisyonu çalışmalarına dış paydaşların katılımının nasıl sağlanmaktadır?

Çalışmalarımız devam etmektedir.

9-Mezunlarla ilişkilerin yönetilmesi amacıyla kurumda geçerli olan yaklaşım, süreç ve sistemler nelerdir? Bunlarla elde edilen geri bildirimler tüm süreçlerde nasıl kullanılmaktadır?

Kariyer merkezimiz ve mezunlar derneğimiz mezunlarımız ile irtibat halindedir. Mezunlarımız ile ilgili yönergemiz hazırlık aşamasındadır.

10-Öğrencilerin karar alma süreçlerine katılımı hangi ortamlarda, hangi araçlarla ve mekanizmalarla sağlanmaktadır?

Her dönem sonunda öğrencilerimize Öğrenci Bilgi Sistemi üzerinden çevrimiçi olarak anketler yapılmaktadır. Öğrencilerimizi ilgilendiren konular için Öğrenci Temsilcisi senato toplantılarına katılmaktadır.

11-Yerel yönetimler, sivil toplum örgütleri, ilgili bakanlıklar gibi kurumlar, kurumsal gelişime nasıl katkıda bulunmaktadır?

Dış paydaş anketleri ile ilgili kurum ve kuruluşlardan görüş alma çalışmaları planlanmaktadır.

3-EGİTİM-ÖĞRETİM

Programların Tasarımı ve Onayı

Kurum, yürüttüğü programların tasarımı ve onayı için tanımlı süreçlere sahip olmalıdır. (Programlar, hedeflenen öğrenme çıktıları da dâhil olmak üzere, amaçlarına uygun olarak tasarlanmalıdır. Programın sonucu olan yeterlilikler, programa uygun seviyedeki Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikleri Çerçevesi yeterliliklerini de kapsayacak şekilde tanımlanmalı ve ilgili paydaşlara duyurulmalıdır.)

Üniversitemizde programların tasarımı için süreç bulunmaktadır.

Ek:?

1-Kurumda eğitim-öğretim programları nasıl tasarlanmaktadır? Bu sürecin sürekliliği nasıl güvence altına alınmıştır?

Programların eğitim amaçlarının belirlenmesinde ve müfredatın (eğitim programının) tasarımında iç ve dış paydaş katkıları karşılıklı işbirliği ve görüş alışverişi içerisinde gerçekleştirilmektedir. Programların amaçları, iç paydaşlar ile dış paydaşların beklentileri, çağın gerektirdiği yeterlilik alanları göz önüne alınarak belirlenmektedir. Paydaşların programlara ilişkin görüş, düşünce ve önerileri yazılı ve sözlü olarak alınmakta ve bu doğrultuda programlarda gerekli düzenlemeler yapılmaktadır. Akademik personelimizin verdiği dersler her dönem EK-1 de sunulan anket yoluyla öğrenciler tarafından değerlendirilmektedir. Anketlerden çıkan değerlendirme sonuçları ilgili dersin öğretim elemanına bildirilmektedir. Ayrıca seçmeli derslerin belirlenmesinde öğrencilerin ilgi alanları ve istekleri göz önünde bulundurulmaktadır. Her dönem sonunda yapılan bölüm kurulu ve fakülte kurulu toplantılarında konu gündem maddesi olmaktadır.

Ayrıca coop ve staj sonrasında alınan öğrenci değerlendirme formları da programların geliştirilmesine katkı sağlamaktadır. Örneği EK-2'tedir. Programların güncellenmesine yönelik olarak alınan bir fakülte yönetim kurulu kararı EK-3'dedir.

2-Programların tasarımında paydaş görüşleri hangi yöntemlerle alınmaktadır? Bunlar program tasarımlarına nasıl yansıtılmaktadır?

Program güncelleme çalışmaları, ilgili programları çatısı altında barındıran dekanlık, bölüm ve ana bilim dalı başkanları tarafından gerçekleştirilen toplantılarla gerçekleştirilmektedir. Bu toplantılara, birincil paydaş olarak görülen öğrencilerin temsilcileri de katılabilmektedir.

Programların tasarımında coop ve staj sonuç raporları ile paydaşların görüşleri alınmakta ve bir sonraki eğitim öğretim döneminde gerekli düzenlemeler yapılmaktadır. Örneği EK-2'dedir. Ayrıca bölüm başkanlıkları tarafından ulusal ve uluslararası düzeyde kendi programları ile ilgili değişiklikler, gelişmeler incelenmekte ve Fakülte kuruluna yeni dersler açılması konusunda önerilerden bulunmaktadır. Örnek EK-3'dedir.

3-Tasarlanan programlar konusunda paydaşlar nasıl bilgilendirilmektedir?

Programların eğitim amaçları ve kazanımları üniversitemizin web sayfası olan <http://www.hku.edu.tr> internet adresinde ve Online Eğitim Bilgi Sisteminde (<http://www.ebs.hku.edu.tr>) ayrıntılı bir şekilde akademik birimlerin sayfalarında yer almaktadır.

4-Eğitim-öğretimin her seviyesinde öğrencilere araştırma yetkinliğini kazandırmak üzere projelerle desteklenen faaliyetler bulunmakta mıdır?

Lisans düzeyindeki son sınıf öğrenciler "bitirme tezi" adlı dersin çıktısı olarak danışmanlarına bir dönem boyunca yürütmüş oldukları araştırmaların raporunu sunmaktadır. Bu dersin amacı, öğrencilere problemi belirleme, uygun çözüm yolları arasından en uygun olana karar verme ve seçme, çözüm yolunu nesnel kanıtlara dayalı olarak test etme ve bilimsel araştırma ilkelerine uygun bir şekilde raporlaştırma becerisi kazandırmaktır.

Lisansüstü düzeyde eğitim gören araştırmacılara ise ölçek geliştirme, nedensellik ve uygulamalı temel istatistiksel analizler gibi konularda eğitimler verilmektedir. Bu tür etkinlikler sadece üniversite kapsamında tutulmamakta, TÜBİTAK'ın (2237, 2229, 2237-A gibi) çeşitli programlarına eğitim etkinliklerinin gerçekleştirilmesi için başvurularla bulunulmuş, bunların bir kısmı önceki yıllarda kabul edilmiş ve hayata geçirilmiştir.

5-Her seviyede öğretim programı için hazırlanmış olan program ve ders bilgi paketleri ile programların eğitim amaçları ve kazanımlarının kurum içinde/dışında hangi ortamlarda/araçlarla paylaşılmaktadır?

Her seviyedeki öğretim programı için hazırlanmış olan program ve ders bilgi paketleri ebs.hku.edu.tr adresi üzerinden tüm ilgililer ile internet sayfası üzerinden paylaşılmaktadır.

6-Programların yeterliliklerinin TYYÇ ile uyumu nasıl sağlanmıştır?

Program yeterlilikleri, gerek öğrenme çıktıları gerekse mesleki yeterlilik olarak, Türkiye Yükseköğretim Yeterlilik Çerçevesine uygun olarak düzenlenmekte ve program geliştirme çalışmaları bu kapsamda yapılmaktadır.

Bölümlerimizde uygulamalı eğitim verilmekte olup tüm bölümlerde YÖK'ün belirlemiş olduğu TYÇÇ çıktıları göz önüne alınmaktadır. Örneği EK-4 tedir.

Ayrıca öğrencilerimizin eğitim gördükleri alanlarda dünya standartlarında yeterliklere sahip olmalarını sağlamak, ekip çalışmalarına yatkın, sorunları algılayabilen, tahlil edebilen ve çözüm üretebilen bireyler olarak yetiştirmeleri için bu uyuma özellikle önem verilmektedir.

7-Programlarda öğrencilerin yurt içinde ve yurt dışındaki iş yeri ortamlarında gerçekleşen mesleki uygulama/alan çalışması ve stajlarının iş yükleri programlara nasıl yansıtılmaktadır?

Üniversitemizde öğrencilerimizin bir kısmı kendi alanlarında yaz stajı yapmak zorundadırlar. Örneğin; Meslek Yüksekokulu öğrencilerimiz 1. yılsonunda (Adalet Programı 2. yıl sonunda) 30 iş günü (240 saat) yaz stajı (8 AKTS) bulunmaktadır. Bunun dışında, Güzel sanatlar ve Mimarlık fakültesi öğrencilerimiz kendi alanlarında 24 iş günü süren iki yaz stajı (2 AKTS) yapmak zorundadırlar. Ayrıca sağlık programlarının (İlk ve Acil Yardım, Anestezi, Diyaliz) 3. Dönem (1 gün = 8 saat) ve 4. Dönemlerde (2 gün= 16 Saat) yıl içi uygulamaları bulunmaktadır. MYO staj yönergesi hazırlanmıştır ve web üzerinden öğrencilerin ulaşabilmesi sağlanmıştır.

Staj uygulamaları haricinde mühendislik fakültesinin tüm bölümleri ile İktisadi, İdari ve Sosyal Bilimler Fakültesinin İşletme, İktisat ve Uluslararası Ticaret ve Lojistik bölümlerinde “iş dünyasıyla iş birliğine dayalı eğitim” (Cooperative Education, CO-OP) uygulaması yapılmaktadır. Söz konusu eğitim, eğitim ve öğretim sürecinin son yarısında bir dönem olarak uygulanmakta olup kredi değeri 6, AKTS değeri 30 olarak belirlenmiştir. AKTS değerleri öğrencinin iş başında ve iş dışında uygulamaya yönelik olarak kullandığı zaman dikkate alınarak hesaplanmaktadır.

Staj ve iş dünyasıyla iş birliğine dayalı eğitim uygulamalarında üniversitemiz tarafından hazırlanan ve WEB sitemizde yayınlanan ilgili yönergeler esas alınmaktadır.

Kurum, programlarının eğitim-öğretim amaçlarına ulaştığından ve öğrencilerin ve toplumun ihtiyaçlarına cevap verdiği için mezunlarını düzenli olarak izlemeli ve programlarını periyodik olarak gözden geçirerek güncellemelidir.

Üniversite bu soruyu cevaplamamıştır.

1-Programların gözden geçirilmesi ve güncellenmesi hangi yöntemler kullanılarak yapılmaktadır?

Programların gözden geçirilmesine ilişkin çalışmalar fakülte kurulu toplantıları ile yılda en az iki kez, anabilim dalı başkanlığı toplantıları ile ise daha sık aralıklarla yapılmaktadır. Faküle kurulu toplantıları ilgili fakülte'deki tüm akademik personelin, anabilim dalı toplantılarına ise ilgili öğretim üyelerinin katılımı ile gerçekleştirilmektedir. Bu toplantılarda ders danışmanlarının ders kayıt sürecinde ve öğretim elemanlarının ders içi süreçlerde tespit ettikleri durumlar / sorunlar ve çözüm önerileri tartışılmaktadır. Paydaşların kendi

çalışmalarına yönelik düzenleme ve değişikliklere ilişkin karar alma sürecinin her aşamasına demokratik bir şekilde katılım göstermesine özen gösterilmektedir.

Eğitim fakültesinde görevli öğretim elemanlarınca Kariyer Merkezi ve Mezunlar Derneği çatısı altında güz dönemi içinde mezunlar üzerinde bir araştırma yürütülmektedir. Bu araştırmada mezunlara, üniversitede aldıkları eğitimleri ile ilgili bazı sorular sorulmaktadır. Bu sorular akademik danışmanlık hizmetleri, kütüphane olanakları, hangi öğretim üyelerinin nasıl gerekçelerle başarılı oldukları, derslerde yer verilen öğretim materyalleri ve yöntemleri vb. konulara odaklanmaktadır. Bu sadece mezunların düzenli olarak izlenmesi sağlanmaktadır. Araştırmanın bulgularına göre üniversitenin ve fakültenin tanınırlığını ve tercih edilebilirliğini artıracakları düşünülen düzenlemeler gerçekleştirilmektedir. Fakat eğitim fakültelerinde uygulanacak YÖK tarafından hazırlandığı ve yürütüldüğü için bu araştırmanın çıktıları öğretim programlarına yansıtılamamaktadır. İlgili rapor **EK-1**'de yer almaktadır.

2-Program güncelleme çalışmalarına paydaşlar nasıl katkı vermektedir? Paydaş katkısının nasıl alındığını açıklayan tanımlı bir süreci var mıdır?

Program güncelleme çalışmaları, ilgili programları çatısı altında barındıran dekanlık, bölüm ve ana bilim dalı başkanları tarafından gerçekleştirilen toplantılarla gerçekleştirilmektedir. Bu toplantılara, birincil paydaş olarak görülen öğrencilerin temsilcileri de katılabilmektedir.

3-Kurum, tüm programlarında eğitim amaçlarına ve öğrenme çıktılarına ulaşılmasını nasıl güvence altına almaktadır?

İlgili eğitim-öğretim yılı veya dönemi başında, program bünyesindeki dersleri yürütecek olan öğretim elemanlarının söz konusu derse ait ders izlencesini hazırlaması ve ana bilim dalı başkanlığı ve dekanlığa sunması beklenmektedir (EK-2). Ana bilim dalı ve dekanlıkça yapılan incelemelerde, ders içeriğinin yeterliği, güncelliği ve eksiksiz olup olmadığı incelenmektedir. İncelemeler sonucunda ilgili dersi yürütecek olan öğretim elemanı ile karşılıklı görüşmeler gerçekleştirilmekte ve sürecin daha etkili ve verimli geçirilebilmesi için tartışmalar yapılmaktadır.

4-Program çıktılarına ulaşıp ulaşılmadığının izlenmesi amacıyla hangi mekanizmalar kullanılmaktadır?

Ana bilim dalı ve dekanlıkça yapılan incelemelerde, ders içeriğinin yeterliği, güncelliği ve eksiksiz olup olmadığı incelenmektedir. İncelemeler sonucunda ilgili dersi yürütecek olan öğretim elemanı ile karşılıklı görüşmeler gerçekleştirilmekte ve sürecin daha etkili ve verimli geçirilebilmesi için tartışmalar yapılmaktadır.

Programların çıktılarına ulaşıp ulaşılmadığının izlenmesi amacıyla ana bilim dalı başkanlıklarınca dönem sonunda değerlendirme toplantıları yapılmaktadır. Bu değerlendirme toplantılarında ulaşılan ve ulaşılamayan hedefler belirlenip özellikle ulaşılamayan hedeflerin nedenleri üzerinde beyin fırtınası yapılmaktadır. Okul Öncesi Öğretmenliği programımızın yapmış olduğu toplantılar bu kapsamda örnek gösterilebilir. İlgili toplantı tutanağı **EK-3**'te sunulmuştur.

5- Program çıktılarına ulaşamadığı durumlarda iyileştirme çalışmaları nasıl gerçekleştirilmektedir?

İlgili dönemlerin sonunda ana bilim dalları bünyesinde gerçekleştirilen toplantılarda ve dönem içinde yapılan yüz yüze görüşmelerde, derslerin dönemlik değerlendirmesi yapılmaktadır. Program çıktılarına veya derslerin öğrenme çıktılarına ulaşmada yaşanan sorunların, bir sonraki öğretim yılında tekrar etmemesi için gerekli düzenlemeler yapılmaktadır.

Bu çalışmalara örnek olarak Eğitim Fakültesine bağlı Okul Öncesi Öğretmenliği programımızın yapmış olduğu çalışmalar gösterilebilir. Okul Öncesi Öğretmenliği programı anabilim dalı başkanınca yapılan toplantılarda program çıktılarına ulaşıp ulaşılmadığı değerlendirilmekte ve geliştirilmesi gereken noktalara ilişkin iyileştirme çalışmaları planlanmaktadır. İlgili toplantı tutanağı **EK-4**'te sunulmuştur.

6- Yapılan iyileştirmeler ve değişiklikler konusunda tüm paydaşlar nasıl bilgilendirilmektedir?

*Programlarda yapılan iyileştirme, değişiklik ve düzenlemeler bölüm kararı alınarak fakülte yönetim kuruluna, fakülteden görüşülmek üzere senatoya iletilmektedir. Senatoda görüşülen ve kesinleşen değişiklikler gerekli çalışmaların yapılabilmesi için öğrenci işleri müdürlüğüne, bilgi işlem müdürlüğüne ve ana bilim dallarına iletilmektedir (**EK-5**).*

Bu düzenlemeler fakülte dekanlıkları ve ana bilim dalı başkanlıklarınca düzenlenen toplantılarla öğretim elemanlarına; öğrenci temsilcileri ile yapılan toplantılarla da programlara kayıtlı öğrencilere iletilmektedir. Ayrıca fakültelerde bulunan panolar aracılığıyla bu tür güncellemeler ilan edilmektedir.

7-Akredite olmak isteyen programlar nasıl desteklenmektedir?

Akredite olmak isteyen programlar, fakülte bünyesinde kurulan koordinatörlüklerce çalışmalarını yürütmektedir. Fakülte bünyesinde kurulan bu koordinatörlükler ilgili akreditasyon kurumunun belirlediği standartlar üzerinde çalışmalarını sürdürmektedir. Örneğin, eğitim fakültesi bünyesinde faaliyetlerine devam etmekte olan akreditasyon koordinatörlüğü altı farklı alt komisyona ayrılmış ve 2017 - 2018 güz döneminden itibaren çalışmalarına başlamıştır. Akreditasyon koordinatörlüğü, tüm fakülte personeline 2017 Aralık ayı içinde bir bilgilendirme toplantısı düzenlemiş, akreditasyon sürecini ve ilgili standartları tanıtarak görev dağılımını gerçekleştirmiştir (**EK-6, EK-7**).

3-Öğrenme Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme

Kurum, programlarını öğrencilerin öğrenim sürecinde aktif rol almalarını teşvik edecek şekilde yürütmelidir. Öğrencilerin başarı ölçme ve değerlendirmesi de bu yaklaşımı yansıtmalıdır.

Üniversitemizde öğrenciyi merkeze alan, araştırmaya ve sorgulamaya yönlendiren bir eğitim öğretim faaliyeti yürütülmektedir Kanıt olarak bir öğrencinin hayali olarak kurduğu bir şirket ve bu şirketin ürünlerini uluslararası pazarlara sunmaya yönelik çalışmalarına ilişkin bir

sunun konulmuştur. Üniversite bünyesinde kurulan laboratuvarlar ve uygulama merkezlerinde, konseptte uygun olarak oluşturulan sınıflarda öğrenciler pratik yapma imkanı bulabilmektedir.

1-Kurumda öğrenci merkezli öğrenme (aktif) konusunda uygulanan politikalar nelerdir? Kurumun öğrenci merkezli eğitim konusundaki politikası nedir?

Üniversitemizde öğrenciyi merkeze alan, araştırmaya ve sorgulamaya yönlendiren bir eğitim öğretim faaliyeti yürütülmektedir Kanıt olarak bir öğrencinin hayali olarak kurduğu bir şirket ve bu şirketin ürünlerini uluslararası pazarlara sunmaya yönelik çalışmalarına ilişkin bir sunun konulmuştur. Üniversite bünyesinde kurulan laboratuvarlar ve uygulama merkezlerinde, konseptte uygun olarak oluşturulan sınıflarda öğrenciler pratik yapma imkanı bulabilmektedir. Kanıtlar EK-5,6 ve 7'dedir.

2-Öğrenci merkezli eğitim politikası doğrultusunda yapılan uygulamaların yayılımı nasıl sağlanmaktadır? Bu politikanın kurumdaki bilinirlik düzeyi nedir?

Sınıf içinde yapılan etkinlikler dersin öğretim üyesi tarafından planlanmakta, duyurulmakta ve takip edilmektedir. Sınıf dışında yapılan etkinlikler duyuru panolarında afişlerle ve üniversite web sitesinde duyuru olarak tüm öğrencilerimize ve öğretim elemanlarımıza duyurulmaktadır. Kanıt EK-8 , 9 ve 10'dadır.

3-Kurumda öğrenci merkezli eğitim modeli ve/veya aktif öğrenme konusunda öğretim üyelerinin yetkinliklerinin geliştirilmesi nasıl sağlanmaktadır?

Öğretim üyelerinin de katıldığı etkinlikler planlanarak kendilerini geliştirmeleri konusunda destek sağlanmaktadır. Ayrıca etkileşim toplantıları icra edilmektedir. Kanıt olarak iletişim eğitiminden ve yöntem günleri etkinliğinden birer fotoğraf konulmuştur. (EK-11,12)

4-Ders bilgi paketlerinde öğrenci iş yüküne dayalı kredi değerleri nasıl belirlenmiştir?

İş yüküne dayalı kredi değerleri (AKTS) belirlenirken öncelikle dersin öğrenme kazanımları belirlenmektedir. Daha sonra hedeflenen öğrenme kazanımlarına ulaşabilmek için gerekli öğrenme-öğretme aktiviteleri belirlenmekte ve sonrasında uygun değerlendirme teknikleri seçilmektedir. Kanıt olarak sunulan belgede de örneği görüldüğü şekilde bir Bologna Süreci'nde Avrupa'da sunulan reform paketinin temel unsurlarından biri ortak kredi sisteminin kullanılmasıdır. Avrupa Kredi Transfer Sistemi (AKTS) bir akademik denklik sistemi olup, temel amacı farklı ülkelerin eğitim kurumlarında öğrenim gören değişim öğrencilerinin aldıkları derslerin sonuçlarının olabildiğince adil bir biçimde ilgili kurumlarca karşılıklı olarak tanınmasını sağlamaktır. AKTS kredisi, hedeflenen öğrenme çıktılarına ulaşabilmek amacıyla her bir ders için tamamlanması için gerekli öğrenci iş yükünü gösteren sayısal değerdir. AKTS hesaplamasında takip ettiğimiz temel kural, bir akademik yılda alınması gerekli tüm derslerin AKTS kredilerinin toplamının 60 AKTS olması

zorunluluğudur. Bu durumda yarıyıl başına alınması gereken zorunlu derslerin kredi olarak karşılığı 30 AKTS olacaktır.

AKTS hesaplanmasında, 30 AKTS 1 döneme, 60 AKTS 1 yıllık iş yüküne, 1 AKTS = 25 – 30 saatlik iş yüküne karşılık gelmektedir. Hasan Kalyoncu Üniversitesi'nde, 1 AKTS = 30 saat, bir dönemde öğrenci iş yükü 30 AKTS x 30 saat = 900 saat olarak belirlenmiştir.

Bir dersin iş yükü belirlenirken öğrencinin ders içi ve dışındaki aktivitelere harcadığı süre rol oynamaktadır. Derste hedeflenen öğrenme kazanımları, seçilen öğrenme-öğretme yöntemleri ve seçilen ölçme/değerlendirme tekniklerinin yanı sıra, ders programının yapısı ve tutarlılığı (dersler arasındaki tutarlılık, derslerin yeri vb.) öğrencinin yeteneği ve çabası, öğrenim süresi gibi faktörler de iş yükünü doğrudan etkilemektedir. Herhangi bir dersin kredi miktarının belirlenmesinde bu ölçütlerin tamamından yararlanılacağından, örneğin haftalık ders saati görece az olan bir ders evde ya da kütüphanede çok çalışıp araştırma yapmayı gerektiriyorsa, kredi değeri haftalık ders saati daha çok olan bir dersten daha yüksek olabilmektedir.

İş yüküne dayalı kredi değerleri (AKTS) belirlenirken öncelikle dersin öğrenme kazanımları belirlenmektedir. Daha sonra hedeflenen öğrenme kazanımlarına ulaşabilmek için gerekli öğrenme-öğretme aktiviteleri belirlenmekte ve sonrasında uygun değerlendirme teknikleri seçilmektedir. Kanıt olarak sunulan belgede de örneği görüldüğü şekilde bir ders için tahmini iş yükü hesaplanmaktadır. Tahminler yapılırken öğrencinin okulda (sınıfta, laboratuvarında vb.) geçirdiği süre, sınavlarda veya değerlendirme tekniğini için harcadığı süre, verilen ödev, araştırma, proje gibi etkinlikleri; bu tür etkinlikleri gerçekleştirmek için okul içinde ve dışında geçirdiği tüm süreler dikkate alınmaktadır. Örnek EK-13 ve 14'te sunulmuştur.

5-Öğrenci iş yüküne dayalı kredi değerlerinin belirlenmesinde öğrenci görüşleri nasıl alınmaktadır?

Dönem sonunda öğrencilerden her ders için değerlendirme alınmakta ve öğrencilerin önerileri dikkate alınarak derslerin iş yükleri yeniden belirlenmektedir.

6-Öğrenci iş yükü esaslı kredi transfer sistemi uluslararası hareketlilik programlarında nasıl kullanılmaktadır?

Avrupa Kredi Transfer Sistemi (AKTS) akademik denklik sistemidir. Temel amacı farklı ülkelerin eğitim kurumlarında öğrenim gören değişim öğrencilerinin aldıkları derslerin sonuçlarının olabildiğince adil bir biçimde ilgili kurumlarca karşılıklı olarak tanınmasını sağlamaktır. Bu amaçla ortak kredi sistemi olan AKTS üniversitemizde ki her ders için oluşturulmuştur. Uluslararası hareketlilik programlarında öğrencilerin transkriptlerinde yer alan derslerin AKTS'leri ile hareketlilik kapsamında eğitim aldıkları üniversitenin AKTS/ECTS değerleri (European Credit Transfer and Accumulation System) dikkate alınarak öğrenci iş yükü hesaplanmaktadır. Öğrencilerin üniversitemizde ki derslerinin içeriği ile uyuşan dersler öğrencinin ilgili dönemde ki AKTS yükünü tamamlayacak şekilde verilmektedir.

7-Staj ve işyeri eğitimi gibi kurum dışı deneyim kazanma programları nasıl yürütülmektedir? Tanımlı süreçleri bulunmakta mıdır? Paydaşların katılımı nasıl güvence altına alınmaktadır?

Üniversitemizde öğrencilerimizin bir kısmı kendi alanlarında yaz stajı yapmak zorundadırlar. Örneğin; Meslek Yüksekokulu öğrencilerimiz 1. yılsonunda (Adalet Programı 2. yıl sonunda) 30 iş günü (240 saat) yaz stajı (8 AKTS) bulunmaktadır. Bunun dışında, Güzel sanatlar ve Mimarlık fakültesi öğrencilerimiz kendi alanlarında 24 iş günü süren iki yaz stajı (2 AKTS) yapmak zorundadırlar. Mimarlık ve Güzel Ayrıca sağlık programlarının (İlk ve Acil Yardım, Anestezi, Diyaliz) 3. Dönem (1 gün = 8 saat) ve 4. Dönemlerde (2 gün= 16 Saat) yıl içi uygulamaları bulunmaktadır. MYO staj yönergesi hazırlanmıştır ve web üzerinden öğrencilerin ulaşabilmesi sağlanmıştır.

Staj uygulamaları haricinde mühendislik fakültesinin tüm bölümleri ile İktisadi, İdari ve Sosyal Bilimler Fakültesinin İşletme, İktisat ve Uluslararası Ticaret ve Lojistik bölümlerinde “iş dünyasıyla iş birliğine dayalı eğitim” (Cooperative Education, CO-OP) uygulaması yapılmaktadır. Söz konusu eğitim, eğitim ve öğretim sürecinin son yarısında bir dönem olarak uygulanmakta olup kredi değeri 6, AKTS değeri 30 olarak belirlenmiştir. AKTS değerleri öğrencinin iş başında ve iş dışında uygulamaya yönelik olarak kullandığı zaman dikkate alınarak hesaplanmaktadır.

Değerlendirme formları ile paydaşların katılımı sağlanmaktadır. CO-OP uygulamasına ilişkin bir değerlendirme formu kanıt olarak sunulmuştur.

Staj ve iş dünyasıyla iş birliğine dayalı eğitim uygulamalarında üniversitemiz tarafından hazırlanan ve WEB sitemizde yayınlanan ilgili yönergeler esas alınmaktadır.

8-Kültürel derinlik kazanımına yönelik ve farklı disiplinleri tanıma fırsatı veren seçmeli dersler bulunmakta mıdır ve öğrenciler bu derslere yönlendirilmekte midir?

Üniversitemiz fakülte ders planlarında yer alan serbest seçmeli dersler ile öğrencilerin farklı disiplinlerden ders seçmeleri amaçlanmaktadır. Öğrencilerin serbest seçmeli dersleri almalarının zorunlu olması, bu derslerin bahar ve güz olmak üzere her dönem açılması ve ders kontenjanlarının yüksek tutulması öğrencilerin dersleri seçmesine fırsat sağlamaktadır. Aynı zamanda öğrenci danışmanları ders seçimleri sırasında öğrencilerin özellikle farklı fakültelerde ki serbest seçmeli dersleri seçmelerini teşvik etmektedir. Örnek serbest ve alan seçmeli dersler EK-15’te sunulmuştur.

9-Kurumda seçmeli derslerin yönetimi nasıl sağlanmaktadır? Bu hususta kurumda uygulanan mekanizmalar nelerdir?

Üniversitemizde seçmeli dersler; alan seçmeli ve serbest seçmeli olarak iki kısımdan oluşmaktadır. Alan seçmeli dersler fakülte içerisinde açılan ilgili bölümle ilişkili dersler olup dersler ilgili fakültenin öğretim üyelerince yürütülmektedir. Öğrencilerin planlarında mevcut olan alan seçmeli dersleri başarı ile geçmeden mezun olmaları mümkün olmadığı için her ders kayıt döneminde bu derslerin seçimi hususunda danışmanlar öğrencilere rehberlik etmektedir. Derslerin dağıtımı ve yürütülmesi ilgili fakülte ve bölümlerce yapılmaktadır. Serbest seçmeli derslerin ise yine ilgili fakültelerce dağılımı ve yürütülmesi sağlanmaktadır. Ancak serbest seçmeli derslerin kontenjanlarının belirlenmesi ve tüm fakültelere duyurulması konusunda

üniversitece atanan bir öğretim elemanı koordinasyonu sağlamaktadır. Tüm fakültelerin ders dağılımlarının belirlenmesinin ardından ilgili fakültenin ders programını düzenleyen öğretim elemanı fakültenin sunduğu serbest seçmeli dersleri, kontejanlarını, yerini ve zamanını sorumlu koordinatöre bildirmektedir. Daha sonrasında koordinatör fakültelerin belirlediği serbest seçmeli dersleri duyurulması amacıyla bir liste halinde tüm fakültele iletmektedir böylece serbest seçmeli dersleri üniversite genelinde ki tüm öğrencilerin seçmesi sağlanmaktadır.

10-Kurumda öğrenci danışmanlık sistemi uygulamaları ne şekilde yürütülmektedir? Bunların etkililiği nasıl değerlendirilmektedir? Değerlendirme sonuçlarına göre ne yapılmaktadır?

Üniversitemizde lisans ve lisans üstü tüm öğrencilerin ders danışmanları mevcuttur. Öğrenciler ders seçim dönemlerinde danışmanları yardımıyla işlemlerini yürütmektedirler. Bunun yanında lisans üstü öğrencilerin proje ve tez danışmanları ilgili bölümlerce ve enstitüler tarafından atanmaktadır. Doktora öğrencilerin tez danışmanları istedikleri çalışma alanlarına göre atanmaktadır.

11-Öğrencinin başarısını ölçme ve değerlendirmede (BDY) tanımlı süreçler nelerdir? Bu süreçler öğrencilere nasıl ilan edilmektedir? Tüm programlarda bu süreçlerin uygulanması nasıl güvence altına alınmaktadır?

Üniversitemizde öğrencilere, bir yarıyıl da her dersten en az bir ara sınav ve bir final sınavı uygulanmaktadır. Yıllık derslerde ise her yarıyıl da bir ara sınav ve yılsonunda final sınavı yapılmaktadır. Öğretim elemanı, uygun gördüğü takdirde ödev, laboratuvar ve benzeri çalışmaları ara sınav olarak değerlendirebilmektedir. Her yarıyıl sonunda öğrencilere başarı notu verilirken, öğrencilerin ara sınav ve final sınavı sonuçları, yarıyıl içi çalışmaları ve derse devamları göz önünde tutulmaktadır. Yılsonu başarı notunun belirlenmesinde final/bütünleme notunun ağırlığı %60 olarak uygulanmaktadır. Final/bütünleme not ağırlığından geriye kalan oran ise ara sınav, devam, ödev ve benzerlerine dağıtılmasında ilgili öğretim elemanı yetkilidir. Yarıyıl başında öğretim elemanı tarafından sunulan ders bilgi formu ile öğrencilere değerlendirme kriterleri duyurulmaktadır. Ayrıca söz konusu kriterler öğretim elemanı tarafından öğrenci bilgi sistemine girilerek tüm öğrencilerin haberdar olmaları sağlanmaktadır. Hazırlanan yazılı veya uygulamalı sınavlar ders bilgi formalarında belirtilen hedeflenen kazanımlar dikkate alınarak hazırlanmakta ve uygulanmaktadır.

Üniversitemizdeki programlarda yapılacak sınavlar; ara sınavlar, kısa sınavlar ve dönem içi çalışmalar, mazeret sınavları, ek sınavlar ve final ve bütünleme sınavlarından oluşmaktadır. Dersin öğretim elemanı bu sınavları yazılı, sözlü veya hem yazılı hem sözlü ve/veya uygulamalı olarak yapabilmekte ve bu durum en az bir hafta önceden ilan edilmektedir. Ara sınav; her yarıyıda, akademik takvimde belirlenen zamana uygun olarak her bir ders için en az bir kez yapılmakta, ara sınav programları ilgili dekanlıklar/bölüm başkanlıkları tarafından hazırlanarak sınavlar başlamadan iki hafta önce dekanlık/yüksekokul/meslek yüksekokulu müdürlüğü tarafından ilan edilmektedir. Kısa sınavlar ve dönem içi çalışmalar; ders müfredatı kapsamında öğretim elemanının yarıyıl içinde gerekli gördüğü zamanlarda yaptığı kısa sınavlar ve diğer çalışmalardır. Mazeret sınavı; mazereti nedeniyle ara sınava katılamayan öğrenciler için yapılan sınavdır. İlgili öğrenciler, mazeretlerini belirten belgeyi, bir dilekçe ekinde mazeretin ortadan kalktığı günden itibaren en geç üç gün içinde ilgili dekanlığa/müdürlüğe teslim ederek mazeret sınavına katılma talebinde bulunmaktadırlar. İlgili birimin yönetim kurulu tarafından, sağlık raporu dışında, mazereti uygun görülenlere sınav hakkı verilmektedir. Ara sınavların mazeret sınavı, yarıyıl içinde dekanlığın/bölüm başkanlığının belirleyeceği tarihte yapılmaktadır. Lisans ve ön lisansda final ve bütünleme sınavları için mazeret hakkı verilmezken, lisansüstü programlarda bütünleme sınavı olmadığı için mazeret sınavı hakkı verilmektedir. Mazeret sınavı tek bir sefere mahsus olarak açılmaktadır.

Final sınavları, her yarıyıl sonunda, o yarıyıda açılan dersler için yapılan nihai sınavlardır. Bu sınavlar akademik takvimde belirtilen tarihler arasında ilgili bölüm başkanlıklarınca programlanmakta, ilgili yönetim kurulu tarafından onaylanmakta ve sınavların başlamasından en az on beş gün önce ilan edilmektedir.

Bütünleme sınavları, yıllık ve yarıyılık derslerden yılsonu/yarıyıl final sınavında başarısız olunan dersler ile ortalama yükseltmek amacıyla CC'nin altında olan derslerden açılan sınavdır. Bu sınavdan alınan not final sınavından alınan notun yerine geçmektedir. Yıllık derslerde final ve bütünleme sınavları ikinci yarıyılın sonunda yapılmaktadır. Öğrenciler, sınavlara ilan edilen gün, saat ve yerde girmek ve öğrenci kimliklerini yanlarında bulundurmaları zorundadır. Sınav gün ve saatleri dekanlığın/müdürlüğün bilgisi dışında değiştirilememektedir. Lisansüstü programlarda bütünleme sınavı uygulanmamaktadır.

Üniversitemizdeki programlarda yapılacak sınavlar; ara sınavlar, kısa sınavlar ve dönem içi çalışmalar, mazeret sınavları, ek sınavlar ve final ve bütünleme sınavlarından oluşmaktadır. Dersin öğretim elemanı bu sınavları yazılı, sözlü veya hem yazılı hem sözlü ve/veya uygulamalı olarak yapabilmekte ve bu durum en az bir hafta önceden ilan edilmektedir. Ara sınav; her yarıyıda, akademik takvimde belirlenen zamana uygun olarak her bir ders için en az bir kez yapılmakta, ara sınav programları ilgili dekanlıklar/bölüm başkanlıkları tarafından hazırlanarak sınavlar başlamadan iki hafta önce dekanlık/yüksekokul/meslek yüksekokulu müdürlüğü tarafından ilan edilmektedir. Kısa sınavlar ve dönem içi çalışmalar; ders müfredatı kapsamında öğretim elemanının yarıyıl içinde gerekli gördüğü zamanlarda yaptığı kısa sınavlar ve diğer çalışmalardır. Mazeret sınavı; mazereti nedeniyle ara sınava katılamayan öğrenciler için yapılan sınavdır. İlgili öğrenciler, mazeretlerini belirten belgeyi, bir dilekçe ekinde mazeretin ortadan kalktığı günden itibaren en geç üç gün içinde ilgili dekanlığa/müdürlüğe teslim ederek mazeret sınavına katılma talebinde bulunmaktadırlar. İlgili birimin yönetim kurulu tarafından, sağlık raporu dışında, mazereti uygun görülenlere sınav hakkı verilmektedir. Ara sınavların mazeret sınavı, yarıyıl içinde dekanlığın/bölüm başkanlığının belirleyeceği tarihte yapılmaktadır. Lisans ve ön lisansda final ve bütünleme sınavları için mazeret hakkı verilmezken, lisansüstü programlarda bütünleme

sınavı olmadığı için mazeret sınavı hakkı verilmektedir. Mazeret sınavı tek bir sefere mahsus olarak açılmaktadır.

çalışmalar, mazeret sınavları, ek sınavlar ve final ve bütünleme sınavlarından oluşmaktadır. Dersin öğretim elemanı bu sınavları yazılı, sözlü veya hem yazılı hem sözlü ve/veya uygulamalı olarak yapabilmekte ve bu durum en az bir hafta önceden ilan edilmektedir. Ara sınav; her yarıyılıda, akademik takvimde belirlenen zamana uygun olarak her bir ders için en az bir kez yapılmakta, ara sınav programları ilgili dekanlıklar/bölüm başkanlıkları tarafından hazırlanarak sınavlar başlamadan iki hafta önce dekanlık/yüksekokul/meslek yüksekokulu müdürlüğü tarafından ilan edilmektedir. Kısa sınavlar ve dönem içi çalışmalar; ders müfredatı kapsamında öğretim elemanının yarıyıl içinde gerekli gördüğü zamanlarda yaptığı kısa sınavlar ve diğer çalışmalardır. Mazeret sınavı; mazereti nedeniyle ara sınavı katılmayan öğrenciler için yapılan sınavdır. İlgili öğrenciler, mazeretlerini belirten belgeyi, bir dilekçe ekinde mazeretin ortadan kalktığı günden itibaren en geç üç gün içinde ilgili dekanlığa/müdürlüğe teslim ederek mazeret sınavına katılma talebinde bulunmaktadırlar. İlgili birimin yönetim kurulu tarafından, sağlık raporu dışında, mazereti uygun görülenlere sınav hakkı verilmektedir. Ara sınavların mazeret sınavı, yarıyıl içinde dekanlığın/bölüm başkanlığının belirleyeceği tarihte yapılmaktadır. Lisans ve ön lisans final ve bütünleme sınavları için mazeret hakkı verilmezken, lisansüstü programlarda bütünleme sınavı olmadığı için mazeret sınavı hakkı verilmektedir. Mazeret sınavı tek bir sefere mahsus olarak açılmaktadır.

Final sınavları, her yarıyıl sonunda, o yarıyılıda açılan dersler için yapılan nihai sınavlardır. Bu sınavlar akademik takvimde belirtilen tarihler arasında ilgili bölüm başkanlıklarınca programlanmakta, ilgili yönetim kurulu tarafından onaylanmakta ve sınavların başlamasından en az on beş gün önce ilan edilmektedir.

Bütünleme sınavları, yıllık ve yarıyılık derslerden yılsonu/yarıyıl final sınavında başarısız olunan dersler ile ortalama yükseltmek amacıyla CC'nin altında olan derslerden açılan sınavdır. Bu sınavdan alınan not final sınavından alınan notun yerine geçmektedir. Yıllık derslerde final ve bütünleme sınavları ikinci yarıyılın sonunda yapılmaktadır. Öğrenciler, sınavlara ilan edilen gün, saat ve yerde girmek ve öğrenci kimliklerini yanlarında bulundurmaları zorundadır. Sınav gün ve saatleri dekanlığın/müdürlüğün bilgisi dışında değiştirilememektedir. Lisansüstü programlarda bütünleme sınavı uygulanmamaktadır.

Yabancı dil eğitiminde öğrencilerin başarı durumları her kur için belirli sürelerde yapılan gelişim ölçme sınavları, vize ve dönem sonu sınavları, öğretmen değerlendirmesi ve portfolyo çalışmaları neticesinde belirlenmektedir. Değerlendirmeler sonucunda öğrencilerin kurları ve dolayısıyla hazırlık okulunu tamamlayabilmeleri için ulaşmaları gereken kur sonu geçme notu aşağıdaki tabloda belirtilmiştir.

İngilizce Öğretmenliği Bölümü	70
Mühendislik Fakültesi İktisadi, İdari ve Sosyal Bilimler Fakültesi	65

12-Öğrencinin mezuniyet koşulları nasıldır?

Bir fakülte/yüksekokuldan mezun olabilmek için, öğrencinin gerekli ders ve stajları başarı ile tamamlamış olması ve dönem not ortalaması ile genel not ortalamalarının 2.00 olması gerekir.

Lisansüstü programlarda ise Lisansüstü eğitim öğretim ve sınav yönetmeliği esas alınmaktadır. Tezsiz yüksek lisans programları için 10 ders ,30 kredi ve proje çalışmasından başarılı olma, Tezli yüksek lisans programları için 7 ders ve Seminer dersi ile birlikte 21 kredi ve tez çalışmasından başarılı olma, doktora programları için ise 7 ders ve seminer dersi ile birlikte 21 kredi ve doktora tez çalışmasını yönetmelikte belirtilen sürelerde tamamlamak mezuniyet koşuludur. Yönetmelik üniversite web sayfasında tüm paydaşlara duyurulmaktadır. (<https://www.hku.edu.tr/mevzuatlar/>).

13-Program ve ders öğrenme çıktıları nasıl ölçülmektedir?

Öğrencilere, bir yarıyılta her dersten en az bir ara sınav ve bir final sınavı uygulanır. Yıllık derslerde her yarıyılta bir ara sınav ve yıl sonunda final sınavı yapılır. Öğretim elemanı, uygun gördüğü takdirde ödev, laboratuvar ve benzeri çalışmaları ara sınav olarak değerlendirebilir. Her yarıyıl sonunda öğrencilere başarı notu verilirken, öğrencilerin ara sınav ve final sınavı sonuçları, yarıyıl içi çalışmaları ve derse devamları göz önünde tutulur.

(2) Başarı notunun belirlenmesinde final/bütünleme notunun ağırlığı %60'tan çok, %40'tan az olamaz. Bu oranın ne kadar olacağı ilgili kurul kararı ile belirlenir. Final/bütünleme not ağırlığından geriye kalan oranın ara sınav, devam, ödev ve benzerlerine dağıtılmasında ilgili öğretim elemanı yetkilidir. Öğretim elemanı, yarıyıl başında kendi yetkisinde olan değerlendirme ölçütlerini öğrencilere duyurur ve ilgili mercilere bilgi verir. Konuya ilişkin hususlar ilgili programların sınav yönetmeliklerinde bulunmaktadır. (<https://www.hku.edu.tr/mevzuatlar/>).

14-Öğrencinin başarısının ölçülmesi ve değerlendirilmesi amacıyla kurumda bilgilendirme ve eğitimler nasıl yapılmaktadır?

Hasan Kalyoncu Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim, Öğretim ve Sınav Yönergesi ve Lisansüstü Eğitim, Öğretim ve Sınav Yönergesi ile bilgi verilmektedir. (<https://www.hku.edu.tr/mevzuatlar/>).

15-Kurumda, öğrencinin devamsızlığı veya sınava girmeyi engelleyen haklı ve geçerli nedenlerin oluşması durumunu kapsayan açık düzenlemeler nelerdir?

Mazeret sınavı; mazereti nedeniyle ara sınava katılamayan öğrenciler için yapılan sınavdır. İlgili öğrenciler, mazeretlerini belirten belgeyi, bir dilekçe ekinde mazeretin ortadan kalktığı günden itibaren en geç üç gün içinde ilgili dekanlığa/müdürlüğe teslim ederek mazeret sınavına katılma talebinde bulunmaktadırlar. İlgili birimin yönetim kurulu tarafından, sağlık raporu dışında, mazereti uygun görülenlere sınav hakkı verilmektedir. Ara sınavların mazeret sınavı, yarıyıl içinde dekanlığın/bölüm başkanlığının belirleyeceği tarihte yapılmaktadır. Lisans ve ön lisansta final ve bütünleme sınavları için mazeret hakkı verilmezken, lisansüstü

programlarda bütünleme sınavı olmadığı için mazeret sınavı hakkı verilmektedir. Mazeret sınavı tek bir sefere mahsus olarak açılmaktadır.

Öğrencilerin haklı ve geçerli nedenlerle sınavlara katılmayan öğrencilere mazeret sınavı hakkı verilmektedir. Bu konuda hem lisan hem de lisansüstü eğitim öğretim ve sınav yönetmeliğinde açık hükümler bulunmaktadır. Lisans eğitiminde final sınavlarında mazeret hakkı verilmemekte, bunun yerine öğrenciler bütünleme sınavlarına katılmaktadır. Konu ile ilgili olarak hazırlanmış örnek dilekçeler kanıt olarak sunulmuştur.

16-Öğrenci şikayetleri nasıl, hangi mekanizmalarla alınmaktadır? Bu şikayetleri gidermek için uygulanan politika nedir?

Öğrenciler dönem içerisinde doğrudan danışmanlarına, bölüm başkanlarına, öğretim üyelerine giderek şikayetlerini iletebilmektedirler. Ayrıca dekanlar ve rektör öğrencilerle formal ve informal toplantılar düzenlemekte, öğrenci temsilcisi olarak seçilen öğrenci gerektiğinde senato toplantılarına katılabilmektedir. Bunların dışında tüm öğrenciler sosyal medya üzerinden rektöre ve dekanlara sorunlarını iletebilmektedir.

17-Öğrencilerin genel (alana özgü olmayan) program öğrenme çıktılarını kazanmaları nasıl güvence altına alınmaktadır?

Açılan serbest seçmeli derslerle tüm öğrenciler alandışı konularda eğitim almakta ve söz konusu dersler kapsamında yapılan ölçme değerlendirme faaliyetleri ile program çıktıları ölçülmektedir.

4-Öğrencinin Kabulü ve Gelişimi, Tanıma ve Sertifikalandırma

Kurum, öğrenci kabullerine yönelik açık kriterler belirlemeli, diploma, derece ve diğer yeterliliklerin tanınması ve sertifikalandırılması ile ilgili olarak önceden tanımlanmış ve yayımlanmış kuralları tutarlı ve kalıcı bir şekilde uygulamalıdır.

T.C. uyruklu öğrenciler üniversitemize Öğrenci Seçme ve Yerleştirme Merkezi tarafından yapılan YGS ve LYS sınavları ile yerleştirilmektedir. Öğrenci kabulünde esas alınan puan ve kontenjanlar <https://www.hku.edu.tr/puanlarimiz/> adresinden yayınlanmaktadır.

Bununla birlikte üniversitemiz tüm fakülte ve bölümlerini kapsamak üzere eğitim bilgi paketi (EBS) isimli veri tabanı oluşturulmuştur. Söz konusu veri tabanında, programlara ait Kayıt Kabul Koşulları, Önceki Öğrenimin Kabulü, Sınav Değerlendirme ve Notlandırma, Mezuniyet Koşulları, Kazanılan Dereceler tanımlanmaktadır. Aynı veri tabanı üzerinden Ders Planı - AKTS Kredileri, Ders Programı, Program Yeterlilikleri İlişkisi, Program Çıktısı, Ders Program Yeterlilikleri İlişkisi, Ders İçeriklerine de ulaşılabilmektedir. Söz konusu veri tabanı altyapısı tamamlanmış olup bölümler tarafından veri girişine hazır duruma getirilmiştir. İlgili veri tabanına <http://ebs.hku.edu.tr> adresinden ulaşılabilmektedir. Kısa süre içerisinde ilgili başlık bilgilerinin veri tabanına girilmesinin sağlanarak kullanıcı hizmetine eksiksiz sunulması hedeflenmektedir.

Uluslararası öğrenci kabul sürecinde değerlendirmeler Üniversite Senatosunca kabul edilmiş *Yabancı Uyruklu Öğrencilerin Sınav Ve Değerlendirme Hususunda Uyulması Gereken Esaslar Yönergesi* çerçevesinde yapılmaktadır. (<https://31dlgy2axfoig4xrv33g21w1-wpengine.netdna-ssl.com/wp-content/uploads/2018/03/yabanci-uyruklu-ogrencilerin-sinav-ve-degerlendirme->

[hususunda-uyulmasi-gereken-esaslar.pdf](#)). Uluslararası öğrenci kontenjanları Üniversite Senatosu tarafından belirlenmektedir. Değerlendirmeler lise bitirme sınavı notu veya ulusal ya da uluslararası üniversiteye giriş sınavı notu veya Hasan Kalyoncu öğrenci yerleştirme sınavı notu esas alınarak, en yüksek puandan başlanarak sıralama yapılır ve kontenjanlar göz önünde bulundurulmak suretiyle yerleştirme yapılmaktadır. Uluslararası öğrenci kabulü yapılan ülkeler ve asgari puan ölçütü de uluslararası öğrenci yönergeleri altında tanımlanmaktadır (<https://3ldlgy2axfoig4xrv33g21w1-wpengine.netdna-ssl.com/wp-content/uploads/2018/03/uluslararasi-ogrenci-kabul-edecegi-ulkelerin-listesi.pdf>).

Lisansüstü öğrenci kabulünde ise; Yükseköğretim Kurulu (YÖK) tarafından belirlenen ölçütler ışığında, ÖSYM tarafından yapılan ALES puanı ile Kurum anabilim dalları tarafından yapılan mülakat sonucunda yurt içi ve yurt dışından YÖK tarafından denkliği bulunan ilgili lisans programından mezun olan adaylar değerlendirilmektedirler. Söz konusu değerlendirme işlemlerine ilişkin esaslar Lisansüstü Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'nde tanımlanmaktadır.

1-Kurum, öğrenci kabullerinde açık ve tutarlı kriterler uygulanmakta mıdır? Özellikle merkezi yerleştirmeye gelen öğrenci grupları dışında kalan yatay geçiş, YÖS, ÇAP, yandal öğrenci kabullerinde uygulanan kriterler nelerdir?

Üniversitemizde önlisans ve lisans düzeyindeki programlar arasında geçiş, çift anadal, yan dal ile kurumlar arası kredi transferi yapılmasına ilişkin işlemler, Yüksek Öğretim Kurumunun Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik'te belirlediği ilke ve esaslara göre yapılmaktadır. Bu ilkeler Üniversite önlisans ve lisans eğitim-öğretim ve sınav yönetmeliğinde tanımlanmaktadır. (<https://www.hku.edu.tr/wp-content/uploads/2018/03/onlisans-ve-lisans-egitim-ogretim-ve-sinav-yonetmeligi.pdf>). Bu yönetmelik kapsamında özetle;

Kurumlar arası yatay geçiş

MADDE 11–(2) Kurumlar arası yatay geçiş için öğrencinin, kayıtlı olduğu programda bitirmiş olduğu dönemlere ait genel not ortalamasının en az 100 üzerinden 60 olması şarttır.

Çift anadal programı

MADDE 16– (2)(Değişik:RG-2/5/2014-28988)Başvuru anında anadal diploma programındaki genel not ortalaması en az 100 üzerinden 70 olan ve anadal diploma programının ilgili sınıfında başarı sıralaması itibari ile en üst %20'sinde bulunan öğrenciler ikinci anadal diploma programına başvurabilirler. Ayrıca aşağıdaki şartlar uyarınca yükseköğretim kurumları kontenjan belirleyebilir ve öğrenciler de bu şartlar kapsamında başvuru yapabilir.

Merkezi yerleştirme puanıyla yatay geçiş

EK MADDE 1 – (Ek:RG-21/9/2013-28772) (Değişik:RG-2/5/2014-28988)

(1) Öğrencinin kayıt olduğu yıldaki merkezi yerleştirme puanı, geçmek istediği diploma programının taban puanına eşit veya yüksek olması durumunda, öğrenci, hazırlık sınıfı da dâhil olmak üzere yatay geçiş için başvuru yapabilir. Programa yatay geçişe ilişkin başvuru takvimi, öğrenci kontenjanına ilişkin esaslar ile yatay geçişlere ilişkin usul ve esaslar Yükseköğretim Yürütme Kurulu tarafından tespit edilir. Belirlenen usul ve esaslar uyarınca öğrencilerin başvuruları yükseköğretim kurumlarının ilgili kurulları tarafından değerlendirilerek yatay geçişleri kabul edilir. Başvurunun kontenjandan fazla olduğu durumlarda ÖSYS puanı en yüksek adaydan başlayıp sıralanarak kontenjan kadar adayın yatay geçişi kabul edilir.

Söz konusu kontenjanlar, taban puanları (varsa) senatonun belirlediği özel şartlar üniversite internet ana sayfasında en az 15 gün öncesinden ilan edilmekte, bu kontenjanlar, başvuru tarihleri, kesin kayıt ve yedek kayıt tarihleri YÖKSİS veri tabanında da yer almaktadır.

(<https://yoksis.yok.gov.tr/websitesiuygulamaları/ogrenci/index.zul>)

Yandal programı

MADDE 19– (1) Öğrenci, yandal programına, anadal lisans programının en erken üçüncü, en geç altıncı yarıyılın başında başvurabilir.

(2) Yandal programına, başvurduğu yarıyla kadar aldığı lisans programındaki tüm kredili dersleri başarıyla tamamlamış olan öğrenciler başvurabilir.

(3) Öğrencinin başvuru sırasında anadal programındaki genel not ortalamasının en az 100 üzerinden 65 olması gerekir.

2-Kurumda önceki “formal” öğrenmelerin tanınması için tanımlı süreçler bulunmakta mıdır?

Başka bir kurumda alınan dersin içeriğinin ve kredisinin Hasan Kalyoncu Üniversitesi’nde verilen dersin içeriğine, yerel kredi ve/veya AKTS uygun olması ve ilgili Fakülte Yönetim Kurulu tarafından onaylanması durumunda, öğrenci bu dersten muaf tutulabilir.

Muafiyet işleminin yapılmasında *Hasan Kalyoncu Üniversitesi Muafiyet ve İntibak İşlemleri Yönergesi* esas alınmaktadır. Söz konusu yönergeye; <https://www.hku.edu.tr/wp-content/uploads/2018/09/muafiyet-ve-intibak-islemleri-yonergesi.pdf> adresinden erişilebilmektedir.

Bunun yanı sıra Hasan Kalyoncu Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliğinde “Yatay ve Dikey Geçişler, Mezuniyet Derecesi ve Diplomalar, İntibak ve Sertifika Programları” başlığı altında belirtilen çerçeve dikkate alınarak önceki formal öğrenmeleri tanınmaktadır.

3-Kurumda önceki non-formal ve informal öğrenmelerin tanınması için tanımlı süreçler bulunmakta mıdır? (yönerge, senato kararı vb.)?

Non-formal ve informal öğrenmelerin tanınması için tanımlı süreçler bulunmamaktadır.

5-Eğitim-Öğretim Kadrosu

Kurum, eğitim - öğretim kadrosunun işe alınması, atanması, yükseltilmesi ve ders görevlendirmesi ile ilgili tüm süreçlerde adil ve açık olmalıdır.

Üniversitemiz eğitim ve öğretime başladığı 2010 yılından beri akademik personel bakımından gelişimini sürdürmektedir. Her bir bölüm için asgari öğretim üyesi şartını sağlamanın yanında, birçok bölümde bu sayının üzerine çıkmıştır. Ancak 2018 yılı ile bu oran değişim göstermiştir. Üniversitemizde öğretim üyesi başına ortalama 33 öğrenci düşmektedir. Öğretim üyesi sayısı/öğrenci sayısı oranı 2016 yılı içinde 667 sayılı Kanun Hükmünde Kararname ile kapatılan üniversitelerden gelen öğrenciler nedeni ile artmıştır. Üniversitemiz bu olağanüstü durumla ilgili olarak gereken tedbirleri almıştır ve eğitim ve öğretim faaliyetlerini sürdüreceği şekilde öğretim üyesi istihdamını sağlamıştır. Bununla birlikte üniversitemiz öğrencilerine

ekstra mali bir yük getirmeden kaliteli öğretim üyelerinin kadromuza dâhil edilmesi için her türlü fedakârlıkta bulunmaktadır.

Üniversitemizin akademik kadrosu eğitim öğretim sürecinin etkin yürütülmesini sağlayacak sayıda ve niteliktedir. Yıllar bazında ve öğretim üyesi başına düşen öğrenci sayılarına bakıldığında bu durum daha net anlaşılacaktır.

Üniversitemizin öğrenci sayıları sayıları ve öğretim elemanlarına ilişkin bilgileri içeren tablolar aşağıda yer almaktadır.

1-Eğitim-öğretim kadrosunun mesleki gelişimlerini sürdürmek ve öğretim becerilerini iyileştirmek için sağlanan imkanlar nelerdir? Bu uygulamalara tüm öğretim üyelerinin katılımı nasıl güvence altına alınmaktadır?

İstihdam edilen personelin bireysel ve kariyer gelişimine katkıda bulunmak için Üniversite; personel eğitimine önem vermektedir. Üniversite bünyesinde eğitim – öğretim kadrosuna yönelik eğitimler gerçekleştirilmektedir. Sürekli olarak belirli aralıklarla öğretim elemanlarının bilimsel alanda çalışmalar yapmalarına ve çalıştıkları alanlarda uzmanlaşmalarına yardımcı ve yol gösterici eğitimler sunulmaktadır. Bunların yanı sıra sağlam bir altyapıya sahip kütüphane olanakları ve veri tabanlarına kolayca erişim sağlanarak eğitim- öğretim kadrosunun becerilerinin iyileştirilmesi ve sürdürülebilir kılınması sağlanmaktadır. Aynı zamanda kadronun mesleki gelişimlerini sürdürmek için yaptıkları akademik çalışmaların devamlılığının sağlanması ve ulusal ve uluslararası alanda sunulması hususunda maddi destek sağlanmaktadır.

Diğer taraftan Eğitim-öğretim dönemi sırasında her sene Rektörlük tarafından üniversite genelinde Arama Konferansı düzenlenmektedir. Bu konferansta üniversitenin vizyonu, hedefleri akademisyenler tarafından değerlendirilmekte ve riskler-tehditler, fırsatlar-olanaklar detaylı şekilde ortaya konulmaktadır. Ayrıca ilgili yıl içinde her fakültenin öğretim elemanları ve öğrencileri ile ayrı ayrı SWOT analizi yapılmaktadır. Buradan çıkan sonuçlara göre kadronun daha nitelikli hale gelmesini sağlayacak önlemler alınmaktadır ve imkânlar sunulmaktadır. Son olarak hem idari hem akademik kadro kişisel ve mesleki gelişimler için yurt dışı görevlendirmelerine ve eğitimlerine gönderilmektedir.

2-Kurumdaki ders görevlendirmelerinde eğitim-öğretim kadrosunun yetkinlikleri ile ders içeriklerinin örtüşmesi nasıl sağlanmakta ve nasıl güvence altına alınmaktadır?

Ders görevlendirmeleri yapılırken öğretim elemanlarının akademik alanda uzmanlaştıkları konular göz önüne alınarak her öğretim elemanının çalıştığı alana uygun dersler verilmesi sağlanmaktadır. Öğretim elemanlarının tezleri ve yaptıkları akademik yayınlar verilecek ders içeriklerinin uygunluğunun belirlenmesinde etkili olmaktadır. Böylece öğrencilere verilecek derslerin içeriği ile öğretim kadrosunun yetkinliklerinin örtüşmesi güvence altına alınmaktadır. Eğitim-öğretim döneminin başında bölüm toplantılarında belirlenen ders yükleri ve ders müfredatları fakülte dekanlığına sunulmaktadır. Dekanlık bölümlerden gelen bilgiler ışığında ve talep edilen öğretim elemanları nezdinde gerekli incelemeyi yapmaktadır ve

uyumsuzlukları ortadan kaldırmaktadır. Fakültesinde ilgili yarıyılıda açılacak derslerin hangi öğretim elamanları tarafından verileceği bölüm kurulunun önerisi üzerine Fakülte/Enstitü/Yüksekokul Yönetim Kurulu tarafından belirlenir. Değişiklikler ise bölüm kurulunun gerekçeli kararı ve ilgili Yönetim Kurulu tarafından sonuçlandırılır

3-Kurumdaki eğiticinin eğitimi programı, kurumun hedefleri doğrultusunda nasıl güncellenmektedir?

Üniversite akademik personelin kişisel ve mesleki gelişimlerine yardımcı olacak hizmet içi eğitimler düzenlenmesi ve akademik personelin bilimsel araştırma/etkinlik performanslarının izlenmesine yönelik faaliyetler gerçekleştirmekte, öğretim kadrosunun eğitsel performansları yaptıkları akademik çalışmalar ve projelerin izlenmesi yetkililerce takip edilmektedir. Kütüphane aracılığıyla veri tabanları taranarak öğretim elemanlarının yaptıkları yayınlar tespit edilmekte ve bu doğrultuda yılsonlarında önceden belirlenen kriterler çerçevesinde teşvikler verilmektedir. Hasan Kalyoncu Üniversitesi olarak öğretim elemanlarının Türkiye ve Dünya çapında kendilerini akademik ve kişisel olarak geliştirmesine önem verilmektedir. Özellikle akademik olarak yükselmek ve kendini geliştirmek isteyen akademik personele yapacakları tezlerde destek olunmaktadır. Ayrıca, Öğretim Elemanlarının ulusal ve uluslararası düzeylerde sempozyum, kongre ve seminerlere katılmaları teşvik edilmekte, harcamaları ve konaklama giderleri ile yol ücretleri kendilerine ödenmektedir. Akademik ve bilimsel çalışmaları canlı tutmak amacıyla bir bilimsel faaliyet ve yayın teşvik yönergesi hazırlanmış ve uygulanmaya başlanmıştır. Bununla, öğretim elemanlarımızın ulusal ve uluslararası düzeydeki bilimsel çalışmaları ve ilgili faaliyetlere katılmaları özendirilmek istenmektedir. Bunun yanında akademik performans kriterleri belirlenmiş ve ücret ve diğer haklar buna dayandırılmıştır.

Üniversite bünyesinde Ölçme ve Değerlendirme Merkezi, kadronun öğrenciler tarafından değerlendirilmesini olanaklı kılmaktadır. Öğrenciler, ders aldıkları öğretim elemanını bu sistem üzerinden değerlendirmektedir. Öğretim üyeleri ve öğretim elemanlarının akademik yayın ve projelerinin izlenmesi, teşvik edilmesi ve ödüllendirilmesi ise Yönerge ve Teknoloji Transfer Ofisi nezdinde gerçekleşmektedir. Her sene yapılan Arama Konferansı'nın ardından Akademik Ödül Töreni düzenlenmektedir ve çeşitli kategorilerde ödüller verilmektedir.

Diğer taraftan Eğitim-öğretim dönemi sırasında her sene Rektörlük tarafından üniversite genelinde Arama Konferansı düzenlenmektedir. Bu konferansta üniversitenin vizyonu, hedefleri akademisyenler tarafından değerlendirilmekte ve riskler-tehditler, fırsatlar-olanaklar detaylı şekilde ortaya konulmaktadır. Ayrıca ilgili yıl içinde her fakültenin öğretim elemanları ile ayrı ayrı SWOT analizi yapılmaktadır. Buradan çıkan sonuçlara göre kadronun daha nitelikli hale gelmesini sağlayacak önlemler alınmaktadır ve gerekli eğitimler sunulmaktadır.

4-Kuruma dışarıdan ders vermek üzere öğretim elemanı seçimi ve davet edilme usullerinde tanımlı kurallar nelerdir? Bu kurallar nasıl ilan edilmektedir?

Kurum dışından seçilecek ve davet edilecek öğretim elemanları öğrencilerin eksik kaldığı alanları tamamlamak ve onlara maksimum fayda sağlamak için davet edilmektedir. Eğitim-öğretim yılının başında bölümler kendi aralarında yaptıkları toplantılarda ihtiyaç duyulan misafir öğretim elemanlarını üst yazı ile fakülte dekanlığına bildirmektedirler. Dekanlık da tüm talepleri görevlendirme yazısı ile rektörlüğe iletmektedir. Bu makam ilgili öğretim elemanının görevlendirmesini, resmi evrak ile yapar. Talep edilen öğretim elemanlarının uzmanlık alanları, talep edilen dersi verebilecek nitelikte olup, olmadığı incelendikten ve kişinin kurumu ile gerekli yazışmalar yapılmasının ardından süreç tamamlanmaktadır. Kurum

dışından davet edilecek öğretim elemanlarının alanında uzman ve yetkin kişiler olmasına dikkat edilmektedir.

6-Öğrenme Kaynakları, Erişebilirlik ve Destekler

Kurum, eğitim - öğretim faaliyetlerini yürütmek için uygun mali kaynaklara sahip olmalı ve öğrenme olanaklarının tüm öğrenciler için yeterli ve erişilebilir olmasını güvence altına almalıdır.

1-Öğrencilerin kullanımına yönelik tesis ve altyapılar nelerdir?

Üniversite bünyesinde öğrencilerin kullanımına açık olan

- Kütüphane

- Yurt

- Spor (basketbol, voleybol, tenis, futbol, masa tenisi, golf vb.) sahaları

- Yemekhane, restoran ve kafeteryalar

Bulunmaktadır (EK-8).

2-Öğrenci gelişimine yönelik sosyal, kültürel, sportif faaliyetler nelerdir ve nasıl desteklenmektedir?

Öğrenci gelişimine katkıda bulunmak amacıyla her eğitim - öğretim yılının özellikle bahar dönemlerinde çeşitli turnuvalar, tiyatro temsilleri, münazaralar, konserler ve şenlikler düzenlenmektedir. Öğrencilerinin toplumsal ve kültürel gelişmelerine katkı sağlamak, beden ve ruh sağlığını korumak, onları üniversitenin kurumsal kimliğine uygun araştırmacı ve yaratıcı niteliklere sahip olarak yetiştirebilmek, bütçe olanakları çerçevesinde fırsatlar sağlayarak dinlenme ve boş zamanlarını değerlendirme gibi sosyal gereksinimlerini karşılama ve tüm üniversitenin faydalanmasına imkân sağlamak üzere oluşturacakları eğitim, sağlık, spor, sosyal kültürel ve bilimsel amaçlı toplulukların kuruluş ve işleyişi ilgili yönerge ile güvence altına alınmış durumdadır (EK-9, EK-10).

3-Kurumda öğrencilere sunulan rehberlik ve psikolojik danışmanlık hizmetleri nelerdir? Kurumda öğretim elemanları tarafından sağlanan rehberlik ve destek hizmetleri nelerdir?

PDRMER (Psikolojik Danışmanlık ve Rehberlik Merkezi), eğitim fakültesi rehberlik ve psikolojik danışmanlık programı bünyesinde görevli olan öğretim elemanlarının güdümünde çalışmalarına devam etmektedir. Tüm öğrencilerimiz, <http://portal.hku.edu.tr/modules/pdrmer/default.aspx> adresi üzerinden görevli psikolojik danışmanlardan birebir danışma hizmeti alabilmektedir. 2017 - 2018 eğitim öğretim yılı boyunca Kariyer Merkezi bünyesinde gerçekleştirilen bazı etkinlikler şunlardır (EK-11, EK-12, EK-13, EK-14):

** Mesleki Kişiliğimi Keşfediyorum Atölyesi*

- * *Kariyerimi Nasıl İnşa Edeceğim?*
- * *Kariyer Yolculuğunda Etkili İletişim*
- * *Kariyer Yolunda Bu Tüyoları Kaçırma*

4-Kurumda özel yaklaşım gerektiren öğrenciler (Mülteciler, engelli veya uluslararası öğrenciler gibi) için mevcut düzenlemeler ile sağlanan özel hizmetler nelerdir?

Engelli öğrencilerin engellerine bağlı özel gereksinimlerinden dolayı, öğrenimleri süresince sınavları hakkında öğretim elemanları ve öğrencileri bilgilendirmek, yapılacak çalışmalarını belirlemek ve tanımlamak amacıyla hazırlanan Engelli Öğrenciler İçin Sınav Yönergesi 11.01.2017 tarihinden itibaren yürürlüğe girmiştir (EK-15).

Derslik, yurt, kafeterya, kütüphane gibi öğrencilerin yoğun bir şekilde kullandığı alanlar, özel durumu olan öğrencilerin ihtiyaçları göz önüne alınarak rahatlıkla yararlanılabilecek şekilde tasarlanmış ve inşa edilmiştir. Görme engelli öğrencilerimizin kütüphaneden daha etkili bir şekilde yararlanabilmesi amacıyla yer verilmiş olan sesli kitap, dergi ve makale sistemlerine (<http://kutuphane.hku.edu.tr/index.php/arast-rma/sesli-kitap-dergi>) sürekli erişim imkânı bulunmaktadır. Uluslararası öğrenciler için uluslararası ilişkiler ofisi (<http://iro.hku.edu.tr/>) güdümünde ulaşım, barınma ve akademik çalışmalarda duyulan destek sağlanmaktadır.

5-Kurumda öğrenciye sunulan hizmet ve desteklerin kurumsal planlaması nasıl yapılmaktadır?

Öğrenciye sunulan hizmet ve destekler, düzenli olarak rektörlük ve ilgili müdürlüklerce izlenmekte ve ihtiyaca göre düzenlemeler yapılmaktadır.

6-Yıllık Bütçenin öğrenim kaynakları ve öğrencilere sunulan destekler açısından % dağılımına nasıl karar verilmektedir?

Yıllık bütçenin öğrenim kaynakları ve öğrencilere sunulan destekler açısından yüzdelerle dağılımı, güz ve bahar dönemleri başında gerçekleştirilen senato ve mütevelli heyeti toplantılarında görüşülmektedir. Yapılan toplantılar sonucunda yıllık bütçenin öğrenim kaynakları ve öğrencilere sunulan desteklere oranı %36'dır (EK-16, EK-17, EK-18).

4-ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

1-Kurumun Araştırma Stratejisi ve Hedefleri

Kurum, stratejik planı çerçevesinde belirlenen akademik öncelikleriyle uyumlu, değer üretebilen ve toplumsal faydaya dönüştürülebilir araştırma ve geliştirme faaliyetlerini teşvik etmektedir. Üniversite bu soruyu cevaplamamıştır.

1-Kurumun araştırma stratejisi ve hedefleri ile bunlar doğrultusunda izlediği araştırma politikası bulunmakta mıdır?

Hasan Kalyoncu Üniversitesi'nin araştırma stratejisi, öğretim elemanlarının katılımlarıyla yıllık olarak gerçekleştirilen Arama Konferansı'nda (Çalıştay) belirlenen esasların yönetim tarafından konsolide edilmesi ve Senato tarafından onaylanması yöntemiyle belirlenmektedir. Kurumun hedefleri ;

- Eğitim ve öğretim süreçlerini ve alt yapılarını iyileştirmek
- Bilimsel faaliyetleri geliştirmek, etkinlik ve verimliliğini artırmak
- Kaynak geliştirme ve kaynak kullanımını etkinliğini artırmak
- Paydaşlarla iş birliğini güçlendirmek, etkili iletişim kurmak ve topluma sağlanan katkıyı artırmak.
- Hasan Kalyoncu Üniversitesi'nde girişimci ve yenilikçi üniversite kültürünün devamlılığını sağlamak.
- Araştırma çıktılarının toplumsal ve ekonomik değere dönüştürülme sürecinin iyileştirilmesi,
- Araştırma-geliştirme süreçleri ile eğitim-öğretim süreçlerinin bütünleştirilmesi
- Bölgesel ve yerel imkanları azami derecede kullanarak araştırma-geliştirme faaliyetlerini etkin hale getirmek

2-Kurumdaki araştırma-geliştirme süreçleri ile eğitim-öğretim süreçlerinin bütünleştirdiği alanlar ve bu alanlarda izlenen politikalar nelerdir?

Hasan Kalyoncu Üniversitesi'nde araştırma-geliştirme süreçleri ile eğitim-öğretim süreçlerinin bütünleştirildiği alanlardan biri Kalyoncu İnovasyon ve Teknoloji Transfer Ofisi (KALİTTO) birimidir. Birim; beş modül kapsamında hizmet vermektedir. Modüller;

- Farkındalık, tanıtım, bilgilendirme ve eğitim hizmetleri
- Destek programlarından yararlanmaya yönelik hizmetler
- Proje geliştirme/yönetim hizmetleri (üniversite-sanayi iş birliği)
- Fikri Sınai Hakları yönetimi ve lisanslama hizmetleri
- Şirketleşme ve girişimcilik hizmetleri

Yine kurumun bu süreçleri bütünleştirdiği bir alan da CO-OP (Cooperative Education) ve Mentorluk desteğidir. Üniversite ve iş dünyası arasındaki iş birliği esasına dayanan sistem; Mühendislik ile İktisadi, İdari ve Sosyal Bilimler Fakültesi öğrencilerinin lisans öğrenimlerinin 8. Dönemini kapsayan diliminde, meslek öncesi yaptıkları uzun dönem stajyerliktir.

3-Kurumdaki araştırma-geliştirme süreçleri ile toplumsal katkı süreçlerinin bütünleştirildiği alanlar ve buralarda izlenen politikalar nelerdir?

Araştırma –geliştirme süreçleri ile toplumsal katkı süreçlerinin bütünleştirildiği alanlar, kurumun önderlik ettiği araştırma ve uygulama merkezleridir.

- Sürekli Eğitim Merkezi
- Fizik Tedavi ve Rehabilitasyon Merkezi
- Zeugma Kültürlerarası Diyalog Uygulama ve Araştırma Merkezi
- Göç, Nüfus, Eğitim ve İstihdam Sorunları Uygulama ve Araştırma Merkezi
- Çevre Uygulama ve Araştırma Merkezi
- Üstün Yetenekliler Uygulama ve Araştırma Merkezi
- Kalyoncu Ortadoğu Uygulama ve Araştırma Merkezi
- Kadın ve Aile Uygulama ve Araştırma Merkezi
- Yapılı Çevre Uygulama Araştırma Merkezi
- Afrika Araştırmaları Uygulama ve Araştırma Merkezi
- Kültürlerarası Diyalog ve Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi

Bu merkezlerde izlenen politika tamamiyle toplum yararına çalışmaktır.

4-Yerel/bölgesel/ulusal kalkınma hedefleri, kurumun araştırma ve geliştirme stratejilerine etkisi nasıl yansıtılmaktadır?

Kalkınma hedefleri paralelinde araştırma-geliştirme stratejileri belirlenmektedir. Üniversitemiz özellikle İKA (İpek Yolu Kalkınma Ajansı) ile temaslarını sıcak tutarak yerel ve bölgesel kalkınma hedeflerine ulaşmaya çalışmaktadır. İKA desteği ile kurulan Akıllı Bina İnovasyon Merkezi buna bir örnek olarak gösterilebilir. Ulusal Kalkınma hedeflerine ise TÜBİTAK vasıtasıyla ulaşmak amaçlanmaktadır.

5-Yapılan araştırmaların sosyo-ekonomik kültürel dokuya katkısı nasıl ölçülmektedir? Bu katkı nasıl teşvik edilmektedir?

Yapılan araştırmalar TÜBİTAK, İKA gibi kurumlardan alınan fonlar ile fonlandığı için toplumun sosyo-ekonomik-kültürel yapısına doğrudan ve dolaylı katkı sağlanmaktadır. Bu katkı fonlar ile teşvik edilmektedir.

2-Kurumun Araştırma Kaynakları

Kurum, araştırma ve geliştirme faaliyetleri için fiziki altyapı ve mali kaynaklar oluşturmali ve bunların etkin şekilde kullanımına yönelik politikalara ve stratejilere sahip olmalıdır. (Kurumun araştırma politikaları, iç ve dış paydaşlarla işbirliğini ve kurum dışı fonlardan yararlanmayı teşvik etmelidir.)

Üniversite bu soruyu cevaplamamıştır.

1-Kurumun araştırma-geliştirme strateji ve hedefleri doğrultusunda araştırma-geliştirme faaliyetleri için gerekli kaynakların nasıl planlamakta, tedarik etmekte ve kullanmaktadır? Bu hususta izlenen politikalar nelerdir?

İlk olarak “eğitim ve öğretim süreçlerini ve alt yapılarını iyileştirmek” hedefi için gerekli kaynak; öğretim üyeleri ile yapılan toplantılarda ve yıl sonu değerlendirme toplantılarında planlanmaktadır. Oluşan plan çerçevesinde kaynaklar mütevelli heyeti ve rektör onayı ile bütçeden tedarik edilmekte ve kullanılmaktadır. Bu hususta izlenen politika vizyonumuz doğrultusunda gerçekleştirilmektedir.

Araştırma ve geliştirme konusundaki ikinci hedefimiz olan bilimsel faaliyetleri geliştirmek, etkinlik ve verimliliği artırmak için KALİTTO birimi tarafından birçok plan oluşturulmaktadır. Bunlardan faaliyete geçmiş olan ARBİM ve faaliyete geçecek olan Kalyon Garaj Prototipleme ve Girişimcilik Merkezi örnek olarak verilebilir. Yapılan planlar için bir bütçe birim tarafından oluşturulmuş ve İKA’dan destek alınmıştır. Kaynaklar, İKA’nın öngördüğü kurallar çerçevesinde kullanılmıştır.

Kısacası özetlemek gerekirse; kurumumuz araştırma-geliştirme faaliyetleri için gereken kaynakları ilgili birim, ilgili kişiler tarafından planlamakta, gereken ihtiyaçları yerel/bölgesel/ulusal hedeflere paralel olarak İKA ve TÜBİTAK gibi fonlardan tedarik etmektedir.

2-Kurum araştırma-geliştirme faaliyetlerine paydaşların katılımını nasıl sağlamaktadır? Bu katılımın sürekliliği nasıl güvence altına alınmaktadır?

Kurum iç ve dış paydaşların araştırma-geliştirme faaliyetlerine katılımını COOP sistemiyle , StarTurk Uluslararası Kuluçka Merkezi konsorsiyumuyla ve KALİTTO birimiyle gerçekleştirmektedir. COOP ile üniversite sanayi arasındaki işbirliği sayesinde öğrencilerin ve sanayicilerin katılımı, StarTurk ile diğer bazı üniversitelerin katılımı ve KALİTTO birimi vasıtasıyla da girişimcilik başlığı altında akademisyen ve öğrencilerin katılımı sağlanmaktadır. Bu katılımın sürekliliği belirli anlaşmalar ve düzenlemeler ile güvence altına alınmaktadır.

3-Kurum araştırma-geliştirme faaliyetlerinin sonuçlarını izleme sistemi/yöntemi nasıldır? Bu sonuçları nasıl kullanmaktadır?

Kurumda; KALİTTO birimi aylık olarak verileri değerlendirir, analiz yapar ve yönetime sunar. En son da yıllık rapor haline getirir. Değerlendirilen veriler; girişimci ve yenilikçi olmaya katkı sağlayan ders yoğunluğu, Hasan Kalyoncu Üniversitesi ile diğer üniversiteler arasındaki akademisyen ve öğrenci dolaşım programları, alınan patent sayıları vb.dir.

4-Kurumun araştırma çalışmaları için üniversite dışı fonlamaların miktarını arttırmaya yönelik izlediği stratejileri nelerdir?

Buna yönelik izlenen strateji; KALİTTO birimi olarak destek programlarından yararlanmaya yönelik hizmetler modülünün etkinliğini artırmaktır. Üniversite bünyesindeki akademisyen ve öğrenciler üniversite dışı fonlardan, destek programlarından haberdar edilmek için birim gerekli yöntemleri kullanmaktadır. E-maile bilgilendirme, toplantılar düzenleme, ilgili proje ilgili akademisyen eşleştirilmesi yapılmaktadır.

5-Kurum dışı fonları kullanmaları için araştırmacıları teşvik etmek üzere gerçekleştirilen faaliyetler nelerdir?

Araştırmacıları bu konuda teşvik etmek üzere gerçekleştirilen faaliyetler; yıllık olarak bu konuda yapılan akademik ödül törenleridir.

6-Kurumun dış kaynaklardan sağladığı destekler (proje desteği, bağış, sponsorluk vb.) stratejik hedeflerine ne oranda katkı sağlamaktadır?

Kurumun dış kaynaklardan sağladığı destekler stratejik hedeflere önemli oranda katkı sağlamaktadır. Kurumdaki araştırmacı; araştırma ve geliştirme projeleri için teşvik edilmekte, üniversite girişimci ve yenilikçi özelliğini istenen performansa çıkarabilmekte, bilimsel faaliyetler geliştirilmekte, etkinlik ve verimlilik artmaktadır.

3-Kurumun Araştırma Kadrosu

Kurum, araştırmacıların işe alınması, atanması ve yükseltilmesi ile ilgili tüm süreçlerde adil ve açık olmalıdır.

Üniversite bu soruyu cevaplamamıştır.

1-Kurumda araştırma kadrosunun araştırma yetkinlikleri ve bu yetkinlikler bazında beklenen seviyeleri nasıl tanımlanmaktadır?

Kurumdaki araştırma kadrosu; tüm öğretim elemanları, KALİTTO ekibi, doktora öğrencileri ve mezunları, laboratuvar çalışanlarıdır. Üniversitemizde görev yapan araştırma personeli; “2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu” ile “Öğretim Üyesi Dışındaki Öğretim Elemanı Kadrolarına Naklen veya Açıktan Yapılacak Atamalarda Uygulanacak Merkezi Sınav ile Giriş Sınavlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik” hükümlerine göre işe alınmaktadır. Öğretim elemanları dışındaki araştırma personeli ise cari iş kanunu kapsamında işe alınmakta ve görev yaptığı merkezin yönetimi tarafından performansı değerlendirilmektedir. Bu düzenlemeler ile ilave bir uygulama bulunmamaktadır.

2-Araştırma kadrosunun bu yetkinlikleri başarıma düzeyleri nasıl, hangi sıklıkta ve hangi yöntemlerle ölçülmektedir?

Bu konudaki değerlendirme; ilgili faktörlerin dekanları, Üniversite Yönetim Kurulu ve Rektörlük makamı tarafından yapılmaktadır.

3-Araştırma kadrosunun araştırma yetkinliğini geliştirmesi için hangi olanaklar, imkanlar ve destekler bulunmaktadır? Bu destek ve imkanların yeterliliği ve etkililiği nasıl ölçülmekte ve sonuçları nasıl değerlendirilmektedir?

Araştırma kadrosunun yetkinliğinin geliştirilmesi amacıyla üniversitede çeşitli eğitimlerin yanı sıra seminer, panel vb. organizasyonlar gerçekleştirilmektedir. Erasmus+, Mevlana ve diğer değişim programları ile Sabbatical izin kapsamında farklı partner üniversitelerde bir dönem görev yapılma imkanı da öğretim üyelerine sunulan imkanlardandır.

4-Araştırma kadrosu; araştırma, teknoloji geliştirme veya sanat faaliyetleri nasıl teşvik edilmektedir? Bu teşviklere nasıl karar verilmektedir? Sağlanan bu teşviklerin yeterliliği ve etkililiği nasıl ölçülmekte ve sonuçları nasıl değerlendirilmektedir?

Araştırma kadrosu bu konularda yapılan Ar-Ge konferanslarıyla teşvik edilmektedir. Akademisyenler oluşturduğu makaleler ile maddi olarak ödüllendirilerek teşvik edilmektedir.

4-Kurumun Araştırma Performansının İzlenmesi ve İyileştirilmesi

Kurum, araştırma ve geliştirme faaliyetlerini verilere dayalı ve periyodik olarak ölçmeli, değerlendirmeli ve sonuçlarını yayımlamalıdır. Elde edilen bulgular, kurumun araştırma ve geliştirme performansının periyodik olarak gözden geçirilmesi ve iyileştirilmesi için kullanılmalıdır.

Üniversite bu soruyu cevaplamamıştır.

1-Kurumun araştırma ve geliştirme faaliyetlerinin etkililik düzeyi/performansı nasıl ölçülmekte ve değerlendirilmektedir?

Kurum; KALİTTO aylık olarak verileri değerlendirir, analiz yapar ve yönetime sunar. En son da yıllık rapor haline getirir. Değerlendirilen veriler; girişimci ve yenilikçi olmaya katkı sağlayan ders yoğunluğu, Hasan Kalyoncu Üniversitesi ile diğer üniversiteler arasındaki akademisyen ve öğrenci dolaşım programları, alınan patent sayıları vb.dir.

2-Kurum, araştırma performansının kurumun hedeflerine ulaşmasındaki yeterliliğini nasıl gözden geçirmekte ve iyileştirilmesini sağlamaktadır?

Kurum araştırma performansının kurumun hedeflerine ulaşmasındaki yeterliliğini KALİTTO vasıtasıyla gözden geçirmektedir. İyileştirilmesi için birçok olanak sunmakta ve şu sıralarda Bilimsel Araştırma Projeleri komisyonunu oluşturarak iyileşmesini amaçlamaktadır.

3-Araştırma faaliyetlerine yönelik olarak yapılan değerlendirmelerin sonuçları nasıl yayımlanmaktadır?

Kurumun TÜBİTAK Girişimci ve Yenilikçi Üniversite Endeksi'ndeki sıralamasının her yıl açıklanması neticesiyle, araştırma faaliyetlerine yönelik olarak yapılan değerlendirmelerin bir kısım sonuçları kamuoyuna duyurulmaktadır.

4-Kurum, bölge, ülke ve dünya ekonomisine katkısı nasıl ölçülmektedir? Bu katkıların yeterliliği nasıl değerlendirilmektedir?

Kurumun bölge, ülke ve dünya ekonomisine katkısı üniversite öğrenci ve akademisyenlerinin kurduğu şirketlerin cirosunun ekonomiye ne kadar katkı sağladığı ile ölçülmektedir.

5-Kurum, bölge, ülke ve dünya ekonomisine nasıl katkılar sağlamaktadır (Ranking sistemleri-QS, Times Higher Education URAP vb.)?

Üniversite bu soruyu cevaplamamıştır.

5-YÖNETİM SİSTEMİ

1-Yönetim ve İdari Birimlerin Yapısı

Kurum, stratejik hedeflerine ulaşmayı nitelik ve nicelik olarak güvence altına alan yönetsel ve idari yapılanmaya sahip olmalıdır. Yönetim kadrosu gerekli yapıcı liderliği üstlenebilmeli, idari kadrolar gerekli yetkinliğe sahip olmalıdır.

Kurumun yönetim yapısı, akademik ve idari yönetim yapısı olarak ikiye ayrılmaktadır. Kurumun Akademik Yönetim yapısı 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu ile belirlenmiştir. Bu kanuna göre akademik yönetim yapısı şu şekildedir:

- Mütevelli Heyeti
- Rektör
- Senato
- Üniversite Yönetim Kurulu
- Dekan
- Dekanlığa Bağlı Bölüm Başkanlıkları
- Fakülte Kurulu
- Fakülte Yönetim Kurulu
- Enstitü Müdürü
- Enstitü Kurulu
- Enstitü Yönetim Kurulu
- Yüksekokul Müdürü
- Yüksekokul Kurulu
- Yüksekokul Yönetim Kurulu
- Meslek Yüksekokulu Müdürü
- Meslek Yüksekokulu Kurulu
- Meslek Yüksekokulu Yönetim Kurulu
- Merkez Müdürlükleri.

Üniversite İdari Yapısı Ana Yönetmelik hükümlerine göre belirlenmiştir.

Bu Ana Yönetmelik hükümlerine göre idari yönetim yapısı şu şekildedir:

Genel Sekreterliğe bağlı idari birimler şunlardır:

- Yapı İşleri ve Teknik,
- Personel,
- Mali işler ve satın alma,
- Öğrenci işleri,
- Sağlık, kültür ve spor,
- Kütüphane ve dokümantasyon,
- Bilgi işlem,
- Destek hizmetleri,
- Basın ve halkla ilişkiler,
- Hukuk Müşavirliği
-

- Üniversite Üst Yönetimi
Rektörlük
Rektör V.
Prof. Dr. Edibe SÖZEN
Rektör Yardımcıları
Prof. Dr. M. Hanifi ASLAN
Prof. Dr. Zerrin PELİN
Prof. Dr. Yaşar ÖZBAY
Genel Sekreter
Ümit ŞAHNAOĞLU
Senato Üyeleri
Prof. Dr. Edibe SÖZEN – Rektör V.
Prof. Dr. Zerrin PELİN – Rektör Yrd.
Prof. Dr. Yaşar ÖZBAY – Rektör Yrd.
Prof. Dr. Şaban KAYIHAN – Hukuk Fakültesi Dekanı
Prof. Dr. Yusuf ARAYICI- Mühendislik Fakültesi Dekanı
Prof. Dr. Şener BÜYÜKÖZTÜRK – Eğitim Fakültesi Dekanı
Prof. Dr. Emine Görün ARUN– Güzel Sanatlar ve Mimarlık Fakültesi Dekanı
Prof. Dr. Kezban BAYRAMLAR – Sağlık Bilimleri Fakültesi Dekanı
Prof. Dr. Mehmet KARPUZCU – Fen Bilimleri Enstitü Müdürü
Doç. Dr. Mazlum ÇELİK– Sosyal Bilimler Enstitüsü Müdürü
Prof. Dr. Ayla YAVA – Sağlık Bilimleri Enstitü Müdürü
Doç. Dr. M. Fatih HASOĞLU – Mühendislik Fakültesi Seçilmiş Temsilcisi
Doç. Dr. M. Serhat YENİCE – Güzel Sanatlar ve Mimarlık Fakültesi Seçilmiş Temsilcisi
Yrd. Doç. Dr. Yakup DURMAZ – İktisadi İdari ve Sosyal Bilimler Fakültesi Seçilmiş Temsilcisi
Yrd. Doç. Dr. Ömer BAĞCI – Hukuk Fakültesi Seçilmiş Temsilcisi
Yrd. Doç. Dr. Semra ÇELİKLİ – Meslek Yüksekokulu Müdürü
Yrd. Doç. Dr. Gülfem MUŞLU KAYGISIZ – Eğitim Fakültesi Seçilmiş Temsilcisi
Okut. Mehmet Salih YOĞUN – Yabancı Diller Yüksekokulu Müdürü
Üniversite Yönetim Kurulu Üyeleri
Prof. Dr. Tamer YILMAZ
Prof. Dr. Yusuf ARAYICI – Müh. Fakültesi Dekanlığı
Prof. Dr. Şener BÜYÜKÖZTÜRK – Eğitim Fakültesi Dekanı
Prof. Dr. Şaban KAYIHAN – Hukuk Fakültesi Dekanı
Prof. Dr. Emine Görün ARUN- Güzel Sanatlar ve Mimarlık Fakültesi Dekanı
Prof. Dr. Mehmet KARPUZCU – Mühendislik Fakültesi Profesör Temsilcisi
Prof. Dr. Kezban BAYRAMLAR- Sağlık Bilimleri Fakültesi Dekanı
Prof. Dr. Zerrin PELİN – Sağlık Bilimleri Fakültesi Profesör Temsilcisi

-Kurumun, eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme, toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi dâhil olmak üzere yönetim ve idari yapısı nasıldır?

Üniversitede yeni kamu yönetimi anlayışına uygun olarak; tüm birimlerin uyumlu şekilde çalıştığı bir yönetim anlayışı olan Matriks yönetim modeli ile Katılımcı yönetim modeli benimsenmektedir.

2-İç kontrol eylem planı hazırlama süreci nasıldır? Bu eylem planlarının izlenmesi ve değerlendirilmesi süreçleri nasıl yürütülmektedir?

İç kontrol eylem planı hazırlama süreci, üniversitemizin kalite kurulu tarafından yıl içinde yapılan hazırlık süreci toplantıları ile birlikte yıllık kalite sürecine yönelik belirlenen değerlendirmelere göre hazırlanmaktadır. ISO 9001 kalite belgesi yönelik çalışmalarla eş güdümlü hale getirilmesi hedeflenmektedir.

Maliye Bakanlığı, Bütçe ve Mali Kontrol Genel Müdürlüğü Şubat 2014 tarihinde Tüm kamu ve kuruluşlarının Kamu İç Kontrol Standartları konularında çalışmalarını esas alan “Kamu İç Kontrol Rehberi” doğrultusunda kontroller yapılmaktadır.

3-Vakıf yükseköğretim kurumlarında Mütevelli Heyeti ile Yönetim Kurulu (Senato) arasında yetki dağılımı nasıldır? Akademik ve İdari konulardaki yetki kullanma ve karar alma dengesi nasıl gözetilmektedir?

Mütevelli heyeti, yüksek öğretim kurulunda görevlendirilecek yöneticiler ve öğretim elemanları ile diğer personelin sözleşmelerini yapar, atamalarını, öğretim elemanı dışındaki personelin görevden alınmalarını onaylar, yüksek öğretim kurumunun bütçesini kabul eder ve uygulamaları izler.

Yönetim Kurulu, üniversitenin eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayın faaliyetleri esasları hakkında karar almak, üniversitenin bütününe ilgilendiren kanun ve yönetmelik taslaklarını hazırlamak veya görüş bildirmek, üniversitenin yıllık eğitim öğretim programını ve takvimini inceleyerek karara bağlamak gibi akademik işlemler Yönetim Kurulunun yetkisi

2-Kaynakların Yönetimi

Kurum; insan kaynakları, mali kaynakları ile taşınır ve taşınmaz kaynaklarının tümünü etkin ve verimli kullandığını güvence altına almak üzere bir yönetim sistemine sahip olmalıdır.

Üniversite İnsan Kaynakları Yönetiminin amacı doğru bir yönetim anlayışıyla; çalışan memnuniyetini sağlayarak, etkin, etkili ve motive edilmiş bir organizasyon oluşturmaktır. İnsan kaynakları yönetimi faaliyetleri, Personel Müdürlüğü tarafından; üniversitenin hedefleri ve kurumsal stratejik planları doğrultusunda, işe uygun idari ve akademik insan gücü alımını gerçekleştirmek ve insan gücünün üniversite bünyesinde, çalışan memnuniyeti yüksek bir şekilde görev yapmasına imkân sağlamak amacı ile yürütülmektedir. Üniversite bünyesinde iç ve dış kaynakları en etkili şekilde kullanmak amacıyla işe alım süreçleri başlatmakta, çalışanların kişisel gelişimini desteklemek amacıyla hizmet içi eğitimler düzenlemekte,

1-İnsan kaynaklarının yönetimi nasıl ve ne kadar etkin olarak gerçekleştirilmektedir?

Üniversite İnsan Kaynakları Yönetiminin amacı doğru bir yönetim anlayışıyla; çalışan memnuniyetini sağlayarak, etkin, etkili ve motive edilmiş bir organizasyon oluşturmaktır.

İnsan kaynakları yönetimi faaliyetleri, Personel Müdürlüğü tarafından; üniversitenin hedefleri ve kurumsal stratejik planları doğrultusunda, işe uygun idari ve akademik insan gücü alımını gerçekleştirmek ve insan gücünün üniversite bünyesinde, çalışan memnuniyeti yüksek bir şekilde görev yapmasına imkân sağlamak amacı ile yürütülmektedir.

Üniversite bu hedef ve stratejiler doğrultusunda, yenilikçi, özgürlükçü, esnek ve çok boyutlu bakış açısını dil, din, ırk, cinsiyet gibi her türlü ayrımcılıktan uzak, eşitlikçi bir yaklaşımla yansıtarak, kurum kültürünün tüm çalışanlar tarafından yaşanmasını, motivasyon ve performanslarının artmasını sağlamak amacıyla Eğitim, Performans Değerlendirme, Ücretlendirme-Ödüllendirme faaliyetleri yürütmektedir.

2-Kurum, işe alınan/atanan personelinin (alındığı alanla ilgili olarak) gerekli yetkinliğe sahip olmasını nasıl güvence altına almaktadır?

Üniversite bünyesinde iç ve dış kaynakları en etkili şekilde kullanmak amacıyla işe alım süreçleri başlatmakta, çalışanların kişisel gelişimini desteklemek amacıyla hizmet içi eğitimler düzenlemekte, çalışan memnuniyeti ve bağlılığı konularında anketler düzenleyerek insan kaynakları yönetimine yönelik istatistiksel ölçümler yapmakta, hizmet ve çalışan kalitesini artırmaya yönelik yenilikçi yaklaşımlar ve teknolojiler kullanmaktadır.

3-İdari ve destek birimlerinde görev alan personelin eğitim ve liyakatlerinin üstlendikleri görevlerle uyumunu sağlamak üzere tanımlı süreçler nelerdir?

İdari ve destek birimlerinde görev alan personelin görevlerine uyum sağlamalarını sağlamak için oryantasyon eğitimleri insan kaynakları tarafından verilmektedir.

Hizmet ve çalışan kalitesini artırmaya yönelik ve kişisel gelişimlerini sağlamak için, hizmet içi eğitimler ve seminerler düzenlenmektedir.

4-Mali kaynakların yönetimi nasıl ve ne kadar etkin olarak gerçekleştirilmektedir?

Üniversite Bütçesi Mütevelli Heyeti tarafından hazırlanmakta ve harcamalar bu bütçe çerçevesince yapılmaktadır.

5-Taşınır ve taşınmaz kaynakların yönetimi nasıl ve ne kadar etkin olarak gerçekleştirilmektedir?

Taşınır ve taşınmaz kaynakların yönetimi Demirbaş kayıtlarına işlenerek ilgili birimlerin yetkililerine zimmetlenerek gerçekleştirilmektedir. Giriş ve çıkış Demirbaş kayıtlarından kontrol edilmektedir.

3-Bilgi Yönetimi Sistemi

Kurum, yönetsel ve operasyonel faaliyetlerinin etkin yönetimini güvence altına alabilmek üzere gerekli bilgi ve verileri periyodik olarak toplamalı, analiz etmeli ve süreçlerini iyileştirmek üzere kullanmalıdır.

Üniversite bünyesinde birbirinden bağımsız çalışan birden fazla bilgi yönetim sistemi bulunmaktadır. İlgili faaliyet alanı için ilgili bilgi yönetim sistemi kullanılmaktadır. Kullanılan yöntemlerin tamamı otomasyon yazılımı şeklinde değildir.

1-Kurumun her türlü faaliyeti ve süreçlerine ilişkin verileri toplamak, analiz etmek ve raporlamak üzere kullandığı bilgi yönetim nasıl işletilmektedir?

Hasan Kalyoncu Üniversitesindeki süreçlerin büyük bir çoğunluğu BİM bünyesinde geliştirilen çeşitli otomasyonlarla yürütülmektedir. Bu otomasyonlarla örgün, öğrenci işleri, insan kaynakları, idari ve mali işler, mobil uygulamalar, üniversite internet sayfası, Altasoft Kalite Yönetim Sistemi, sosyal hizmetler ve birimlerin bilgi sistemi ihtiyaçları karşılanmaktadır. Kullanılan otomasyonların çoğunun Üniversite bünyesinde geliştirilmiş olması nedeniyle ilgili birimlerin veri toplama, analiz etme ve raporlama gibi ihtiyaçları kısa sürede karşılanabilmektedir. Kurumsal olarak tek bir veri tabanının kullanılıyor olması da veri güvenliği ve standardizasyonu açısından önemlidir. Böylece güçlü bir kurumsal bilgi yönetiminin sürekli gelişimi sağlanmaktadır. Ayrıca geliştirilen tüm bilgi yönetim sistemlerinin donanım ve sistem gereksinimleri ve bakımı da BİM personeli tarafından gerçekleştirilmektedir. Sonuç olarak bilgi yönetim sistemlerinin her aşamasında Üniversitenin kaynakları kullanıldığından erişilebilirlik ve kullanım kolaylığı gibi unsurların yönetimi etkili bir şekilde yürütülebilmektedir

2-Kurumun izlemesi gereken anahtar performans göstergelerinin değerleri nasıl toplanmakta ve paylaşılmaktadır? Bilgi Yönetim Sistemi nasıl desteklemektedir?

Hasan Kalyoncu Üniversitesi 2014-2018 Dönemi Stratejik Planında planlama aşamasında anahtar performans göstergelerine yönelik bir çalışma yapılmamıştır. Bununla birlikte Üniversitenin 2019-2023 Dönemi Stratejik Planında bu husus göz önünde bulundurulacaktır. Stratejik planda yer alan bileşenlere ait verilerin toplanması, izlenmesi ve analiz edilmesine ilişkin süreç, BİM bünyesinde kurulmuş bulunan ekip tarafından Altasoft kalite yönetim otomasyonu ile yürütülmektedir. Bu çerçevede Altasoft programı üzerinde gerekli tanımlamalar yapılmakta, belirlenmiş olan performans göstergelerine ait veriler yılda 4 kez sisteme girilmektedir. Gerekli görülen dönemlerde sistem üzerinden analizler gerçekleştirilmekte, sonuçlar ilgili birimlere sunulmakta ve değerlendirme sonuçları raporlanmaktadır. Böylece performans göstergelerinin takibi, kontrolü, arşivlenmesi ve iyileştirmelerin izlenmesi Altasoft kalite yönetim otomasyonu üzerinden gerçekleştirilmektedir.

3-Kurumda kullanılan bilgi sistemi, başta kalite yönetim süreçleri olmak üzere diğer tüm süreçleri nasıl desteklemektedir?

4-Kurumsal iç ve dış değerlendirme sürecine yönelik bilgiler önceden planlanmış ve ilan edilmiş sıklıkta toplanmakta mıdır?

5-Toplanan verilerin güvenliği ve gizliliği ve güvenilirliği nasıl sağlanmakta ve güvence altına alınmaktadır?

Yazılım geliştirme süreçlerinde güvenlik, sürdürülebilirlik ve kalite unsurları göz önünde bulundurulmaktadır. Yazılım geliştirme sürecinde sürüm denetimi gelişmiş yazılım araçlarıyla yapılmaktadır.

Birim tarafından verilmekte olan tüm çevrimiçi servisler aracılığıyla derlenen veriler Üniversite bünyesinde bulunan sunucular üzerinde güvenli, veritabanlarında saklanmakta ve düzenli olarak yedekleri alınmaktadır.

İstendiğinde ilgili otomasyonlar aracılığıyla geçmişe yönelik bilgi, belge ve dokümanlara ulaşılabilmekte ve işlem kayıtları izlenebilmektedir.

Bilgi, belge ve veritabanlarının saklandığı sunucular ve veri depolama üniteleri periyodik olarak bakıma tabi tutulmaktadır.

Otomasyon ve operasyon projelerinin iş tanımları, iş süreçleri, prosedürleri ve ilgili projelerin hafızasını oluşturan dokümanlar fiziksel ve elektronik ortamlarda saklanmaktadır.

Personele bilgi güvenliği farkındalığı kazandırmak için eğitimler verilmektedir.

Güvenlik duvarı kurulmuş ve Üniversitenin ihtiyaçlarıyla teknolojik gelişmeler doğrultusunda güncellemeler yapılmaktadır.

Ağ ve sistem güvenliği için sızma testleri yaptırılmaktadır.

Sistem kullanıcıları belirli aralıklarla güncel tehdit unsurları ve bilgi kaçağına neden olabilecek saldırılar hakkında bilgilendirilmektedir.

Bilgisayarlarda USB, CD vb. ortamların kullanımı ve uzaktan erişim işlemleri özel yetki ile yapılmaktadır.

Bilgisayar, sunucu vb. cihazlara program yüklemesi sadece yetkililer tarafından yapılmaktadır.

Lisanslı antivirüs programları merkezî olarak bilgisayarlara yüklenmekte ve otomatik şekilde güncellenmeleri sağlanmaktadır.

UPS, kompresör ve soğutma sistemlerinin periyodik olarak bakımları yaptırılmaktadır.

Çalışanların iş bilgisayarları ve hizmet bilgisayarlarındaki bilgi sistemlerinde güçlü şifreleme mekanizmaları kullanılmaktadır. Şifrelerin korunması ve değiştirilme sıklığı hakkında standart oluşturulmuştur.

6-Kurumsal hafızayı korumak ve sürdürülebilirliğini güvence altına almak üzere nasıl uygulamalar yapılmaktadır?

Toplanan veriler BİM bünyesinde bulunan donanım ve yazılım altyapısı kullanılarak saklanmakta ve yedeklenmektedir. BİM bu konuda 6698 sayılı “Kişisel Verilerin Korunması Kanunu” ile belirlenen ölçütleri de uygulamaktadır.

Bu nedenle verilerin güvenliği, gizliliği ve güvenilirliğiyle ilgili işlemler uluslararası standartlar ve yasal düzenlemelere uygun bir şekilde gerçekleştirilmektedir.

Üniversitenin kurumsal hafızayı korumak ve sürdürülebilirliğini güvence altına almak üzere

28.03.2018 tarih ve 2018-004 sayılı senato kararıyla kabul edilmiş olan “Hasan Kalyoncu Üniversitesi Arşiv Ve İmha Yönergesi” bulunmaktadır.

BİM tarafından eğitim/öğretim, araştırma, idari hizmetler ve topluma hizmet başlıkları altında çeşitli otomasyonlar geliştirilerek kurumsal hafızanın oluşmasına katkı sağlanmaktadır.

Eğitim/öğretim alanında geliştirilen otomasyonlar;

Öğrenci Bilgi Sistemi:

Üniversite örgün öğrencilerinin belirli bir dönemde aldıkları dersleri, notlarını, derse devam durumlarını, ders programlarını vb. görüntülemek amacıyla kullanılan öğrenci bilgi sistemidir.

İdari hizmetler alanında geliştirilen otomasyonlar;

SAP:

Personel özlük bilgilerinin saklandığı ve maaş ödeme işlemlerinin gerçekleştirildiği otomasyondur.

Satın Alma İstek ve Piyasa Fiyat Araştırma Otomasyonu:

Birimlerin satın alma işlemlerinin kayıt ve takibiyle ilgili işlemlerin onayının gerçekleştirildiği otomasyondur.

Web Tasarım ve Geliştirme:

Anadolu Üniversitesi kurumsal internet sayfası ve tüm alt birimlere ait internet sayfalarının tasarımı, geliştirilmesi ve düzenlenmesi işlemlerini kapsar.

AltaSoft Kalite Yönetim Programı:

Stratejik plan hedeflerinin ve gerçekleşme durumlarının izlendiği, arşivlendiği ve grafiksel olarak raporlandığı otomasyondur.

Elektronik Belge Yönetim Sistemi:

Üniversite dâhilinde oluşturulan ve çeşitli kullanıcılar tarafından kullanılan, değişik tür ve kategorideki tüm kayıt, evrak, form ve dokümanların elektronik ortamda güvenli bir şekilde kullanılmasını, saklanmasını ve yönetilmesini sağlayan otomasyondur.

Topluma hizmet alanında geliştirilen otomasyonlar;

Mobil Uygulama:

Üniversite personeli, örgün ve Açıköğretim öğrencilerinin kullanımına sunulan ve mobil ortamda bilgi erişimiyle yönetimini sağlayan otomasyondur.

Açık Kütüphane Otomasyonu:

Üniversite kütüphanesi arşivinde bulunan özel koleksiyonlardan oluşan eserlerin internet ortamında Hasan Kalyoncu Üniversitesi çalışanlarına ve öğrencilerine sunulduğu otomasyondur.

4-Kurum Dışından Tedarik Edilen Hizmetlerin Kalitesi

Kurum, dışarıdan aldığı destek hizmetlerinin uygunluğunu, kalitesini ve sürekliliğini güvence altına almalıdır.

Çağın gereklerine uygun, hızlı, güvenli ve verimli bir hizmet sunulmasını sağlamak amacıyla, üniversite yerleşkesi içinde yemekhane hizmetleri (Ersan Yemek, D&C Yemek ve Kantin İşletmeciliği), insansız otomat gıda hizmetleri, ozalit merkezi ile personel taşımaya yönelik servis hizmet alım ihaleleri ilgili harcama üniversite yönetimince hazırlanan teknik şartnameler ve yasal prosedürle çerçevesinde yapılmaktadır. Hizmetlere yönelik hizmet alım ihaleleri üniversite yönetimince hazırlanan teknik şartnameler ve yasal prosedürler çerçevesinde yapılmaktadır. Yapılan hizmet alım ihaleleri kapsamında üniversite hizmetlerinin aksatılmadan yürütülmesi ve sağlanması amacıyla yüklenici firmaların hizmet alanlarıyla ilgili denetim ve kontroller kurumsal denetçi elemanlar ile düzenli bir şekilde yapılarak sözleşme hükümlerine uyulması sağlanmaktadır. Alınan hizmetlerin kalitesini değerlendirmeye yönelik memnuniyet anketleri periyodik aralıklarla düzenlenmektedir.

1-Kurum dışından alınan idari ve/veya destek hizmetlerinin tedarik sürecine ilişkin kriterler nelerdir?

Hizmetlere yönelik hizmet alım ihaleleri üniversite yönetimince hazırlanan teknik şartnameler ve yasal prosedürler çerçevesinde yapılmaktadır.

2-Kurum dışından alınan bu hizmetlerin uygunluğu ve kalitesi nasıl sağlanmakta ve sürekliliği nasıl güvence altına alınmaktadır?

Yapılan hizmet alım ihaleleri kapsamında üniversite hizmetlerinin aksatılmadan yürütülmesi ve sağlanması amacıyla yüklenici firmaların hizmet alanlarıyla ilgili denetim ve kontroller kurumsal denetçi elemanlar ile düzenli bir şekilde yapılarak sözleşme hükümlerine uyulması sağlanmaktadır. Alınan hizmetlerin kalitesini değerlendirmeye yönelik memnuniyet anketleri periyodik aralıklarla düzenlenmektedir.

5-Yönetimin Etkinliği ve Hesap Verebilirliği, Kamuoyunu Bilgilendirme

Kurum, eğitim - öğretim programlarını ve araştırma-geliştirme faaliyetlerini de içerecek şekilde tüm faaliyetleri hakkındaki bilgileri açık, doğru, güncel ve kolay ulaşılabilir şekilde yayımlamalı ve kamuoyunu bilgilendirmelidir. Kurum, yönetim ve idari kadroların verimliliğini ölçüp değerlendirebilen ve hesap verebilirliklerini sağlayan yaklaşımlara sahip olmalıdır.

Hasan Kalyoncu Üniversitesi; eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme, yönetim ve idari sistemi, kalite güvencesi sistemine yönelik faaliyetleri ile ilgili güncel bilgileri basılı ve dijital ortamlar kullanılarak kamuoyu ile paylaşılmaktadır. Ayrıca Kurum, kalite güvencesi sistemi ile yönetim ve idari sistemine yönelik faaliyetleri Ölçme ve Değerlendirme Merkezi ile değerlendirmekte ve hazırlanan raporlar doğrultusunda tespit edilen eksiklikler, yapılması gerekenler, yeni düzenlemeler ve geliştirmeler yapılmaktadır.

1-Kurum, topluma karşı sorumluluğunun gereği olarak, eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme faaliyetlerini de içerecek şekilde tüm faaliyetleri ile ilgili güncel verileri kamuoyuyla nasıl ve hangi ortamlarda paylaşılmaktadır?

Üniversitemiz, www.hku.edu.tr resmi internet sitesinden tüm faaliyet ve bilgi paylaşımı gerçekleştirmektedir. Üniversitemizin ayrıca resmi facebook, instagram, twitter hesapları, ve youtube kanalı ile bilgi paylaşımı gerçekleştirmektedir. Üniversitemizin farklı birimleri tarafından hem online hem de basılan ve dağıtılan dergiler yolu ile de üniversitemizin faaliyetleri konusunda toplum bilgilendirilmektedir. (<https://2fmb85sdhif36p9bt4ee8dxg-wpengine.netdna-ssl.com/wp-content/uploads/2018/09/hkultur-7-1.pdf>)

Öğrencilerimizin faaliyetlerinden biri olan; toplumsal duyarlılık dersi çerçevesinde yapmış oldukları projeler gerek web sitesinde gerekse yerel ve ulusal medya yoluyla kamuoyuna duyurulmaktadır. **Hata! Köprü başvurusu geçerli değil.**

2-Kurum, kamuoyuna sunduğu bilgilerin tarafsızlığını ve nesnellliğini nasıl güvence altına almaktadır?

Üniversitemizin resmi web adresinde ve resmi sosyal paylaşım platformlarında, online veya basılan dergilerindeki bilgiler Rektörlüğe bağlı olan Basın ve Halka İlişkiler birimince sürekli olarak dikkatli bir şekilde kontrol edilmektedir.

3-Kurum yöneticilerinin liderlik özellikleri nasıl ölçülmekte ve izlenmektedir? Bu yetkinliklerin geliştirilmesi için ne gibi uygulamalar yapılmaktadır?

Hasan Kalyoncu Üniversitesi, Akademik Ölçme ve Değerlendirme Merkezi tarafından hazırlanan kurumsal değerlendirme anketi aracılığı ile Yönetim, Eğitim, Araştırma-Proje, Destek Hizmetleri ve ayrıca idari personele Mali Olanaklar, idari Yönetim süreci, destek hizmeti, mali olanaklar ve iş tanımı başlıkları altında sorular yöneltilmiştir. Bu anket ile yönetimin ölçülmesi ve izlenmesi sağlanmıştır. Bu uygulama sonucunda oluşturulan raporlar ile tespit edilen eksiklikler, yapılması gerekenler hususunda yeni düzenlemeler ve geliştirmeler yapılmaktadır.

4-Kurumun hesap verebilirlik ve şeffaflık konusunda izlediği politikası ve uygulamaları nelerdir?

Hasan Kalyoncu Üniversitesi, hazırladığı Stratejik planı, “Kurum İç Değerlendirme” raporu hesap verebilirlik ve şeffaflık politikası gereği üniversitenin web sayfasından duyurularak tüm iç ve dış paydaşlar ile paylaşılmıştır. (<https://kalite.hku.edu.tr/wp-content/uploads/2018/10/kurum-i%C3%A7-degerlendirme-raporu-2018.pdf>)

Üniversitemizde uygulanan tüm süreçlere yönelik yönetmelik ve yönergelere üniversitemizin web sayfasından ulaşılabilir. (<https://2fmb85sdhif36p9bt4ee8dxg-wpengine.netdna-ssl.com/wp-content/uploads/2018/03/lisansustu-egitim-ogretim-ve-sinav-yonetmeligi.pdf>) Ayrıca üniversitemize bağlı birimlere yönelik “CİMER” ve “BİMER” aracılığı ile iletilen şikayet ve öneriler doğrultusunda gerekli görülen düzenlemeler yapılmaktadır

6-SONUÇ VE DEĞERLENDİRME

Kalite Güvencesi

Hasan Kalyoncu Üniversitesi ilkini 2015 yılında gerçekleştirdiği SWOT analizi sonuçlarına dayanarak vizyon, misyon ve temel değerlerini belirlemiştir. Analizler günün gereksinimleri doğrultusunda güncellenmiş ve bu çerçevede belirlenmiş olan hedefler ve stratejiler bağlamında kurumsal performansı izleyecek ve bu performansın sürdürülebilirliğini sağlayacak mekanizmalar kurumsal düzeyde ve birimler düzeyinde geliştirilmiştir. Stratejik plan ve faaliyet raporları üniversitemizin web sitesinde tüm paydaşların erişebileceği şekilde paylaşılmıştır. Akademik şeffaflığı ve etkinliği daha da arttırabilmek adına tüm programlara ait yeterlilikler ve ders öğrenme çıktıları tamamlanarak web sayfası aracılığıyla tüm paydaşların erişimine açılmıştır.

Eğitim ve Öğretim

Eğitim ve öğretim kalitesinin sürdürülebilirliğinin sağlanması amacıyla 2010 yılından bu yana öğretim elemanlarının ders performanslarıyla ilgili olarak “Ders Değerlendirme Anketleri” öğrenciler tarafından dol- durulmaktadır. Bu anketlerin çıktıları, öğretim elemanlarının kariyer gelişimi için de kullanılmaktadır. Öğrenci görüşleri sadece öğretim elemanlarının ders

performansı ile ilgili olarak değil, eğitim ve öğretim performansını etkileyecek fiziki ve diğer kampüs olanakları ile ilgili olarak da toplanmakta ve toplanan bilgiler ışığında gerekli iyileştirmeler yapılmaktadır. Diğer iç paydaşların kurumsal algılarını ve beklentilerini ölçmek üzere de farklı anketler kullanılmakta ve kullanılan tüm anketlerin çıktılarından yönetim süreçlerinde yararlanılmaktadır.

Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin etkili bir şekilde yürütülebilmesine destek olacak şekilde tüm birimler gün-cel teknolojik olanaklarla donatılmıştır. Öğrencilerin, mevcut teorik bilgi birikimlerinin ülkemizde ve uluslararası platformda pratik deneyimlere dönüştürülmesi Hasan Kalyoncu Üniversitesi için öncelikli konulardan biridir. Bu hedefi gerçekleştirmek üzere üniversitede, sanayi ile birlikte yürütülen proje tabanlı staj (CO-OP), yaz stajı ve isteğe bağlı staj olanakları bulunmaktadır. Uluslararası iş deneyiminin kazandırılması amacıyla Erasmus+ programına dahil olunmuştur.

Üniversitemizde şu anda 1 adet program akreditasyonuna sahiptir. Diğer programlarımızda ise akreditasyon çalışmaları devam etmektedir.

Araştırma ve Geliştirme

Bu başlık üniversitemizin stratejik planlamasında kendisine önemli yer bulan başlıklardan bir tanesidir. Üniversitede mevcut akademik birimlerin dışında araştırma faaliyetlerinin koordine edilmesi amacıyla farklı komisyonlar, merkezler ve birimler mevcuttur. Bu yapıların her biri farklı araştırma ve geliştirme ihtiyacına odaklanırken, birlikte ve eşgüdüm içinde ortak çalışmalara da imza atmaktadır.

Araştırma ve geliştirme kültürünün geliştirilmesi ve desteklenmesi amacıyla HKÜ Teknoloji ve Transfer Ofisi (KALİTTO) kurulmuştur.

Yönetim Sistemi

Genel olarak Anadolu Üniversitesinin yönetim yapısı 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu kapsamında yapılandırılmış olup bu çerçevede yapılandırılmış olan Üniversite yönetimi, stratejik planların geliştirilmesi ve uygulanması sürecinde katılımcı bir yaklaşım benimsemektedir. Tüm strateji geliştirme ve uygulama süreçlerine Üniversitenin farklı birimlerinden akademik ve idari personelin katılımının sağlandığı arama konferansları yapılmış olup, çalışma çıktıları tüm personel ile paylaşılmıştır.