KURUMSAL GERİ BİLDİRİM RAPORU

HASAN KALYONCU ÜNİVERSİTESİ

Değerlendirme Takımı

PROF. DR. OĞUZ BORAT (TAKIM BAŞKANI)

PROF. DR. NEBİ SÜMER (AKADEMİK DEĞERLENDİRİCİ)

PROF. DR. MEHVEŞ TARIM (AKADEMİK DEĞERLENDİRİCİ)

PROF. DR. AHMET ARAN (AKADEMİK DEĞERLENDİRİCİ)

PROF. DR. MUSTAFA ŞENYEL (AKADEMİK DEĞERLENDİRİCİ)

GENEL SEKRETER FATİH ALHAN (İDARİ DEĞERLENDİRİCİ)

2018

1. KURUMSAL BİLGİLER

Güney Doğu Anadolu Bölgesi'nin en köklü geçmişine sahip, Türkiye'nin tarihi şehirlerinden Gaziantep'te bulunan Hasan Kalyoncu Üniversitesinin kuruluş çalışmaları 1996'da Gaziantep Eğitim ve Hizmet Vakfı tarafından başlatılmıştır. Bu vakıf üniversitesinin kuruluşu 30 Temmuz 2008 tarihinde TBMM'de 5799 ve 5796 Sayılı Yükseköğretim Kurumları Teşkilatı Kanununda değişiklik yapılmasına dair kanunla gerçekleşmiştir. Üniversite 2009-2010 eğitim-öğretim yılında açılmış ve bu eğitim-öğretim yılında öğrenci kabulüne başlamış ve Nisan 2012'ye kadar Gazikent Üniversitesi adını taşıyan kurum, 1 Temmuz 2012'de Hasan Kalyoncu Üniversitesi adını almıştır.

Hasan Kalyoncu Üniversitesinde hali hazırda toplam 7 Fakülte, 1 Yüksekokul, 1 Meslek Yüksekokulu, 3 Enstitü ve 9 Araştırma ve Uygulama Merkezi, 1 Fizik Tedavi ve Rehabilitasyon Merkezi, 1 Sürekli Eğitim Merkezi, 1 Mezunlarla İletişim ve Kariyer Merkezi mevcuttur.

Üniversitede 6080 lisans, 1435 yüksek lisans ve 241 doktora programlarında olmak üzere toplam 7756 öğrenci; 161 öğretim üyesi, 114 öğretim görevlisi ve araştırma görevlisi olmak üzere toplam 275 akademik personel; 234 idari personel bulunmaktadır.

İletişim Bilgileri

Tarihsel Gelişim

Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri

Eğitim-Öğretim Hizmeti Sunan Birimleri

Araştırma Faaliyetinin Yürütüldüğü Birimleri

İyileştirmeye Yönelik Çalışmalar

2. KALİTE GÜVENCESİ SİSTEMİ

1. Kalite Politikası

Genel olarak, stratejik yönetimin bir parçası olarak Üniversitede etkin bir kalite güvence sistemi politikası oluşturularak, bununla bağlantılı stratejiler ve hedefler belirlenmesi ve kamuoyu ile daha aktif bir şekilde paylaşılması gerekmektedir. Kurumun misyon, vizyon, stratejik hedefleri ve performans göstergeleri arama konferansı yaklaşımıyla belirlenmektedir. Gerek belirleme gerekse izleme ve iyileştirme işlemlerinin akışını sistematik hale getiren tanımlı bir sürecin hazırlanması ve kalite süreçlerini ölçme konusunda yeterli performans göstergelerinin geliştirilmesi faydalı olacaktır.

Kurumun misyon, vizyon ve hedefleri kurumsal duruşunu, önceliğini ve tercihlerini nasıl yansıtmaktadır?

Kurumun stratejileri ve bu stratejileriyle ilişkili hedefleri misyon ve vizyonu ile ilişkili midir?

Kurumda misyon farklılaşması odaklı yaklaşım benimsenmiş midir?

Kurumsal kaynakların paylaşımında birimler arası denge nasıl kurulmaktadır?

Kurumun tüm süreçlerini kapsayacak şekilde tanımlı ve ilan edilmiş bir Kalite Politikası

bulunmakta mıdır?

Kurum Kalite Politikasını tüm paydaşlarına nasıl duyurmaktadır? Kurum içi ve dışında yayılımını nasıl sağlamaktadır?

Kurumda Kalite Politikasının benimsendiğini gösteren uygulamalar nelerdir?

Kalite Politikası kurumun tercihini yansıtmakta mıdır? (standartlara uygunluk, amaca uygunluk ya da her ikisi birlikte..vb)

Stratejik Yönetim ile kurumda geçerli olan Kalite Yönetimi uygulamaları nasıl entegre edilmektedir? Bu entegrasyonun sürekliliği nasıl güvence altına alınmıştır?

Kurumda uygulanan stratejik yönetim ile bütçe izleme, iç kontrol, iç denetim gibi uygulamalar nasıl entegre edilmiştir?

Kurum stratejik planıyla uyumlu olarak izlemesi gereken performans göstergelerini tanımlamış mıdır? Bu göstergeleri nasıl izlemektedir? Göstergeler hangi birimleri (akademik, idari ve eğitim-öğretim, arge, topluma katkı) kapsamakta ve hangi seviyelere (bireysel) kadar inmektedir?

Kurum, izlediği performans göstergeleri içerisinde anahtar performans göstergelerini belirlemekte midir?

Kurumun tarihsel geçmişi ve alışkanlıkları kalite güvence sistemi ile nasıl entegre edilmektedir?

Kurum uluslararasılaşma konusunda bir strateji belirlemekte midir?

Kurum bu stratejisini başarmak üzere hedeflerini ve izlemesi gereken performans göstergelerini belirlemiş midir? Bu göstergeleri nasıl izlemektedir? Sonuçlarına göre neler yapılmaktadır?

Uluslararası protokoller ve işbirliklerinin sonuçları nasıl izlenmekte ve değerlendirilmektedir?

2. Yükseköğretim Kalite Komisyonlarının Görev, Sorumluluk ve Faaliyetleri

Web sayfasında bir Kalite Politikası belgesi sunulmuştur. Bu belge stratejik plana göre eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme, topluma hizmet, yönetim alanlarında yapılması düşünülen faaliyetleri açıklamaktadır; tanımlanacak kalite süreçlerinin bu Kalite Politikası belgesine eklenmesi gerekmektedir.

Kurumda Kalite Politikasının benimsendiğini gösteren bazı yeni uygulamalar görülmüştür; bir Fakültede başlatılan "Kalite İzleme ve Değerlendirme Komisyonu" gibi birimlerin görevlerinin ve uygulayacağı süreçlerin tanımlanması, bu yapılanmanın benzer bütün birimlerde oluşturulması ve bunların Kalite Komisyonu Yönergesinde tanımlanması uygun olacaktır. Genel olarak kurumun akademik ve idari yöneticileri seviyesinde kalite süreçleri konusunda farkındalık, sahiplenme ve motivasyon düzeyinin yükselmeye başladığı tespit edilmiştir.

Kurumda uygulanan stratejik yönetim ve kalite yönetimi uygulamalarının, keza bütçe izleme, iç kontrol, iç denetim gibi uygulamaların Kalite Komisyonu tarafından entegre edildiği bildirilmiştir. Bu entegrasyonun Kalite Komisyonu Yönergesinde açıklanması, Stratejik Planda ve KİDR'de

yapılan açıklamaların eylem planı ve süreçlerinin tanımlanması, web sayfasında Kalite Koordinatörlüğü altında bulunan "İç Kontrol Eylem Planı" ve "HKÜ İç Kontrol El Kitabı"nın şeffaf hale gelmesi gerekmektedir.

Yeni hazırlanan stratejik planda performans göstergeleri tanımlanmıştır, ancak eğitim-öğretim, araştırma ve geliştirme, idari ve toplumsal katkı süreçlerinde kuruma özgü anahtar performans göstergeleri tanımlanmamıştır. Stratejik planda tanımlanan faaliyetlerin izlemeden sorumlu birimler tarafından değerlendirilmesi, göstergelerle tanımlanan verilerin toplanması, bunlara göre faaliyet raporlarının hazırlanması ve Planlama, Uygulama, Kontrol ve Önlem Alma (PUKÖ) kalite döngüsünün işletilerek iyileştirmelerin yapılması henüz gerçekleşmemiştir.

Kurumda tanımlı, periyodik olarak gerçekleştirilen ve sürekli iyileştirme bakış açısıyla yürütülen Kalite Yönetim süreçleri (sistemi, yaklaşımı, mekanizması vb.) bulunmakta mıdır?

Kalite komisyonunun yansıra, kuruma özgü kalite odaklı komisyon/danışma grupları bulunmakta mıdır?

Kurumda Kalite Yönetiminden sorumlu birim/birimler Kalite Komisyonu ile nasıl ilişkilendirilmektedir?

Kurumda Kalite Yönetimi çalışmalarına tüm birimlerin katılımı/temsiliyeti nasıl sağlanmaktadır?

Kurumun geçmişten bugüne kadar geçirmiş olduğu ve devam eden kurumsal dış değerlendirmeler, program ve laboratuvar akreditasyonları, sistem standartları konusundaki deneyimleri nelerdir? Bu deneyimlerden öğrenimleri ve kazanımları nelerdir?

Kurum içinde kalite kültürünün yaygınlaşması ve benimsenmesi için neler yapılmaktadır?

Kurumdaki liderler çalışanların kurumun amaçları ve hedefleri doğrultusunda hedef birliğini nasıl sağlamaktadırlar?

Eğitim-öğretim süreçlerinde PUKÖ döngüsü nasıl sağlanıyor?

Araştırma-geliştirme süreçlerinde PUKÖ döngüsü nasıl sağlanıyor?

Toplumsal katkı süreçlerinde PUKÖ döngüsü nasıl sağlanıyor?

Yönetsel/idari süreçlerde PUKÖ döngüsü nasıl sağlanmaktadır?

3. Paydaş Katılımı

Kurum, iç ve dış paydaşlarını belirlemiştir; mevcut mevzuata göre akademik veya idari birimlerin yönetiminde paydaşlarla bir araya gelinmekte ve mevzuatın tanımladığı gerekli faaliyet gerçekleştirilmektedir. Ancak bu yaklaşım paydaşların tam katılımını sağlamamaktadır; yani kalite politikası, eğitim-öğretim, ARGE ve idari süreçler hakkında bilgilendirilmeleri; süreçler, programlar ve faaliyetler konusunda görüşlerinin, istek ve taleplerinin kalite güvence sistemine yansıtılması gerekmektedir. Dolayısıyla paydaşlarla ilişkiler gelişime açık bir konudur.

Sonuç olarak Kurumun kalite güvencesi sisteminin kurulması ve işletilmesi kapsamında Kalite Komisyonunun yetki, görev ve sorumlulukları daha açık şekilde tanımlanmalı; iç paydaşların ve dış paydaşların kalite güvencesi sistemine etkin katılımı ve katkı vermeleri sağlanmalıdır.

Kurumda paydaş analizi nasıl yapılmaktadır? Kurumun paydaşları arasındaki önceliklendirmeyi nasıl belirlemiştir? Öncelikli paydaşları kimlerdir?

Kurum iç paydaşlarının karar alma ve iyileştirme süreçlerine katılımını nasıl, hangi ortamlarda ve hangi mekanizmalarla sağlamaktadır?

Kurumdaki kararlar ve uygulamalar konusunda iç paydaşlar nasıl bilgilendirilmektedir?

Kurumda iç paydaşların görüş ve önerilerini almak üzere düzenli olarak kullanılan geri bildirim mekanizmaları nelerdir?

Kurum dış paydaşlarının karar alma ve iyileştirme süreçlerine katılımını nasıl, hangi ortamlarda ve hangi mekanizmalarla sağlamaktadır?

Kurumdaki kararlar ve uygulamalar konusunda dış paydaşlar nasıl bilgilendirilmektedir?

Kurumda dış paydaşların görüş ve önerilerini almak üzere düzenli olarak kullanılan geri bildirim mekanizmaları nelerdir?

Kalite komisyonu çalışmalarına dış paydaşların katılımı nasıl sağlanmaktadır?

Mezunlarla ilişkilerin yönetilmesi amacıyla kurumda geçerli olan yaklaşım, süreç ve sistemler nelerdir? Bunlarla elde edilen geri bildirimler tüm süreçlerde nasıl kullanılmaktadır?

Öğrencilerin karar alma süreçlerine katılımı hangi ortamlarda, hangi araçlarla ve mekanizmalarla sağlanmaktadır?

Yerel yönetimler, sivil toplum örgü tleri, ilgili bakanlıklar gibi kurumlar, kurumsal gelişime nasıl katkıda bulunmaktadır?

3. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

1. Programların Tasarımı ve Onayı

Kurumun yürüttüğü programların tasarımı ve onayı için tanımlı süreçlere sahip olması; programların hedeflenen öğrenme çıktıları da dâhil olmak üzere, amaçlarına uygun olarak tasarlanması, programın sonucu olan yeterliliklerin, programa uygun seviyedeki TYYÇ yeterliliklerini de kapsayacak şekilde tanımlanması ve ilgili paydaşlara duyurulması incelenmiştir. Programların tasarlanmasını ve onaylanmasını tanımlayan, iç ve dış paydaş görüşlerinin nasıl alınacağına, paydaşların tasarlanan programlar konusunda nasıl bilgilendirileceğine ilişkin yazılı süreçler ve yönetmelikler, program yeterliliklerinin TYYÇ ile uyumunun nasıl sağlandığı (program öğrenme çıktıları, program öğrenme çıktıları-ders öğrenme çıktıları matrisi) bulunmamaktadır. Bu konuların gözden geçirilerek kamuoyuna duyurulması hususunda mevcut eksiklikler düzeltilmeli ve süreç yeniden düzenlenmelidir.

Lisans ve lisansüstü seviyede öğretim programı için hazırlanmış program ve ders bilgi paketleri WEB sayfasında paylaşılmaktadır. Bölümlerin bir kısmında ders izlence belgelerine ulaşılmaktadır. Her bir programın amacı WEB sayfasında açıklanmıştır. Öğretim programı için hazırlanmış olan program ve ders bilgi paketleri WEB sayfasında çoğu bölüm için mevcuttur. Ancak, bütün bölümler için hazırlanmamıştır. Çoğu programda yazılı stajlar tanımlanmıştır. Kurumun staj yönergesi bulunmaktadır. Ancak bunun her bir programa özgü yansımaları ve uygulamaları açık olarak tanımlanmamıştır. Kuruma özgü gelişmiş yaygın bir uygulama ise co-op aracılığı ile öğrencilere bir

yarıyıl ilgili alanda çalışma ve staj yapma fırsatı sunulmasıdır. Bu uygulamada staj iş yükünün programa nasıl yansıtıldığı açıklanmamıştır.

Kurumda merkezi olarak yürütülen bir staj ve işyeri eğitimi uygulaması bulunmaktadır. Programlarda özelliklerine göre öğrencilere staj ve işyeri eğitimi zorunlu/isteğe bağlı olarak yaptırılmaktadır. Bununla ilgili yönergeler web sitesinde de mevcuttur. Üniversiteye özgü co-op sistemi aracılığı ile işyeri eğitimleri organize edilmektedir. Dış paydaş görüşmesinde yerel sanayii temsilen katılan bir paydaş bu uygulamadan memnuniyetini ve iş birliği isteğini ifade etmiştir. Bu uygulama kurumun güçlü bir yönü olarak öne çıkmaktadır.

Kurumda eğitim-öğretim programları nasıl tasarlanmaktadır? Bu sürecin sürekliliği nasıl güvence altına alınmıştır?

Programların tasarımında paydaş görüşleri hangi yöntemlerle alınmaktadır? Bunlar program tasarımlarına nasıl yansıtılmaktadır?

Tasarlanan programlar konusunda paydaşlar nasıl bilgilendirilmektedir?

Eğitim-öğretimin her seviyesinde öğrencilere araştırma yetkinliğini kazandırmak üzere projelerle desteklenen faaliyetler bulunmakta mıdır?

Her seviyede öğretim programı için hazırlanmış olan program ve ders bilgi paketleri ile programların eğitim amaçları ve kazanımlarının kurum içinde/dışında hangi ortamlarda/araçlarla paylaşılmaktadır?

Programların yeterliliklerinin TYYÇ ile uyumu nasıl sağlanmıştır?

Programlarda öğrencilerin yurt içinde ve yurt dışındaki iş yeri ortamlarında gerçekleşen mesleki uygulama/alan çalışması ve stajlarının iş yükleri programlara nasıl yansıtılmaktadır?

2. Programların Sürekli İzlenmesi ve Güncellenmesi

Lisans ve lisansüstü seviyede öğretim programı için hazırlanmış program ve ders bilgi paketleri web sayfasında paylaşılmaktadır. Bölümlerin bir kısmında ders izlence belgelerine ulaşılmaktadır. Her bir programın amacı web sayfasında açıklanmıştır. Öğretim programı için hazırlanmış olan program ve ders bilgi paketleri WEB sayfasında çoğu bölüm için mevcuttur. Ancak, bütün bölümler için hazırlanmamıştır. Çoğu programda yazılı stajlar tanımlanmıştır. Kurumun staj yönergesi bulunmaktadır. Ancak bunun her bir programa özgü yansımaları ve uygulamaları açık olarak tanımlanmamıştır. Kuruma özgü gelişmiş yaygın bir uygulama ise co-op aracılığı ile öğrencilere bir yarıyıl ilgili alanda çalışma ve staj yapma fırsatı sunulmasıdır. Bu uygulamada staj iş yükünün programa nasıl yansıtıldığı açıklanmamıştır.

Kurumda merkezi olarak yürütülen bir staj ve iş yeri eğitimi uygulaması bulunmaktadır. Programlarda özelliklerine göre öğrencilere staj ve iş yeri eğitimi zorunlu/isteğe bağlı olarak yaptırılmaktadır. Bununla ilgili yönergeler web sitesinde de mevcuttur. Üniversiteye özgü co-op sistemi aracılığı ile iş yeri eğitimleri organize edilmektedir. Dış paydaş görüşmesinde yerel sanayii temsilen katılan bir paydaş bu uygulamadan memnuniyetini ve iş birliği isteğini ifade etmiştir. Bu uygulama kurumun güçlü bir yönü olarak öne çıkmaktadır.

Programların periyodik olarak gözden geçirilip güncellendiği belirtilmiştir, ancak kurum web sayfasında ders müfredatlarının 2014-2015 yılından beri güncellenmediği görülmektedir. Mezunlarla düzenli olarak ilişkiler kurulması için düzenlemeler yapılmakta, Kariyer Merkezi aracılığı ile öğrencilere ulaşılmakta, onlara iş olanakları sunulmakta ve anketlerle çalışma durumları

izlenmektedir.

Programların gözden geçirilmesi ve güncellenmesi hangi yöntemler kullanılarak yapılmaktadır?

Program güncelleme çalışmalarına paydaşlar nasıl katkı vermektedir? Paydaş katkısının nasıl alındığını açıklayan tanımlı bir süreci var mıdır?

Kurum, tüm programlarında eğitim amaçlarına ve öğrenme çıktılarına ulaşılmasını nasıl güvence altına almaktadır?

Program çıktılarına ulaşılıp ulaşılmadığının izlenmesi amacıyla hangi mekanizmalar kullanılmaktadır?

Program çıktılarına ulaşılamadığı durumlarda iyileştirme çalışmaları nasıl gerçekleştirilmektedir?

Yapılan iyileştirmeler ve değişiklikler konusunda tüm paydaşlar nasıl bilgilendirilmektedir?

Akredite olmak isteyen programlar nasıl desteklenmektedir?

3. Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme

Kurumun öğrenci odaklı bir faaliyeti önceliğini görülmektedir. Ölçme ve Değerlendirme Merkezi düzenli olarak ders değerlendirme anketleri uygulamaktadır. Öğrenci odaklı olarak yürütülmekte olan eğitim öğretim faaliyetlerinde öğrencilerin öğrendikleri teorik bilgileri kullanarak yorumlama yapmaları istenmekte, vak'a analizleri yapılmakta ve öğrendiklerini bir grup karşısında sunabilmelerine yönelik yeteneklerini geliştirmek amacıyla araştırma ve sunum görevleri verilmekte, ilgili birimlerde laboratuvar çalışmalarına önem verilmekte görülmüştür. Çok yaygın olmamakla beraber bazı programlarda öğrencilerin hayali kurgulamalar yapmasına ve simülasyon (benzetim) çalışmaları şeklinde aktif keşfe dayalı öğrenmeyi destekleyen yöntemler kullanılmaktadır.

Eğitim öğretim faaliyetlerinde öğrencilerin öğrendikleri teorik bilgileri kullanarak yorum yapması, vak'a analizlerine katılması, bir konuyu araştırması ve bir topluluk karşısında sunabilmesi, ilgili birimde laboratuvar çalışması yapması şeklinde öğrenci odaklı yaklaşıma ve keşfe dayalı öğrenmeye öğretim üyelerinin önem verdiği görülmüştür. Akademisyenlerin bu açıklamalarına karşın öğrencilerde yeterli bir farkındalığa rastlanmamıştır.

Öğretim üyelerinin katılımıyla düzenlenen etkinlikler vasıtasıyla öğretim üyelerinin yetkinliklerinin geliştirilmesinin amaçlandığı, bu kapsamda Ölçme Değerlendirme ve Yöntem başlıkları altında öğretim üyelerine yönelik eğitim programları düzenlendiği bildirilmektedir. Ancak, bunun yerleşik bir uygulama olarak yaygınlığına ilişkin bilgi ve yeni başlayan öğretim elemanlarına yönelik oryantasyon ve öğretimi destekleme uygulamaları görülmemiştir.

Öğrenci iş yükü esaslı kredi transfer sistemi AKTS (ECTS) hesaplarının ilgili mevzuata uygun olarak belirlendiği görülmektedir. Ders içi ve ders dışı aktivitelerde harcadığı zaman dikkate alınarak ders kredileri (AKTS) belirlenmekte, programların büyük çoğunluğunda ders bilgi paketlerine ulaşılabilmektedir. Dönem sonunda öğrencilerden her ders için değerlendirme alındığı, bunlar dikkate alınarak ders yüklerinin yeniden belirlendiği bildirilmiştir. Öğrencilerle yapılan görüşmelerde bir grup öğrenci ders değerlendirmelerinde öğrenci kimlik bilgilerinin de dolaylı olarak alınmış olabileceğine ilişkin kuşku duyduklarını ve bu nedenle açık olarak görüşlerini bildiremediklerini ifade etmişlerdir. Bazı programlarda öğrenci temsilcileri vasıtasıyla öğrenci görüşlerinin alındığı söylenmiştir, ancak bazı bölümlerde öğrenci temsilcilerinin bulunmadığı gözlenmiştir. Uygulamanın

güvenli ve gizli olduğuna ilişkin güvenin telkin edilmesi ve uygulamanın yaygın ve etkili olması için süreç tanımlanmalıdır.

Alan seçmeli ve serbest seçmeli derslerin öğrencilerin kültürel derinlik kazanmalarına ve farklı disiplinleri tanımalarına fırsat verecek sayıda oldukları ve bunlarla ilgili yönlendirmelerin bazı seçmeli derslerin zorunlu bazılarının ise isteğe bağlı şekilde alınmasıyla gerçekleştirildiği belirtilmiştir. Bilgi paketlerinde seçmeli ders örüntüsünün ne oranda destek ne oranda ise farklı disiplinleri tanımaya yönelik olarak hazırlandığı bilgisi mevcut değildir. Öğrencilerle yapılan görüşmelerde bazı bölümlerde yeterli seçmeli dersin sunulmadığı ya da danışmanların belirli dersleri seçmeyi zorunlu hale getirdiği ve kendilerine sorulmadan derslerin atandığı ifade edilmiştir. Seçmeli derslerin kültürel derinlik kazanımına yönelik ve farklı disiplinleri tanıma fırsatı verecek şekilde sunulması ve öğrencilerin seçme hakkını dikkate alacak şekilde uygulanması için sürecin gözden geçirilmesi yararlı olacaktır.

Ön lisans, lisans ve lisansüstü eğitim alan her öğrenciye bir danışman atandığı belirtilmiştir. Lisansüstü çalışmalar için atanan danışmanların atanma usulleri ilgili yönetmelikler tarafından yapılmaktadır. Bu konuda yeterli yazılı dokümana/bilgiye ulaşılamamıştır. Özellikle danışmanlık işlemlerinde sahip olunması gereken bilgiler, öğrenci portföyü ve süreçler gibi konularda danışmanların yetki ve sorumlulukları açık olarak belirtilmemiştir. Öğrencilerle ve araştırma görevlileri ile yapılan toplantılarda lisans ve kısmen de yüksek lisansta danışmanlıkların araştırma görevlileri tarafından yürütüldüğü gözlenmiştir. Araştırma görevlisi başına düşen danışman sayıları öğrenci sayısı yüksek olan bölümlerde çok yüksek sayılara ulaşmaktadır. Yine öğrencilerle yapılan toplantılarda yeterli danışmanlık hizmeti alamadıkları, derslerin kendilerine sorulmadan atandığı, sınav tarihlerinin ve yerlerinin çok geç açıklandığı ve danışmanların bu konularda yeterli destek sunamadıkları şeklinde yaygın şikâyetlerde bulunulmuştur. Öğrenci danışmanlık sisteminin dengeli ve etkili uygulanması ve sürecin izlenmesi gelişme açık bir yön olarak değerlendirilmiştir.

Ders bazında öğrencinin başarısını ölçme ve değerlendirmede kullanılan tanımlı süreçler mevcuttur. Bu konuda ilgili öğretim üyesinin tam yetkili olduğu belirtilmiştir. Sınav yönetmeliğinin 27. maddesinde de öğretim üyesi yetkilendirilmiş olduğu belirtilmiştir. Tüm programlarda uygulama aynı şekilde yürütülmektedir.

Kurumda öğrenci merkezli öğrenme (aktif) konusunda uygulanan politikalar nelerdir? Kurumun öğrenci merkezli eğitim konusundaki politikası nedir?

Öğrenci merkezli eğitim politikası doğrultusunda yapılan uygulamaların yayılımı nasıl sağlanmaktadır? Bu politikanın kurumdaki bilinirlik düzeyi nedir?

Kurumda öğrenci merkezli eğitim modeli ve/veya aktif öğrenme konusunda öğretim üyelerinin yetkinliklerinin geliştirilmesi nasıl sağlanmaktadır?

Ders bilgi paketlerinde öğrenci iş yüküne dayalı kredi değerleri nasıl belirlenmiştir?

Öğrenci iş yüküne dayalı kredi değerlerinin belirlenmesinde öğrenci görüşleri nasıl alınmaktadır?

Öğrenci iş yükü esaslı kredi transfer sistemi uluslararası hareketlilik programlarında nasıl kullanılmaktadır?

Staj ve işyeri eğitimi gibi kurum dışı deneyim kazanma programları nasıl yürütülmektedir? Tanımlı süreçleri bulunmakta mıdır? Paydaşların katılımı nasıl güvence altına alınmaktadır?

Kültürel derinlik kazanımına yönelik ve farklı disiplinleri tanıma fırsatı veren seçmeli ders

bulunmakta mıdır ve öğrenciler bu derslere yönlendirilmekte midir?

Kurumda seçmeli derslerin yönetimi nasıl sağlanmaktadır? Bu hususta kurumda uygulanan mekanizmalar nelerdir?

Kurumda öğrenci danışmanlık sistemi uygulamaları ne şekilde yürütülmektedir? Bunların etkililiği nasıl değerlendirilmektedir? Değerlendirme sonuçlarına göre ne yapılmaktadır?

Öğrencinin başarısını ölçme ve değerlendirmede (BDY) tanımlı süreçler nelerdir? Bu süreçler öğrencilere nasıl ilan edilmektedir? Tüm programlarda bu süreçlerin uygulanması nasıl güvence altına alınmaktadır?

Öğrencinin mezuniyet koşulları nasıldır?

Program ve ders öğrenme çıktıları nasıl ölçülmektedir?

Öğrencinin başarısının ölçülmesi ve değerlendirilmesi amacıyla kurumda bilgilendirme ve eğitimler nasıl yapılmaktadır?

Kurumda, öğrencinin devamsızlığı veya sınava girmeyi engelleyen haklı ve geçerli nedenlerin oluşması durumunu kapsayan açık düzenlemeler nelerdir?

Öğrenci şikayetleri nasıl, hangi mekanizmalarla alınmaktadır? Bu şikayetleri gidermek için uygulanan politika nedir?

Öğrencilerin genel (alana özgü olmayan) program öğrenme çıktılarını kazanmaları nasıl güvence altına alınmaktadır?

4. Öğrencinin Kabulü ve Gelişimi, Tanıma ve Sertifikalandırma

Öğrencilerin şikâyetlerini, ilgili birim yöneticilerine doğrudan yapabildiği gibi bazı hallerde ise düzenlenen toplantılarda dile getirilen bu şikâyetlerin değerlendirildiği ifade edilmektedir. Öğrencilerle yapılan toplantılarda bu konuda farklı uygulamalar ve algılar olduğu görülmüştür. Bazı fakültelerde öğrenciler açık kapı politikası olduğunu ve şikâyet süreçlerinin etkin olarak yürütüldüğünü ifade ederken, bazı fakültelerde tam tersine şikâyetin zor olduğu, şikâyet etmenin kısmen cezalandırıldığı şeklinde ifadeler kullanılmıştır. Şikâyet mekanizmalarına ilişkin sürecin açık olarak tanımlanması ve bütün programlarda aynı şekilde uygulanması gerekmektedir.

Serbest seçmeli derslerle tüm öğrencilerin alan dışı konularda eğitim aldıkları ve söz konusu dersler kapsamında yapılan ölçme değerlendirme faaliyetleri ile program çıktıları ölçüldüğü belirtilmiştir. Ancak, program öğrenme çıktıları tanımlanmamıştır ve öğrencilerin genel program öğrenme çıktılarını kazanmalarının nasıl güvence altına alındığına ilişkin tanımlı bir kalite süreci bulunmamaktadır.

Öğrenci kabullerine yönelik ön lisans ve lisans programları için açık kriterler belirlenmiş ve diploma, derece ve diğer yeterliliklerin tanınması için önceden tanımlanmış ve yayımlanmış kurallar tutarlı ve kalıcı bir şekilde uygulanmaktadır. Formal (örgün) süreçlerin tanınmasıyla ilgili mevzuat ve süreçlerin işleyişiyle ilgili yönetmelik ve yönergeler belirtilmiştir. İlgili mevzuat ve yönetmelikler Web sayfasında yayınlanmıştır. Ancak non-formal (yaygın) ve informal (serbest) öğrenmelerin tanınması için tanımlı süreçler bulunmadığı ifade edilmiş ve bu süreçlerin yakın gelecekte tanımlanacağı belirtilmiştir.

Kurum, öğrenci kabullerinde açık ve tutarlı kriterler uygulanmakta mıdır? Özellikle merkezi

yerleştirmeyle gelen öğrenci grupları dışında kalan yatay geçiş, YÖS, ÇAP, yandal öğrenci kabullerinde uygulanan kriterler nelerdir?

Kurumda önceki "formal" öğrenmelerin tanınması için tanımlı süreçler bulunmakta mıdır?

Kurumda önceki non-formal ve informal öğrenmelerin tanınması için tanımlı süreçler bulunmakta mıdır? (yönerge, senato kararı vb.)?

5. Eğitim-Öğretim Kadrosu

Eğiticinin eğitimi programı kurumda tam olarak tanımlanmamıştır. Görüşmelerde bu amaçla yapıldığı belirtilen bazı seminerler olduğu belirtilmiştir. Bu programların kurumun hedefleri doğrultusunda nasıl güncelleneceğine ilişkin birim ve süreç tanımlanmalıdır.

Ders görevlendirmelerinde akademik kadronun yaptığı bilimsel çalışmaları (CV incelenmesi yoluyla) ve yayınların dikkate alındığı belirtilmiştir. Ancak, sürece ilişkin yazılı bir tanımlama bulunmamaktadır. Çok sayıda farklı ders veren öğretim üyelerinin verdiği her bir farklı ders için yetkinliği ile ders içeriğinin nasıl örtüştüğü tanımlanmamıştır. Ayrıca, araştırma ağırlıklı bir üniversite olmayı hedefleyen Kurumun öğretim üyelerinin ders yükü ile araştırmaları nasıl dengelediği de izlenmesi gereken bir süreçtir.

Eğitim-öğretim kadrosunun mesleki gelişimlerini sürdürmek ve öğretim becerilerini iyileştirmek için sağlanan imkanlar nelerdir? Bu uygulamalara tüm öğretim üyelerinin katılımı nasıl güvence altına alınmaktadır?

Kurumdaki ders görevlendirmelerinde eğitim-öğretim kadrosunun yetkinlikleri ile ders içeriklerinin örtüşmesi nasıl sağlanmakta ve nasıl güvence altına alınmaktadır?

Kurumdaki eğiticinin eğitimi programı, kurumun hedefleri doğrultusunda nasıl güncellenmektedir?

Kuruma dışarıdan ders vermek üzere öğretim elemanı seçimi ve davet edilme usullerinde tanımlı kurallar nelerdlr? Bu kurallar nasıl ilan edilmektedir?

6. Öğrenme Kaynakları, Erişilebilirlik ve Destekler

Öğrenci kabullerine yönelik ön lisans ve lisans programları için açık ölçütler belirlenmiş ve diploma, derece ve diğer yeterliliklerin tanınması için önceden tanımlanmış ve yayımlanmış kurallar tutarlı ve kalıcı bir şekilde uygulanmaktadır. Kurum bünyesinde öğrencilerin kullanımına açık olan alanlar şunlardır: Kütüphane, Yurt, Spor (basketbol, voleybol, tenis, futbol, masa tenisi, golf vb.) sahaları, Yemekhane, restoran ve kafeteryalar. Üniversitenin web sayfasında bu tesisler yer almaktadır. Yapılan gezilerde de öğrencilere yeterli düzeyde alt yapı hizmetleri sunulduğu gözlenmiştir.

Öğrenci gelişimine katkıda bulunmak amacıyla her eğitim - öğretim yılının özellikle bahar dönemlerinde çeşitli turnuvalar, tiyatro temsilleri, münazaralar, konserler ve şenlikler düzenlenmektedir. Halen kurumda geniş kapsamlı bir Gösteri Merkezi inşaatı devam etmektedir. Kurumda bulunan PDRMER (Psikolojik Danışmanlık ve Rehberlik Merkezi), Eğitim Fakültesi Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık Programı bünyesinde görevli olan öğretim elemanları tarafından yürütülmektedir. Öğrencilerin,

http://portal.hku.edu.tr/modules/pdrmer/default.aspx

adresi üzerinden görevli psikolojik danışmanlardan birebir danışma hizmeti alabildikleri belirtilmektedir. Üniversitenin web sayfasında da bu uygulama açıklanmıştır.

Kurumda özel yaklaşım gerektiren öğrencilere, özellikle engelli öğrencilerin, özel gereksinimlerine yönelik etkili bir program mevcuttur. Engelli Öğrenciler İçin Sınav Yönergesinin 11.01.2017 tarihinden itibaren yürürlüğe girdiği ifade edilmektedir. Bu yönetmelik ve engelli öğrencilere sağlanan imkanlar web sayfasında yer almaktadır. Kurumda Engelsiz Üniversite Birimi bulunmaktadır. Kuruma bu yöndeki faaliyetleri nedeniyle YÖK tarafından Engelsiz Üniversite nişanı verilmiştir.

Öğrenciye sunulan hizmet ve desteklerin, düzenli olarak rektörlük ve ilgili müdürlüklerce izlenmekte olduğu ve ihtiyaca göre düzenlemeler yapıldığı belirtilmiştir. Bu konuda bir belge sunulmamıştır. Destek hizmetlerini sağlayan birimlerin tanımlanması ve süreçlerin izlenmesi gerekmektedir.

Öğrencilerin kullanımına yönelik tesis ve altyapılar nelerdir?

Öğrenci gelişimine yönelik sosyal, kültürel, sportif faaliyetler nelerdir ve nasıl desteklenmektedir?

Kurumda öğrencilere sunulan rehberlik ve psikolojik danışmanlık hizmetleri nelerdir?
Kurumda öğretim elemanları tarafından sağlanan rehberlik ve destek hizmetleri nelerdir?

Kurumda özel yaklaşım gerektiren öğrenciler (Mülteciler, engelli veya uluslararası öğrenciler gibi) için mevcut düzenlemeler ile sağlanan özel hizmetler nelerdir?

Kurumda öğrenciye sunulan hizmet ve desteklerin kurumsal planlaması nasıl yapılmaktadır?

Yıllık Bütçenin öğrenim kaynakları ve öğrencilere sunulan destekler açısından % dağılımına nasıl karar verilmektedir?

4. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

1. Kurumun Araştırma Stratejisi ve Hedefleri

Kurum, stratejik planı çerçevesinde belirlenen akademik öncelikleriyle uyumlu, değer üretebilen ve toplumsal faydaya dönüştürülebilen araştırma ve geliştirme faaliyetlerini teşvik etmektedir. Ancak stratejik plan çerçevesinde belirlenen akademik önceliklerle uyumlu araştırma politikası bulunamamıştır. Kurumdaki araştırma-geliştirme süreçleri ile eğitim-öğretim süreçlerinin bütünleştirildiği alanlar yoktur.

Kurumdaki araştırma-geliştirme süreçleri ile toplumsal katkı süreçlerinin bütünleşmesine yönelik UYGAR merkezleri kurulmuş ve yönetmelikleri hazırlanmıştır. Gerçekleştirilen projelerin sayısının arttırılması ve yeni girişimler planlanmaktadır. Bu projelerin topluma katkısı ile ilgili geri bildirimlerin PUKÖ döngüsü çerçevesinde incelenmesine gayret edilmelidir.

Bölgesel anlamda TRC1 Bölgesi (Gaziantep-Adıyaman-Kilis) özelinde İpek Yolu Kalkınma Ajansı tarafından hazırlanan 2014-2023 Bölge Planının referans olarak kullanıldığı belirtilmektedir. Bu kapsamda bazı projelerin başlık olarak görülmesine rağmen ayrıntılarına ilişkin bilgilere ulaşılamamıştır. Ayrıca yerel dış paydaşların görüşleri sistematik olmasa da dikkate alınmaya çalışılmaktadır.

Yapılan araştırmaların sosyo-ekonomik kültürel dokuya katkısı konusunda iyi niyetli girişimler ve proje başlıkları olmasına rağmen, projelerin sosyo-ekonomik kültürel dokuya katkısı

doğrultusunda veriye ulaşılamamıştır.

Kurumun araştırma stratejisi ve hedefleri ile bunlar doğrultusunda izlediği araştırma politikası bulunmakta mıdır?

Kurumdaki araştırma-geliştirme süreçleri ile eğitim-öğretim süreçlerinin bütünleştirildiği alanlar ve bu alanlarda izlenen politikalar nelerdir?

Kurumdaki araştırma-geliştirme süreçleri ile toplumsal katkı süreçlerinin bütünleştirildiği alanlar ve buralarda izlenen politikalar nelerdir?

Yerel/bölgesel/ulusal kalkınma hedefleri, kurumun araştırma ve geliştirme stratejilerine etkisi nasıl yansıtılmaktadır?

Yapılan araştırmaların sosyo-ekonomik kültürel dokuya katkısı nasıl ölçülmektedir? Bu katkı nasıl teşvik edilmektedir?

2. Kurumun Araştırma Kaynakları

İç ve dış paydaşlarla iş birliği ve kurum dışı fonlardan yararlanmanın teşvik edildiğine dair örnekler bulunsa da, kurum, araştırma ve geliştirme faaliyetleri için tanımlı ve belgelenmiş politikalara ve stratejilere sahip olma bakımında gelişmeye açıktır.

Tanımlanan hedeflerin KALİTTO tarafından izlendiği ve değerlendirilerek genel araştırma performansının belirlendiği ifade edilmektedir. KALİTTO, kuruma özgü çok merkezi bir yapı olarak sunulmakta, sadece teknoloji transfer ofisi değil, aynı zamanda proje ve araştırma yönetme, değerlendirme, kaynak sunma vb. gibi işlevleri de üstlendiği belirtilmektedir. Ancak, kurumda KALİTTO'nun görev ve işlevlerini ve kurum hiyerarşisindeki yerini tanımlayan yazılı dokümanlar yeterli değildir. Ayrıca UYGAR merkezleri hedefleri ve çıktıların izlenerek değerlendirilmesinin Müdürlüklerce yapıldığı ve Rektörlüğe UYGAR merkez raporlarının sunulduğu yazılmaktadır. Bu belgelere de ulaşılamamıştır.

Paydaş katılımı genellikle co-op ve benzeri süreçlerle lisans eğitimi düzeyinde görülmektedir. KALİTTO birimi vasıtasıyla da girişimcilik başlığı altında akademisyen ve öğrencilerin katılımının sağlandığı ve bu katılımın sürekliliğinin belirli anlaşmalar ve düzenlemeler ile güvence altına alınmakta olduğu ifade edilmektedir. Paydaşlarla kısmi uygulamalar olmasına rağmen, Kurumun araştırma-geliştirme faaliyetlerine paydaşların katılımını nasıl sağladığı ve katılımın sürekliliğini nasıl güvence altına aldığına dair somut bir doküman görülmemiştir.

Kurumda araştırma-geliştirme faaliyetlerinin sonuçlarını izleme sistemi/yöntemi olarak sürecin KALİTTO tarafından yürütülmesi öngörülmüştür ve henüz planlama aşamasındadır. Tüm öğretim üyeleri başta TÜBİTAK olmak üzere değişik araştırma fonlarına proje yazmak konusunda teşvik edilmekte, gerekli bilgilendirme ve destekleme faaliyetleri yürütülmektedir. Bu girişimlerin başarılı olup olmadığı izlenmekte ve gerekli düzenlemeler yapılmaktadır.

Kurum dışı fonları kullanmaları için araştırmacıları teşvik etmek üzere e-postayla bilgilendirme, toplantılar düzenleme, ilgili projeyle ilgili akademisyen eşleştirilmesi yapılmaktadır. Kurumun dış kaynaklardan sağladığı destekler (proje desteği, bağış, sponsorluk vb.) konusunda önemli bir dış kaynak girdisi tespit edilememiştir.

Kurumun araştırma-geliştirme strateji ve hedefleri doğrultusunda araştırma-geliştirme faaliyetleri için gerekli kaynakların nasıl planlamakta, tedarik etmekte ve kullanmaktadır? Bu hususta izlenen politikalar nelerdir?

Kurum araştırma-geliştirme faaliyetlerine paydaşların katılımını nasıl sağlamaktadır? Bu katılımın sürekliliği nasıl güvence altına alınmaktadır?

Kurum araştırma-geliştirme faaliyetlerinin sonuçlarını izleme sistemi/yöntemi nasıldır? Bu sonuçları nasıl kullanmaktadır?

Kurumun araştırma çalışmaları için üniversite dışı fonlamaların miktarını arttırmaya yönelik izlediği stratejileri nelerdir?

Kurum dışı fonları kullanmaları için araştırmacıları teşvik etmek üzere gerçekleştirilen faaliyetler nelerdir?

Kurumun dış kaynaklardan sağladığı destekler (proje desteği, bağış, sponsorluk vb.) stratejik hedeflerine ne oranda katkı sağlamaktadır?

3. Kurumun Araştırma Kadrosu

Kurumda araştırma kadrosunun araştırma yetkinlikleri ve bu yetkinlikler bazında beklenen seviyeleri için "2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu" ile "Öğretim Üyesi Dışındaki Öğretim Elemanı Kadrolarına Naklen veya Açıktan Yapılacak Atamalarda Uygulanacak Merkezi Sınav ile Giriş Sınavlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik" hükümlerinde belirtilen seviyeler aranmaktadır. Bu konuda ek olarak belgelenmiş ölçütler olmamasına rağmen başvuran adayların seviyeleri özgeçmişlerinde belirtilen diğer bilgiler doğrultusunda değerlendirilmektedir. Araştırma kadrosunun bu yetkinlikleri başarma düzeylerinin nasıl, hangi sıklıkta ve hangi yöntemlerle ölçüldüğü konusunda tanımlı bir süreç yoktur. Gerektiği durumlarda 2547 sayılı Kanun referans alınabilmektedir.

Araştırma kadrosunun yetkinliğinin geliştirilmesi amacıyla üniversitede çeşitli eğitimlerin yanı sıra seminer, panel vb. organizasyonlar gerçekleştirilmektedir. Ayrıca Erasmus, Mevlâna vb. değişim programları öğretim üyelerine sunulan fırsatlardır. Bunun yanında araştırma faaliyetlerinin önemli bir bölümü genç araştırmacıların lisansüstü çalışmaları ile örtüştüğünden, bu etkinlikler aynı zamanda kendilerinin araştırma yetkinliklerini de geliştirmektedir. Ölçüm yöntemi olarak lisansüstü eğitim programlarının standart başarı değerlendirme yöntemleri kullanılmaktadır.

Araştırma kadrosu; araştırma, teknoloji geliştirme veya sanat faaliyetleri yapılan Ar-Ge konferanslarıyla teşvik edilmektedir. Akademisyenler, oluşturduğu makaleler ile maddi olarak ödüllendirilerek teşvik edilmektedir. Bu konuda bir yönerge yürürlüktedir ve daha kapsamlı hale getirilmek amacıyla güncellenmektedir.

Kurumda araştırma kadrosunun araştırma yetkinlikleri ve bu yetkinlikler bazında beklenen seviyeleri nasıl tanımlanmaktadır?

Araştırma kadrosunun bu yetkinlikleri başarma düzeyleri nasıl, hangi sıklıkta ve hangi yöntemlerle ölçülmektedir?

Araştırma kadrosunun araştırma yetkinliğini geliştirmesi için hangi olanaklar, imkanlar ve destekler bulunmaktadır? Bu destek ve imkanların yeterliliği ve etkililiği nasıl ölçülmekte ve sonuçları nasıl değerlendirilmektedir?

Araştırma kadrosu; araştırma, teknoloji geliştirme veya sanat faaliyetleri nasıl teşvik edilmektedir? Bu teşviklere nasıl karar verilmektedir? Sağlanan bu teşviklerin yeterliliği ve etkililiği nasıl ölçülmekte ve sonuçları nasıl değerlendirilmektedir?

4. Kurumun Araştırma Performansının İzlenmesi ve İyileştirilmesi

Kurumun araştırma ve geliştirme faaliyetlerinin etkililik düzeyi/performansı için UYGAR merkezlerinden ve Enstitülerden gelen verilerin KALİTTO tarafından aylık olarak değerlendirildiği, analizinin yapıldığı ve yönetime sunulduğu belirtilmesine rağmen bunlara ilişkin herhangi bir kanıta rastlanmamıştır. Eğitimin parçası olan araştırma projelerinin eğitim süreci içinde değerlendirildiği belirtilmiştir.

Kurumun araştırma performansı hedeflerine ulaşmasındaki yeterliliğini nasıl gözden geçirdiği, iyileştirilmesini nasıl sağladığı ve araştırma faaliyetlerine yönelik olarak yapılan değerlendirmelerin sonuçlarının nasıl yayımlandığıyla ilgili sistematik yaklaşımlar bulunmamaktadır.

Kurumun bölge, ülke ve dünya ekonomisine katkısının nasıl ölçüldüğü, bu katkıların yeterliliğinin nasıl değerlendirildiği konusunda mevcut "araştırmaların şirketleştirilmesi ve Teknopark süreçleri" KALİTTO bünyesinde başlık olmasına rağmen süreçle ilgili ayrıntı bulunamamıştır.

Kurumun bölge, ülke ve dünya ekonomisine nasıl katkılar sağladığını (Ranking sistemleri-QS, Times Higher Education URAP vb.) değerlendiren ranking sistemlerine ilişkin bir veriye ulaşılamamıştır.

Kurumun araştırma ve geliştirme faaliyetlerinin etkililik düzeyi/performansı nasıl ölçülmekte ve değerlendirilmektedir?

Kurum, araştırma performansının kurumun hedeflerine ulaşmasındaki yeterliliğini nasıl gözden geçirmekte ve iyileştirilmesini sağlamaktadır?

Araştırma faaliyetlerine yönelik olarak yapılan değerlendirmelerin sonuçları nasıl yayımlanmaktadır?

Kurum, bölge, ülke ve dünya ekonomisine katkısı nasıl ölçülmektedir? Bu katkıların yeterliliği nasıl değerlendirilmektedir?

Kurum, bölge, ülke ve dünya ekonomisine nasıl katkılar sağlamaktadır (Ranking sistemleri-QS, Times Higher Education URAP vb.)?

5. YÖNETİM SİSTEMİ

1. Yönetim ve İdari Birimlerin Yapısı

Kurumun yönetim ve idari yapısı 2547 Sayılı Kanunu ve mevzuatı tamamlayan düzenlemelerdeki genel modele uygundur. Kurumun yönetim ve idari yapısı tanımlanmış olup, örgütsel yapıyı gösteren şema web sitesinde Kalite Koordinatörlüğü başlığı altındaki stratejik planda bulunmasına rağmen, KİDR'de tamamı bulunmamaktadır. Mevcut yapı 2547 Sayılı Kanun ve mevzuata uygundur. Ancak Rektörlüğe bağlı Kalite Koordinatörlüğünün eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme, toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi, idari süreçleri ve görev tanımları bulunmamaktadır.

İç kontrol eylem planının, Üniversitenin Kalite Kurulu tarafından yıl içinde yapılan hazırlık süreci toplantıları ile birlikte yıllık kalite sürecine yönelik belirlenen değerlendirmelere göre hazırlandığı belirtilmektedir. Ancak iç kontrol eylem planı ile ilgili web sayfasında ve KİDR'de yeterli bilgiye rastlanmamıştır.

Kurum açıklamalarında, Mütevelli heyetinin, yükseköğretim kurumunda görevlendirilecek yöneticiler ve öğretim elemanları ile diğer personelin sözleşmelerini yapar, atamalarını, öğretim

elemanı dışındaki personelin görevden alınmalarını onaylar, yükseköğretim kurumunun bütçesini kabul eder ve uygulamaları izler şeklinde açıklamaları mevcuttur. Mütevelli Heyeti ile Yönetim Kurulu (Senato) arasında yetki dağılımı güncel mevzuatlara uygundur. Akademik ve İdari konulardaki yetki kullanma ve karar alma dengesinin de rektör, yönetim kurulu ve senatoya verildiği, eğitim programlarının açılması ve 30.000 TL üzeri harcamalarda ise onay makamının mütevelli heyetinin olduğu görülmüştür.

Kurumun, eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme, toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi dahil olmak üzere yönetim ve idari yapısı nasıldır?

İç kontrol eylem planı hazırlama süreci nasıldır? Bu eylem planlarının izlenmesi ve değerlendirilmesi süreçleri nasıl yürütülmektedir?

Vakıf yükseköğretim kurumlarında Mütevelli Heyeti ile Yönetim Kurulu (Senato) arasında yetki dağılımı nasıldır? Akademik ve İdari konulardaki yetki kullanma ve karar alma dengesi nasıl gözetilmektedir?

2. Kaynakların Yönetimi

Kurum insan kaynakları, mali kaynakları ile taşınır ve taşınmaz kaynaklarının tümünü etkin ve verimli kullandığını güvence altına almak üzere bir yönetim sistemine sahiptir. 2017-2018 Eğitim-Öğretim yılı bütçe tasarısının hazırlandığı ve Mütevelli Heyeti tarafından da onaylandığı görülmüştür.

Kurum insan kaynakları yönetimi faaliyetlerinin, Personel Müdürlüğü tarafından; üniversitenin hedefleri ve kurumsal stratejik planları doğrultusunda, işe uygun idari ve akademik insan gücü alımını gerçekleştirmek ve insan gücünün üniversite bünyesinde, çalışan memnuniyeti yüksek bir şekilde görev yapmasına imkân sağlamak amacı ile yürütüldüğü belirtilmiştir. Üniversitenin idari personel yönetiminin güçlü ve etkin bir şekilde yürütüldüğü görülmüştür.

Üniversite bünyesinde iç ve dış kaynakları en etkili şekilde kullanmak amacıyla işe alım süreçleri başlatılmakta, çalışanların kişisel gelişimini desteklemek amacıyla hizmet içi eğitimler düzenlenmekte, çalışan memnuniyeti ve bağlılığı konularında anketler düzenlenerek insan kaynakları yönetimine yönelik istatistiksel ölçümler yapılmakta, hizmet ve çalışan kalitesini artırmaya yönelik yenilikçi yaklaşımlar ve teknolojiler kullanılmaktadır. Üniversite bünyesinde İŞKUR aracılığıyla işe alım süreçleri yapıldığı görülmüştür.

Kurumun idari ve destek birimlerinde görev alan personelin görevlerine uyum sağlamalarını gerçekleştirmek amacıyla oryantasyon eğitimlerinin insan kaynakları tarafından verildiği, hizmet içi eğitimler ve seminerler düzenlendiği anlaşılmıştır.

Kurum Vakıf Üniversitesi olduğundan 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrolü kanununa tabi değildir. Üniversite bütçesinin Mütevelli Heyeti tarafından hazırlandığı ve harcamaların bu bütçe çerçevesinde yapıldığı belirtilmiştir. Kurum mali kaynakların yönetimini mevzuata uygun ve yeterli derecede etkin olarak gerçekleştirmektedir.

Kurumda taşınır ve taşınmaz kaynaklar demirbaş kayıtlarına işlenerek ilgili birimlerin yetkililerine zimmetlenerek gerçekleştirilmektedir. Giriş ve çıkış demirbaş kayıtlarından kontrol edilmektedir. Taşınır ve taşınmaz kaynakların yönetimi yeterli ve etkin olarak yapılmaktadır.

İnsan kaynaklarının yönetimi nasıl ve ne kadar etkin olarak gerçekleştirilmektedir?

Kurum, işe alınan/atanan personelinin (alındığı alanla ilgili olarak) gerekli yetkinliğe sahip olmasını nasıl güvence altına almaktadır?

İdari ve destek birimlerinde görev alan personelin eğitim ve liyakatlerinin üstlendikleri

görevlerle uyumunu sağlamak üzere tanımlı süreçler nelerdir?

Mali kaynakların yönetimi nasıl ve ne kadar etkin olarak gerçekleştirilmektedir?

Taşınır ve taşınmaz kaynakların yönetimi nasıl ve ne kadar etkin olarak gerçekleştirilmektedir?

3. Bilgi Yönetimi Sistemi

Kurum 2014-2018 dönemi Stratejik Planında anahtar performans göstergelerine yönelik bir çalışma yapmamıştır. Kurum performans göstergelerinin takibi, kontrolü, arşivlenmesi ve iyileştirmelerinin izlenmesini Altasoft kalite yönetim otomasyonu üzerinden gerçekleştirmektedir.

Kurumda kullanılan bilgi sistemlerinin kurumdaki süreçleri kurumun kendine özgü yazılımlarla desteklendiği görülmüştür.

Kurumsal iç ve dış değerlendirme sürecine yönelik bilgiler önceden planlanmış ve ilan edilmiş sıklıkta toplanmamıştır. Kurum bu yönde çalışmalara yeni başlamıştır.

Toplanan verilerin güvenliği ve gizliliği ve güvenilirliği kuruma özgü yazılımlarla sağlanmaktadır. Ayrıca veri güvenliğinin sağlanmasına yönelik olarak ISO 27001 Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi çalışmalarına başlandığı, sürecin tamamlanmakta olduğu ve Aralık 2018 içinde belgenin alınacağı anlaşılmıştır.

Yönetim, karar alma ve bilgi yönetimi süreçlerinde kurumsallaşma çalışmalarının ve anlayışının geliştirilmesi gerektiğini, kurum hafızası oluşturmaya yönelik araçların geliştirilmesi gerektiğini düşünmekte ve bu konuda çalışmalar başlatmaktadır.

Kurumun her türlü faaliyeti ve süreçlerine ilişkin verileri toplamak, analiz etmek ve raporlamak üzere kullandığı bilgi yönetim nasıl işletilmektedir?

Kurumun izlemesi gereken anahtar performans göstergelerinin değerleri nasıl toplanmakta ve paylaşılmaktadır? Bilgi Yönetim Sistemi nasıl desteklemektedir?

Kurumda kullanılan bilgi sistemi, başta kalite yönetim süreçleri olmak üzere diğer tüm süreçleri nasıl desteklemektedir?

Kurumsal iç ve dış değerlendirme sürecine yönelik bilgiler önceden planlanmış ve ilan edilmiş sıklıkta toplanmakta mıdır?

Toplanan verilerin güvenliği ve gizliliği ve güvenilirliği nasıl sağlanmakta ve güvence altına alınmaktadır?

Kurumsal hafızayı korumak ve sürdürülebilirliğini güvence altına almak üzere nasıl uygulamalar yapılmaktadır?

4. Kurum Dışından Tedarik Edilen Hizmetlerin Kalitesi

Üniversite Yerleşkesi içinde iç ve dış mekân temizliği, çevre düzeni, yemekhane hizmetleri ve yardımcı hizmetlerin ihale yöntemi ile yapıldığı belirtilmiştir. Ancak yemekhane ve kantin hizmetlerinin kaliteli fakat pahalı ve öğrenci ekonomisine uygun olmadığı tespit edilmiştir. Üniversiteye hafta sonu ve sınav dönemlerinde geliş gidişlerde belediyenin sağladığı ulaşım hizmetinin sıklık ve güzergâh uygunluğu bakımından yetersiz olduğu yaygın olarak öğrenciler tarafından vurgulanmaktadır.

Hizmetlere yönelik hizmet alım ihalelerinin üniversite yönetimince hazırlanan teknik

şartnameler ve yasal prosedürler çerçevesinde yapıldığı ve mevzuata uygun olduğu, keza yapılan hizmet alım ihaleleri kapsamında üniversite hizmetlerinin aksatılmadan yürütülmesi ve sağlanması amacıyla yüklenici firmaların hizmet alanlarıyla ilgili denetim ve kontrollerin düzenli bir şekilde yapılarak sözleşme hükümlerinin uygulanmasının sağlandığı görülmüştür.

Kurum dışından alınan idari ve/veya destek hizmetlerinin tedarik sürecine ilişkin kriterler nelerdir?

Kurum dışından alınan bu hizmetlerin uygunluğu ve kalitesi nasıl sağlanmakta ve sürekliliği nasıl güvence altına alınmaktadır?

5. Yönetimin Etkinliği ve Hesap Verebilirliği, Kamuoyunu Bilgilendirme

Kurum kalite güvencesi sistemi ile yönetim ve idari sisteme yönelik faaliyetler kapsamında, Ölçme ve Değerlendirme Merkezi tarafından hazırlanan raporlar doğrultusunda tespit edilen eksiklikler, yapılması gerekenler, yeni düzenlemeler ve geliştirmeler yapıldığını açıklamıştır. Kurum bilgilerinin web sayfasında paylaşıldığı görülmektedir. İdari personelin performanslarının ölçülüp değerlendirildiği görülmüştür.

Kurumun topluma karşı sorumluluğunun gereği olarak, eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme faaliyetlerini de içerecek şekilde tüm faaliyetleri ile ilgili güncel verilerin bir kısmını kamuoyuna duyurmak üzere web sitesinde yayınladığı, ayrıca yerel ve ulusal medya, sosyal medya ve elektronik posta gibi araçları da kullandığı anlaşılmıştır.

Birimlerin göndermiş oldukları bilgilerin rektörlüğe bağlı olan Basın ve Halka İlişkiler birimince periyodik aralıklarla kamuoyu ile paylaşıldığı kurum tarafından açıklanmıştır. Kurum tarafından verilen dokümanlarda kamuoyuna sunulan bilgilerin nesnelliği gözlemlenmiştir.

Kurumda Ölçme ve Değerlendirme Merkezinin oluşturulduğu görülmüş, ancak yöneticilerin liderlik özelliklerinin ölçüldüğüne dair bilgilere rastlanılmamıştır.

Kurumun genel kamuoyuna, iç ve dış paydaşlarına hesap verebilirliğine yönelik bilgilere rastlanmamış olup, bunun haricinde kurumun tüm bilgilerinin web sayfasında paylaşıldığı anlaşılmıştır.

6. SONUÇ VE DEĞERLENDİRME

Yükseköğretim Kalite Kurulunun görevlendirdiği Değerlendirme Takımı, Hasan Kalyoncu Üniversitesine 25.10.2018 tarihinde ön ziyaret ve 25-28.11.2018 tarihlerinde saha ziyareti yapmıştır. Bu vakıf üniversitesi 7 fakülte, 1 yüksekokul, 1 meslek yüksekokulu ve 3 enstitüden oluşmaktadır. Kurum stratejik planı, iç değerlendirme raporları ve kurumun web sayfası incelendikten sonra, Rektörlük ve bağlı idari birimler, Hukuk Fakültesi, İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi, Mühendislik-Mimarlık Fakültesi, Meslek Yüksekokulu ziyaret edilerek Rektör ve yardımcıları, Mütevelli Heyet Başkan vekili, akademik ve idari yöneticiler, akademik ve idari elemanlar, öğrenciler ve bir kısım dış paydaşlarla ayrı ayrı görüşülmüştür. Daha sonra üç ayrı toplantıyla, Üniversitede bulunan idari birimlerin (Personel Müdürlüğü, Mali İşler ve Satın Alma Müdürlüğü, Öğrenci İşleri Müdürlüğü, Bilgi İşlem Müdürlüğü, Kütüphane ve Dokümantasyon Müdürlüğü, Sağlık Kültür ve Spor Müdürlüğü, Basın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü ve Destek Hizmetleri Müdürlüğü) yöneticileriyle, idari birimlerde bulunan idari personelle ve Üniversitede mevcut merkezlerin (9 Araştırma ve Uygulama Merkezi, 1 Fizik Tedavi ve Rehabilitasyon Merkezi, 1 Sürekli Eğitim Merkezi, 1 Mezunlarla İletişim ve Kariyer Merkezi) yöneticileriyle görüşmeler gerçekleştirmiştir. Kurumdan istenen bazı belgeler gözden geçirilmiştir. Yapılan çalışmalar sonucu Kurum için elde edilen verilere göre "Kalite Güvence Sistemi, Eğitim ve Öğretim, Araştırma ve Geliştirme, Yönetim Sistemi" için tespit edilen güçlü yönler ve gelişmeye açık yönler aşağıda sunulmuştur.

Not:

Taslak KGBR sistem üzerine yüklenerek 20 Aralık 2018 tarihinde Üniversiteye iletilmiştir. 18 Ocak 2019 tarihinde Üniversitenin geri bildiriminin sisteme yüklendiği bildirilmiştir. Takım üyeleri söz konusu geri bildirimleri incelemiş ve KGBR'nin sonuna eklenmek üzere aşağıdaki ifadeyi hazırlamıştır:

"Taslak KGBR hakkında Üniversitenin Geri Bildiriminden, açıklanan iyileşmeye açık yönler üzerinde çalışılmaya başlandığı, çeşitli düzeylerde önemli kararların alındığı ve gerekli süreçlerin hazırlandığı anlaşılmaktadır. Üniversite yönetiminin bu iyi niyetli yoğun gayretleri 2018 ve 2019 KİDR'lerine olumlu bir şekilde yansıyacak ve bir sonraki kalite değerlendirmesi çalışmalarında dikkate alınacaktır. "

Değerlendirme Takımının bu ifadesi Üniversite Rektörüne 30 Ocak 2019 tarihinde telefon ile duyurulmuş, KGBR sonuna ekleneceği ifade edilmiş ve kendilerinin "uygundur" görüşü alınmıştır.

2. Kalite Güvencesi Sistemi

Güçlü Yönler

1) Stratejik planda performans göstergeleri tanımlanmıştır.

2) Performans göstergeleri "akademik, idari ve eğitim-öğretim, ARGE, topluma katkı" birimleri ile ilgili olup kurum, paydaş grupları ve bireysel seviyeleri kapsamaktadır

3) Performans göstergeleri izlemeden sorumlu birimler stratejik plana konulmuştur.

4) Kurum uluslararasılaşma konusunda bir strateji belirlemiştir.

5) Kalite Koordinatörlüğü altında Kalite Komisyonu ve Kalite Komisyonu Yönergesi bulunmaktadır.

6) İç paydaşlar kalite güvencesi sistemine katılmakta ve katkı vermektedir.

Geliştirmeye Açık Yönler

1) Kurumun misyon, vizyon, stratejik hedefleri ve performans göstergelerini belirlemek, izlemek ve iyileştirmek üzere kullandığı tanımlı bir süreci bulunmamaktadır.

2) Stratejik planda Kurumun izlediği performans göstergeleri içerisinde anahtar performans göstergeleri belirtilmemiştir.

3) Kurumda Kalite Yönetimi çalışmalarına tüm birimlerin katılımı/temsiliyeti henüz sağlanmamıştır.

4) Kalite Komisyonu görevleri henüz Kalite Komisyonu Yönergesine tam yansıtılmamıştır.

5) Eğitim-öğretim, Araştırma-geliştirme, toplumsal katkı ve yönetsel/idari süreçlerde PUKÖ döngüsü henüz sağlanmamıştır.

6) Dış paydaşların kalite güvencesi sistemine katılımı ve katkıları sağlanmamıştır.

3. Eğitim ve Öğretim

Güçlü Yönler

1) Öğrencilerin yurt içi ve yurt dışındaki iş yeri ortamlarında gerçekleşen uygulama/ alan ve stajların yer alması,
2) Yabancı Diller Yüksekokulunun akredite olmuş olması ve diğer birimlerde de akreditasyon çalışmalarının başlatılmış olması,
3) Ders içi ve ders dışı aktivitelerde harcanan zamanın dikkate alınarak ilgili mevzuata uygun çerçevede AKTS kredilerinin belirlenmiş olması,
4) Kurumda merkezi olarak yürütülen staj ve iş yeri eğitimi (co-op) uygulamasının bulunması,
5) Ders bazında öğrencinin başarısını ölçen ve değerlendiren tanımlı süreçlerin yer alması,
6) Öğrencilerin bir programdan mezun olma koşullarının ilgili yönetmeliklerde açıkça belirtilmiş olması,
7) Öğrencinin devamsızlığı veya sınava girmeye engel olan haklı ve geçerli nedenlerle ilgili süreçlerin yönetmeliklerle düzenlenmiş olması,
8) Kurumda önceki formal (örgün) öğrenmenin tanınmasıyla ilgili mevzuatın bulunması,
9) Öğrencilerin kullanımına yönelik kütüphane, yurt, spor, sosyal tesislerin yeterli düzeyde olması,
10) Kurumda öğrencilere sunulan rehberlik ve psikolojik danışmanlık hizmetleri,

11) Özel yaklaşım gerektiren öğrenciler için mevcut düzenlemeler ile sağlanan özel hizmetlerin bulunması.

Geliştirmeye Açık Yönler

1) Eğitim öğretim süreçlerinin tasarlanması ve bunun güvence altına alınması,
2) Tasarlanan programlar için bilhassa dış paydaş görüşlerinin alınması ve paydaşların bilgilendirilmesi,
3) Program yeterliliklerinin TYYÇ ile uyumunun sağlanması,
4) Program güncelleme çalışmalarına iç ve bilhassa dış paydaşların katkısının sağlanmasıyla ilgili süreçlerin tanımlanmamış olması,
5) Tüm programlarda eğitim amaçlarına ve öğrenme çıktılarına ulaşılmasının güvence altına alınması,
6) Öğrenme çıktılarına ulaşılıp ulaşılmadığının izlenmesiyle ilgili mekanizmaların kurulması,
7) Program çıktılarına ulaşılmaması durumunda iyileştirme çalışmalarının nasıl gerçekleştirileceği,
8) Öğrenci merkezli eğitim modeli ve/veya aktif öğrenme konusunda öğretim üyelerinin yetkinliklerinin geliştirilmesi,
9) Öğrenci danışmanlık sistemi ve bu sistemin etkililiğini arttırabilmek için gerekli düzenlemelerin yapılması,
10) Program ve ders öğrenme çıktılarının ölçülmesiyle ilgili süreçlerin her birim tarafından uygulanmasıyla ilgili geliştirmelerin yapılması,
11) Öğrenci başarısının ölçülmesi ve değerlendirilmesi amacıyla ilgili sistematik bir bilgilendirme ve eğitim sürecinin tanımlanmış olmaması,
12) Öğrencilerin genel (alana özgü olmayan) program öğrenme çıktılarını kazanımıyla ilgili iyileştirme ve düzenlemelerin yapılması,
13) Önceki non-formal (yaygın) ve informal (serbest) öğrenmenin tanınmıyor olması,
14) Eğiticinin eğitimi konusunda kurumun hedeflerine uygun bir uygulamanın olmaması,
15) Yıllık bütçenin öğrenim kaynakları ve öğrencilere sunulan destekler açısından % dağılımına karar verme mekanizmasının yeterince paylaşılmamış olması.

16. Lisansüstü programların gelişim süreçleri, amaçları ve kalite değerlendirme sistemlerine ilişkin tanımlı süreçlerin oluşturulması ve araştırma hedefleri ile uyumunun gözetilmesi gelişme açık bir yöndür. Henüz onuncu yılında olan yeni bir üniversite olarak HKÜ'nün yeterli altyapı ve araştırma destek birimlerini oluşturmadan yüksek düzeyde

lisansüstü, özellikle doktora öğrencisi, alımında danışmanlık hizmetlerinin ve gerekli destek birimlerinin yeterliliği gelişime açık bir yön olarak gözükmektedir.

4. Araştırma ve Geliştirme

Güçlü Yönler

1) Kurumdaki araştırma-geliştirme süreçleri ile toplumsal katkı süreçlerinin bütünleşmesine yönelik UYGAR merkezleri kurulmuş ve yönetmelikleri hazırlanmıştır.

2) Araştırma kadrosunun yetkinliğinin geliştirilmesi amacıyla üniversitede çeşitli eğitimlerin yanı sıra seminer, panel vb. organizasyonlar gerçekleştirilmesinin yanı sıra Erasmus, Mevlana vb. değişim programlarının bulunması

3) Tüm öğretim üyelerinin başta TÜBİTAK olmak üzere değişik araştırma fonlarına proje yazmak konusunda teşvik edilmesi, gerekli bilgilendirme ve destekleme faaliyetlerinin yürütülmesi

4) Kurumun Ar-Ge faaliyetlerinin büyük oranda eğitim-öğretim kadrosu tarafından yürütülmesi.

Geliştirmeye Açık Yönler

1) Kurumdaki araştırma-geliştirme süreçleri ile eğitim-öğretim süreçlerinin bütünleştirilmesi
2) Kurum Araştırma-Geliştirme faaliyetlerinin sonuçlarını izleme sürecinin KALİTTO tarafından yürütülmesinin planlama aşamasında olması
3) Kurumun araştırma ve geliştirme faaliyetlerinin etkililik düzeyi/performansının ölçülmesine yönelik kanıt bulunması.
4) Yapılan araştırmaların sosyo-ekonomik kültürel dokuya katkısının ölçülmesi
5) Araştırma ve geliştirme faaliyetleri için tanımlı ve belgelenmiş politikaların ve stratejilerin olması
6) Araştırma performansının kurumun hedeflerine ulaşmasındaki yeterliliğinin gözden geçirilmesi ve iyileştirilmesine yönelik sistematik bir yaklaşımın bulunması
7) Araştırma birimlerinin ayrı bir kadrosunun olması.

8) Kurumda araştırma kadrosunun araştırma yetkinlikleri ve bu yetkinlikleri başarma düzeylerinin ölçülmesi

5. Yönetim Sistemi

Güçlü Yönler

1) Hasan Kalyoncu Üniversitesi'nin yönetim ve idari yapısı ilgili yasa ve mevzuatlara uygunluğu.
2) Yönetim Kadrosu ve idari kadrolar gerekli yetkinliğe sahiptir.
3) Mütevelli Heyeti ile Yönetim Kurulu (Senato) arasındaki yetki dağılımının dengesi ve mevzuatlara uygunluğu.
4) Otomasyon yazılımı olarak çalışan sistemlerin güncel teknolojiye uyumluluğu.
5) Kurumun, kamuoyuna sunduğu bilgilerin tarafsızlığını ve nesnelliği.
6) Kurum, topluma karşı sorumluluğunun gereği olarak, eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme

faaliyetlerini de içerecek şekilde tüm faaliyetleri ile ilgili güncel verileri kamuoyuyla paylaşması.
7) İnsan kaynaklarının yönetimi etkin bir şekilde yürütülmektedir.

8) Kurum dışından alınan idari ve destek hizmetlerinin tedarik süreci yasal ve prosedürlere uygunluğu.

Geliştirmeye Açık Yönler

1) İç kontrol eylem planı hazırlama süreci planı ile ilgili web sayfasında ve KİDR'de yeterli bilgi olmaması.
2) Kurumsal iç ve dış değerlendirme sürecine yönelik bilgiler önceden planlanmış ve ilan edilmiş sıklıkta toplanmaması.
3) Yönetim, karar alma ve bilgi yönetimi süreçlerinde kurumsallaşma çalışmalarının ve anlayışının geliştirilmesi gerektiği, kurum hafızası oluşturmaya yönelik araçların geliştirilmesi gerektiği düşünülmektedir.
4) Kurum yöneticilerinin liderlik özellikleri nasıl ölçülmesi ve değerlendirmenin yapılması.

5) Kurumun hesap verebilirlik ve şeffaflık konusunda izlediği politikası ve uygulamalarını geliştirmesi ve paylaşıma açması.