|  |  |
| --- | --- |
| pO0AQBlp_400x400 | **BİLGİ İŞLEM MÜDÜRÜ GÖREV TANIMI** |
| **BÖLÜM** | Bilgi İşlem Müdürlüğü |
| **ÜNVANI** | Müdür |
| **BAĞLI OLDUĞU YÖNETİCİ** | Genel Sekreter |
| **KENDİSİNE BAĞLI BİRİM** | Bilgi İşlem Memuru |
| **VEKALET EDEN ÜNVAN** | Bilgi İşlem Memurlarından Biri  |
| **GÖREVİN AMACI****GÖREV VE SORUMLULUKLAR:** | Hasan Kalyoncu Üniversitesi Bilgi İşlem Müdürlüğü Üniversitenin yazılım, donanım ihtiyaçlarının karşılanması ve var olan elektronik cihazların çalışmasının sağlanması üniversitenin network alt yapasının kesintisiz ve sürdürülebilirliğinin sağlanması.* Bilgi İşlem Müdürlüğünün yöneticisi ve temsilcisidir.
* Üst Yönetim ve ilgili mevzuat tarafından belirlenmiş amaç, hedef, strateji ve ilkeler doğrultusunda yönetimi altındaki faaliyetlerin yürütülmesiyle ilgili politikaların uygulanışını izlemek ve personelin organizasyonunu sağlamak.
* Üniversitedeki bilgi işlem sistemini işletmek, eğitim öğretim ve araştırmalara destek olmak.
* Üniversitenin ihtiyaç duyacağı diğer bilgi işlem hizmetlerini yerine getirmek.
* Müdürlüğüne ait görevlerin mevzuata uygun olarak zamanında ve eksiksiz bir şekilde yerine getirilmesini sağlamak.
* Personelin işlerini yürütmesinde yönetmelik çerçevesinde uygulanmasını sağlamak.
* Yapılan işlerle ilgili raporları hazırlamak ve bunu üst yönetime sunmak.
* Müdürlüğünün yıllık bütçe taslaklarını hazırlamak.
* Yıllık faaliyet raporlarını hazırlamak.
* Müdürlüğüne ait satın alma prosedürünü hazırlamak.
* Kalite Yönetim Sistemi iyileştirme faaliyetlerine katılım, hedeflerin belirlenmesi ve üst yönetime raporlama yapmak.
 |

|  |  |
| --- | --- |
| **EĞİTİM** | İLKÖĞRETİM( ) LİSE ( ) MYO ( ) ÜNİV ( X) YÜKSEK LİSANS ( ) DOKTORA ( ) |
| **YABANCI DİL** | İngilizce ( ) Almanca ( ) Değerlendirme Dışı ( ) Diğer ( ) .......................  ( ) çok iyi ( X ) iyi ( ) orta  |
| **DENEYİM** | 1 yıldan Az ( ) 1-2 Yıl ( ) 3-5 Yıl ( X ) 5 yıldan Fazla ( )Değerlendirme Dışı ( ) |
| **BU GÖREV İÇİN İSTENEN ÖZEL EĞİTİMLER** | * MVC,Node.js,ASP.NET,WCF,IIS,JSON,HTML,CSS,XML,Swift
* MS SQL Server,MS Access,MYSQL,ADO.NET,Entity Framework
* MSTest,MS Visual Studio,TFS ,Git
* Backup/restore
* Vmware ve/veya Hyper-V
* Fortigate & FortiAnalyser
* Microsoft Server İşletim Sistemi
 |
| **UYULMASI GEREKEN DÖKÜMANLAR** | * 2547 Sayılı Yök mevzuatı
* Bilgi Güvenliği Politikası
* 6698 Kişisel Verilerin Korunması Kanunu
* 5651 İnternet Ortamında Yapılan Yayınların Düzenlenmesi Ve Bu

Yayınlar Yoluyla İşlenen Suçlarla Mücadele EdilmesiHakkında Kanun* Hasan Kalyoncu Üniversitesi Satın alma ve İhale yönetmeliği
 |
| **TEKNİK NİTELİKLER** | * MS Office
* Kalite Yönetim sistemi ISO 9001 şartları
* Rapor Hazırlama
* Sözleşme Hazırlama Bilgisi
* Teknik Şartname Hazırlama Bilgisi
* Resmi Yazışma
* ERP, CRM Bilgisi
* Kurumsal e-posta yönetimi
* Kurumsal Web sayfası yönetimi
 |
| **TEMEL NİTELİKLER** | * Motivasyonu Yüksek
* Ekip/Takım Çalışması
* Bilgi Paylaşımı
* Etkin problem çözme becerisi
* Zaman yönetim
 |
|  |  **HAZIRLAYAN** **GENEL SEKRETER** |  **ONAYLAYAN** **REKTÖR** |