|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| pO0AQBlp_400x400 | **BİLGİ İŞLEM MEMURU (AĞ-SİSTEM UZMANI) GÖREV TANIMI** | |
| **BÖLÜM** | | Bilgi İşlem Müdürlüğü |
| **ÜNVANI** | | Bilgisayar Ağ-Sistem Uzmanı ( Network ) Grubu |
| **BAĞLI OLDUĞU YÖNETİCİ** | | Bilgi İşlem Müdürü |
| **KENDİSİNE BAĞLI BİRİM** | |  |
| **VEKALET EDEN ÜNVAN** | | Diğer personel memurlar |
| **GÖREVİN AMACI**  **GÖREV VE SORUMLULUKLAR:** | | Hasan Kalyoncu Üniversitesi Bilgi İşlem Müdürlüğü, Üniversitenin internet ağ alt yapısının güvenli ve sürdürülebilir şekilde çalışmasının sağlamak   * Kampüs ağ altyapısının fiziksel kurulumunun sağlanması, düzenlenmesi ve bakımının yapılıp 24 gün/saat faal olmasının sağlanması. * Merkezi ağ (network) yönetimin sağlıklı uygulanabilmesi için gerekli donanım ve yazılım altyapısının oluşturulması, mevcut aktif cihazların yazılım versiyonlarının tespiti ve güncellemesi. * İnternet kullanım trafiğinin merkezi sistemde sürekli gözlemlenmesi, hataların analiz edilip raporlanması, aktif cihazların performans takibinin yapılarak problemli noktalara operasyon yapılarak dinamikliğin sağlanması. * Üniversite içinde var olan ve yeni kurulan birimlere internet ve ağ bağlantıları kurulması, oluşan arızalara yerinde ve zamanında müdahale edilmesi ve sorunların çözümüne yardımcı olunması. * Uzak lokasyonlara yeterli hız ve bant genişliğinde, kesintisiz internet erişiminin sağlanması, sanal ağlar oluşturularak internet trafiğinin optimize edilmesi. * IP adreslerinin organizasyonu. * Kampüs Ağ topolojisinin çıkartılması, son kullanıcıların kullandıkları sistemde neyi nasıl yapmaları gerektiği hakkında bilinçlendirilmesi * Üniversite Bilgisayar ağını dünya standartlarında tutmak için gelişen teknolojiyi takıp ederek gereken revize plan ve programları yönetime bildirmek. * Sistem Yönetim grubuna destek vermek. * Müdürlüğe bağlı verilen diğer işleri yapmak. * Üniversite geneli mail trafiğinin yönetilmesi * Kampüs ve bağlı lokasyonlarının kamera alt yapısı tasarlanması ve sisteme entegre edilmesi. |
|  | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **EĞİTİM** | İLKÖĞRETİM( ) LİSE ( ) MYO ( X ) ÜNİV ( ) YÜKSEK LİSANS ( ) DOKTORA (X ) | |
| **YABANCI DİL** | İngilizce ( ) Almanca ( ) Değerlendirme Dışı ( ) Diğer ( ) .......................  ( ) çok iyi (X ) iyi ( ) orta | |
| **DENEYİM** | 1 yıldan Az ( ) 1-2 Yıl ( X ) 3-5 Yıl ( ) 5 yıldan Fazla ( )  Değerlendirme Dışı ( ) | |
| **BU GÖREV İÇİN İSTENEN ÖZEL EĞİTİMLER** | * IP Protokolleri WAN/LAN * VPN,Standalone / Cluster * Web Protokolleri (HHTP,HTTPS,SOAP,Javascript,XML ) * Web and Mail Security,Antivirüs,DDOS,FirewallOS,DatabaseSeurity * Windows,Linux,Unix * Active Directory ve LDAP * Bilgi Güvenliği Standartları * Ağ erişim kontrol sistemleri(NAC,802.1x) | |
| **UYULMASI GEREKEN DÖKÜMANLAR** | * 2547 Sayılı Yök mevzuatı * Bilgi Güvenliği Politikası * 6698 Kişisel Verilerin Korunması Kanunu * 5651 İnternet Ortamında Yapılan Yayınların Düzenlenmesi Ve Bu   Yayınlar Yoluyla İşlenen Suçlarla Mücadele Edilmesi  Hakkında Kanun   * Hasan Kalyoncu Üniversitesi Satın alma ve İhale yönetmeliği | |
| **TEKNİK NİTELİKLER** | * MS Office * Kalite Yönetim sistemi ISO 9001 şartları * Rapor Hazırlama * Teknik Şartname Hazırlama * ERP,CRM Becerisi | |
| **TEMEL NİTELİKLER** | * Motivasyonu Yüksek * Ekip/Takım Çalışması * Bilgi Paylaşımı * Analitik Düşünen * Planlama Ve Takip Becerisi | |
| **YÖNETSEL NİTELİKLER** | - | |
|  | **HAZIRLAYAN**  **GENEL SEKRETER** | **ONAYLAYAN**  **REKTÖR** |