|  |  |
| --- | --- |
| pO0AQBlp_400x400 | **DEKAN YARDIMCISI GÖREV TANIMI** |
| **BÖLÜM** | FAKÜLTE |
| **ÜNVANI** | DEKAN YARDIMCISI |
| **BAĞLI OLDUĞU YÖNETİCİ** | DEKAN |
| **KENDİSİNE BAĞLI BİRİM** | - |
| **VEKÂLET EDEN ÜNVAN** | - |
| **GÖREVİN AMACI****GÖREV VE SORUMLULUKLAR:** | Dekan tarafından belirlenecek yetki ve görev dağılımına göre Dekana yardımcı olmak.* Eğitim-öğretimin planlanması,
* Eğitim-öğretim programlarının geliştirilmesi,
* Sistem, mevzuat, metot, teknik ve öğrenme kaynaklarının geliştirilmesi,
* Kalite Güvence ve Akreditasyon çalışmalarının yürütülmesi,
* Arşiv, istatistik ve veri tabanı çalışmalarının sağlıklı bir şekilde yürütülmesi,
* Bilimsel faaliyetlerin planlanması, koordinasyonu, bilimsel araştırma ve yayın faaliyetlerinin izlenmesi,
* Öğrenci disiplin faaliyetleri,
* Eğitim öğretime ilişkin gözetim, denetim, ölçme ve değerlendirme,
* Gelişim planı çerçevesinde insan kaynaklarının geliştirilmesi,
* Teknik/Teknolojik ve fiziki altyapının planlanması, verimli kullanımı ve iyileştirilmesi,
* Bilgilendirme, yönlendirme, motivasyon ve danışmanlık faaliyetleri,
* Sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlerin planlanması ve koordinasyonu,
* İş dünyası ve toplumla ilişkilerin geliştirilmesi, topluma hizmet faaliyetlerinin planlanması ve koordinasyonu, öğretim elemanlarının sektör deneyimlerinin artırılması, staj faaliyetleri, işe yerleştirme çalışmaları ve mezunlarla ilişkiler,
* Uluslararası ilişkiler ve işbirliklerinin geliştirilmesi,
* Görev alanına giren konularda komisyonlar kurmak, komisyon çalışmalarının takibini yapmak ve süresi içinde sonuçlandırılmalarını sağlamak
* Bölümler tarafından yapılan ders görevlendirmelerinin denetimini yapmak.
* Bölüm Başkanlıklarınca çözüme kavuşturulamayan öğrenci sorunlarını Dekan adına dinlemek ve çözüme kavuşturmak.
 |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
| **EĞİTİM** | İLKÖĞRETİM LİSE ( ) MYO ( ) ÜNİV ( ) YÜKSEK LİSANS ( ) DOKTORA (X) |
| **YABANCI DİL** | İngilizce ( ) Almanca ( ) Değerlendirme Dışı ( ) Diğer ( ) .......................  ( ) çok iyi ( ) iyi ( ) orta  |
| **DENEYİM** | 1 yıldan Az ( ) 1-2 Yıl ( ) 3-5 Yıl ( ) 5 yıldan Fazla ( )Değerlendirme Dışı (X ) |
| **BU GÖREV İÇİN İSTENEN ÖZEL EĞİTİMLER** | * EBYS Kullanım Becerisi
 |
| **UYULMASI GEREKEN DÖKÜMANLAR** | * 2547 Sayılı Yök mevzuatı
 |
| **TEKNİK NİTELİKLER** |  |
| **TEMEL NİTELİKLER** |  |
| **YÖNETSEL NİTELİKLER** | - |
|  | **HAZIRLAYAN** **DEKAN** |  **ONAYLAYAN** **REKTÖR** |