|  |  |
| --- | --- |
| pO0AQBlp_400x400 | **REKTÖR GÖREV TANIMI** |
| **BÖLÜM** | Rektörlük |
| **ÜNVANI** | Rektör  |
| **BAĞLI OLDUĞU YÖNETİCİ** | Mütevveli Heyet Başkanı |
| **KENDİSİNE BAĞLI BİRİM** | Tüm Akademik ve İdari Kadro |
| **VEKALET EDEN ÜNVAN** | Rektör Yardımcıları |
| **GÖREVİN AMACI****GÖREV VE SORUMLULUKLAR:** | * Üniversite kurullarına başkanlık etmek, yükseköğretim üst kuruluşlarının kararlarını uygulamak, üniversite kurullarının önerilerini inceleyerek karara bağlamak ve üniversiteye bağlı kuruluşlar arasında düzenli çalışmayı sağlamak,
* Her eğitim - öğretim yılı sonunda ve gerektiğinde üniversitenin eğitim öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetleri hakkında Üniversitelerarası Kurula bilgi vermek,
* Üniversitenin yatırım programlarını, bütçesini ve kadro ihtiyaçlarını, bağlı birimlerinin ve üniversite yönetim kurulu ile senatonun görüş ve önerilerini aldıktan sonra hazırlamak ve Yükseköğretim Kuruluna sunmak,
* Gerekli gördüğü hallerde üniversiteyi oluşturan kuruluş ve birimlerde görevli öğretim elemanlarının ve diğer personelin görev yerlerini değiştirmek veya bunlara yeni görevler vermek,
* Üniversitenin birimleri ve her düzeydeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini yapmak,
* Üniversitenin ve bağlı birimlerinin öğretim kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılması ve geliştirilmesini sağlamak
* Öğrencilere gerekli sosyal hizmetleri sağlamak
* Gerektiği zaman güvenlik önlemlerinin alınmasını sağlamak
* Eğitim - öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetlerinin devlet kalkınma plan, ilke ve hedefleri doğrultusunda planlanıp yürütülmesini sağlamak
* Bilimsel ve idari gözetim ve denetimin yapılmasını sağlamak
* Yukarıdaki görevlerin alt birimlere aktarılmasını, takip ve kontrol edilmesini ve sonuçlarının alınmasını sağlamak.
* 2547 sayılı kanun ile kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır.
 |
|  |
|  |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
| **EĞİTİM** | İLKÖĞRETİM LİSE ( ) MYO ( ) ÜNİV ( ) YÜKSEK LİSANS ( ) DOKTORA (x ) |
| **YABANCI DİL** | İngilizce ( x ) Almanca ( ) Değerlendirme Dışı ( ) Diğer ( ) .......................  ( x ) çok iyi ( ) iyi ( ) orta  |
| **DENEYİM** | 1 yıldan Az ( ) 1-2 Yıl ( ) 3-5 Yıl ( ) 5 yıldan Fazla ( )Değerlendirme Dışı (  |
| **BU GÖREV İÇİN İSTENEN ÖZEL EĞİTİMLER** |  |
| **UYULMASI GEREKEN DÖKÜMANLAR** |  |
| **TEKNİK NİTELİKLER** | * Akademik Profesör Unvanına sahip olmak.
 |
| **TEMEL NİTELİKLER** |  |
| **YÖNETSEL NİTELİKLER** | - |
|  |  **HAZIRLAYAN** **KALİTEDEN SORUMLU REKTÖR**  **YARDIMCISI** |  **ONAYLAYAN** **REKTÖR** |